

2025 - 2029

# STRATEJİK PLANI



**KOCAELİ  
BUYUKŞEHİR  
BELEDİYESİ**  
ÇALIŞINCA OLUYOR





**KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü**

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Körfez Mah. Şehit Rafet Karacan Cad.**  
**No: 50 İzmit/KOCAELİ**  
**Tel: +90 262 318 17 00**  
**Faks: +90 262 318 25 85**  
**E-posta: stratejigelistirme@kocaeli.bel.tr**





Mustafa Kemal ATATÜRK





**Cumhurbaşkanı**  
Recep Tayyip ERDOĞAN







**Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı**  
Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN



## **Değerli Kocaelililer,**

Dünyamız her geçen gün yenilenirken, şehirlerimiz de bu değişimden ilham alarak daha güçlü ve modern bir geleceğe adım atmakta. Teknolojinin sınır tanımayan ilerleyişi, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve insan odaklı yönetim anlayışı, şehir yönetimlerine çok büyük sorumluluklar yüklemekte. Bizler, Kocaeli’yi bir dünya şehri olarak geleceğe taşıırken, halkımızın huzur ve mutluluğunu her şeyin önünde tutan bir yaklaşımı esas alıyoruz. Kocaeli’yi, yalnızca Türkiye’nin değil, dünya sahnesinin de en önde gelen şehirlerinden biri yapmak için attığımız her adımda bu sorumluluğun bilinciyle hareket ediyoruz.

2025-2029 Stratejik Planımız, bu vizyonun somut bir göstergesidir. Bu planla, şehircilik anlayışımıza yeni bir boyut kazandırarak, Kocaeli’yi daha mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı, küresel ölçekte rekabet edebilen bir kent haline getirmeyi hedefliyoruz. Hem yerel değerlerimizi koruyarak hem de çağın gerekliliklerine ayak uydurarak yolumuza devam ediyoruz.

Özellikle son yıllarda, kentimizi ‘geleceğin şehri’ vizyonuna uygun şekilde planlayarak, altyapıdan üstyapıya, eğitimden kültüre, tarımdan sanayiye her alanda yenilikçi projeleri hayata geçirdik. İnsanı merkeze alan bu projelerle, Kocaeli’deki yaşam kalitesini sürekli olarak artırmayı başardık. Zira insanı mutlu etmenin yolu, ona değer vermekten ve yaşamını kolaylaştıracak, ona mutluluk verecek ortamlar oluşturmaktan geçer. Çünkü biz inanıyoruz ki, şehirler yalnızca fiziksel yapılarıyla değil, insanın ruhuna dokunan sosyal ve kültürel yapılarıyla da büyür ve gelişir.

Stratejik planımızda, kentimizi daha yeşil, daha modern, daha yaşanabilir bir hale getirecek projelerle dolu bir yol haritası çizdik. Akıllı şehir uygulamalarımız, çevreye duyarlı politikalarımız ve ekonomik kalkınmaya yönelik adımlarımızla Kocaeli, sadece bugünün değil yarının da şehri olacak. Çocuklarımızın geleceği için daha güçlü bir Kocaeli inşa ederken, yerel kimliğimizi koruyor, evrensel değerlerle harmanlıyoruz. Çünkü biz, Yunus Emre’nin “Dostun evi gönüllerdendir, gönüller yapmaya geldik” düsturuyla hareket ediyoruz; gönüllere dokunan, insanı merkeze alan bir şehircilik anlayışını benimsiyoruz

Bu stratejik plan, yalnızca belediyemizin değil, Kocaeli’nin tamamının geleceğe dair ortak vizyonunu ortaya koymaktadır. Daha yeşil, daha mutlu ve daha güçlü bir Kocaeli için hep birlikte çalışacak, halkımızın desteğiyle bu hedeflere ulaşacağız.

Daha güzel yarınlarda, daha mutlu insanların yaşadığı bir Kocaeli’de buluşmak dileğiyle.

**Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN**  
**Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

<b>1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b> .....	<b>14</b>
<b>2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>17</b>
A- STRATEJİK PLANLAMAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ.....	18
B- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KATILIMCILIK .....	18
<b>3. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>25</b>
A- KURUMSAL TARİHÇE .....	26
B- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	27
C- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	29
D- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	35
E- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	41
F- PAYDAŞ ANALİZİ.....	42
G- KURUM İÇİ ANALİZ.....	45
H- PESTLE (DIŞ ÇEVRE) ANALİZİ .....	54
İ- GZFT ANALİZİ.....	59
J- TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	61
<b>4. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>64</b>
A- MİSYON .....	65
B- VİZYON .....	65
C- TEMEL DEĞERLER.....	66
<b>5. STRATEJİ GELİŞTİRME</b> .....	<b>67</b>
A- TEMALAR.....	68
B- AMAÇ VE HEDEFLER .....	69
C- SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI .....	71
D-HEDEF KARTLARI .....	73
<i>Ulaşım ve Kentsel Hareketlilik</i> .....	73
<i>Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir</i> .....	79
<i>Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm</i> .....	85
<i>Öncü Kadınlar, Kapsayıcı Sosyal Hizmetler</i> .....	90
<i>Eğitimle Bilinçli, Sporla Sağlıklı Nesiller</i> .....	95
<i>Kültür ve Sanatın İzinde Kocaeli</i> .....	100
<i>Yerel Ekonomik Kalkınma</i> .....	105
<i>Güçlü İletişim, Katılımcı Yönetim</i> .....	110
<i>Yenilikçi Kurumsal Hizmetler</i> .....	115
E- MALİYETLENDİRME.....	121
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>122</b>



# *1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN*



## Misyonumuz

Toplumun her kesimindeki açığa çıkmamış ihtiyaçları titizlikle belirleyerek, yenilikçi ve kapsayıcı çözümlerle hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran hizmetler sunmak.



## Vizyonumuz

Etkin ve sürdürülebilir çözümler sunan yerliyerinde hizmet anlayışıyla katılımcı ve geleceğe dönük bir şehir oluşturmayı hedefleyen, yeni yüzyılın öncü belediyesi olmak.

# TEMEL DEĞERLER

Belediyecilik hizmetlerinin tüm vatandaşlara hiçbir ayırım gözetmeden, Kocaeli'nin talep ve ihtiyaçlarını dikkate alarak sunulmasını esas kabul eder.

### Değerlere Bağlılık

Belediyecilik hizmetlerinde ve kaynakların etkin kullanımında Kocaeli halkına karşı açık ve hesap verebilir olmayı esas kabul eder.

### Eşitlik

Belediyecilik hizmetlerinin, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sunulmasını esas kabul eder.

### Verimlilik

Mevcut nesillerin ihtiyaçlarını karşılarken gelecek nesillerin de kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğinden ödün vermemeyi esas kabul eder.

### Erişilebilirlik

Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

### Katılımcılık

### Hizmet ve Çözüm Odaklılık

Bir kurumun temel ilkelerinin, etik prensiplerinin ve kültürel mirasının kabul edilmesini ve bu çerçevede hareket edilmesini esas kabul eder.

### Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediye hizmetlerinin sunumunda ve kaynak dağılımında tüm vatandaşlara ayırım gözetmeksizin eşit davranmayı esas kabul eder.

### Kapsayıcılık

Kaynakların etkin kullanımını, iş süreçlerinin ve hizmetlerin optimize edilmesini esas kabul eder.

### Sürdürülebilirlik

Dünyada değişen trendlere, dönüşen toplumsal ihtiyaçlara yalın, hızlı ve etkin biçimde yanıt verebilen şehirçilik anlayışını esas kabul eder.

### Yenilikçilik

Belediyecilik hizmetlerine yönelik kararların alınımında kent sakinlerinin mevcut süreçlere dahil edilmesini ve yurttaş katılımını mümkün kılacak yeni mekanizmaların tesis edilmesini esas kabul eder.



### Amaçlar ile Hedef, Faaliyet ve Gösterge Sayıları

Tema Adı	Amaç	Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı
1- Ulaşım ve Kentsel Hareketlilik	A1- Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.	5	22	30
2- Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.	5	23	32
3- Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm	A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.	4	12	20
4- Öncü Kadınlar, Kapsayıcı Sosyal Hizmetler	A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.	4	14	21
5- Eğitimle Bilinçli, Sporla Sağlıklı Nesiller	A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.	4	12	21
6- Kültür ve Sanatın İzinde Kocaeli	A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.	4	9	11
7- Yerel Ekonomik Kalkınma	A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.	4	12	20
8- Güçlü İletişim, Katılımcı Yönetim	A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.	4	13	20
9- Yenilikçi Kurumsal Hizmetler	A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.	5	20	30
Toplam		39	137	205

### Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Gösterge Adı	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
78	Yapımı Tamamlanan Karayolu İmalatları Sayısı (Adet)	93
594	CNG'li Otobüs Sayısı (Adet)	1.014
95	Yapımı Tamamlanan Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	105
50	İmar Planlama ve Kentsel Tasarım Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	575
1.055	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Verilen Sıfır Atık Eğitim Sayısı (Adet)	1.415
13,94	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )	14,94
34.995.785	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	37.495.785
85	Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Faaliyetlere Katılanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90
12.000	Geniş Ailem ve Hayatın İçindeyim Projelerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	24.000
318.127	Bilgievleri, Akademi Lise, Gençlik Merkezleri ve Akademi Üniversitelerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	579.054
31.700	Doğa Eğitim ve Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	76.700
92	Tiyatro Oyunlardaki Salon Doluluk Oranı (Yüzde/Yıl)	94
1.183	Kültür Merkezlerinde ve Kocaeli Kongre Merkezi'nde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	3.100
34.089.530	Ormanya Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	55.250.000
5.850.000	Destek Olarak Verilen Fide Sayısı (Adet)	6.100.000
90	Büyükşehir153 Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	93
224	STK'larla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet/Yıl)	274

## *2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ*

### **A- Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi**

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in, kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği hazırlanmıştır.

### **B- Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Katılımcılık**

Stratejik Planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini, performans göstergelerini performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar ve performans programları; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımına, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm personelinin stratejik planı sahiplenmesi, işlerini plana göre sürdürmesiyle mümkündür. Stratejik planın hazırlanması ve belediyenin bu plan doğrultusunda faaliyetlerinin yürütmesi, belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Belediye Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Bu kapsamda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi (KBB) 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 29/04/2024 tarihinde çıkarılan genelge ile başlamış ve yapılacak çalışmaları yönlendirmek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

## Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylayan, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eden, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayan ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayan kuruldur. Kurul ayrıca, alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Görev	Adı/Soyadı	Unvanı
1	Kurul Başkanı	Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN	Belediye Başkanı
2	Üye	Dr. Hayri BARAÇLI	Genel Sekreter
3	Üye	Doç. Dr. Ali YEŞİLDAL	Genel Sekreter Yardımcısı
4	Üye	Ebubekir ARDIÇ	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Üye	Gökmen MENGÜÇ	Genel Sekreter Yardımcısı
6	Üye	Numan BALABAN	Genel Sekreter Yardımcısı
7	Üye	Ali İhsan ÖZGÜR	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
8	Üye	Hasan Hakan BİLGİNOĞLU	Strateji Geliştirme Şube Müdürü

Stratejik Plan çalışmalarının başarıyla yürütülmesi ve yönlendirilmesi için Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

### Stratejik Planlama Ekibi Listesi

Sıra	Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
1	Genel Sekreter Yardımcılığı	Doç. Dr. Ali YEŞİLDAL	Genel Sekreter Yardımcısı
2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Ali İhsan ÖZGÜR	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
3	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Hasan Hakan BİLGİNOĞLU	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Murat USTAOĞLU	Bütçe Şube Müdürü
5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Şükrücan KAYABEKİR	Gelir Şube Müdürü
6	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	Ahmet ÖZDEMİR	Risk Belirleme ve Önlem Şube Müdürü
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Ufuk ATABAY	Halkla İlişkiler Şube Müdürü

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

Sıra	Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
8	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Mehmet Yunus TEKEL	Akıllı Şehirler ve Kent Bilgi Sistemleri Şube Müdürü
9	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Birol BALCI	Atık Yönetimi Şube Müdürü
10	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Muhammet ACAR	Lojistik Şube Müdürü
11	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Tuncay ÇAVDAR	Kamulaştırma Şube Müdürü
12	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	Derya BİLGİR	Alt Yapı Proje Şube Müdürü
13	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Cihat YÜCEL	Fen İşleri İdare Şube Müdürü
14	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Hüseyin YEŞİLDAĞ	Gençlik ve Spor Hizmetleri İdare Şube Müdürü
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Hülya ALP	Eğitim Şube Müdürü
16	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Serkan ONUR	Harita Şube Müdürü
17	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Cüneyt UYAR	İtfaiye Önleme ve Eğitim Şube Müdürü
18	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Tuğba ŞAM	Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürü
19	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	Bilgin MACİT	Terminaller Şube Müdürü
20	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	Menekşe SÖZEN	Kurumsal Gelişim Şube Müdürü
21	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	Emre ÖZKAR	Uygulama Şube Müdürü
22	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Adil YILDIRIM	Kültür Sanat ve Konservatuvar Şube Müdürü
23	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Ufuk YÜKSELMİŞ	Tarımsal Hizmetler Şube Müdürü
24	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Volkan AKBAŞ	Park Bahçeler İdare Şube Müdürü
25	Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	Yusuf Ziya ÖZYURT	Etüt Proje Şube Müdürü
26	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İrfan TÜRKMEN	Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
27	Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Bilal BARIŞ	AB ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
28	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Cüneyt ÇETİNTAŞ	Ulaşım Planlama Şube Müdürü
29	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	İsa SOLAKOĞLU	Yazı İşleri Şube Müdürü
30	Yol Bakım, Onarım ve Yapım Dairesi Başkanlığı	Volkan TORPİL	Aykome Şube Müdürü
31	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Faruk TARI	Zabıta Şube Müdürü

### Stratejik Plan Hazırlık Ekibi

Veri toplama, analiz, belge yönetimi, sekreteryaya görevini yürüten Stratejik Plan Hazırlık Ekibi, Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü personelinde oluşmaktadır.

Sıra	Birim Adı	Adı/Soyadı	Unvan
1	Mali Hizmetler Dairesi	Ali İhsan ÖZGÜR	Daire Başkanı
2	Strateji Geliştirme Şb. Md.	Hasan Hakan BİLGİNOĞLU	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
3	Strateji Geliştirme Şb. Md.	Mehri TUFAN	VHKİ
4	Strateji Geliştirme Şb. Md.	Meral Ayşegül YALÇIN	İktisatçı
5	Strateji Geliştirme Şb. Md.	Mustafa GÜR	Eğitmen
6	Strateji Geliştirme Şb. Md.	Sevgi GENCER	Eğitmen

### Stratejik Plan Çalışma Ekibi

Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Stratejik Planlama Ekibinin uygun görüşüne ve Başkan'ın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olan Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Dairelerin temsilcilerinden oluşan 51 kişilik Stratejik Plan Çalışma Ekibi, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda çalışmalarını sürdürecektir. Stratejik Plan Çalışma Ekibinde yer alan Daire temsilcilerinin seçiminde, Belediyemiz hakkında yeterli bilgiye sahip olması, daha önceki stratejik plan çalışmalarında yer alması ve Mali Hizmetler Temsilcilerinin katılması kriterleri dikkate alınmıştır.

### İş Akış Takvimi

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin dördüncü Stratejik Planı hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

BAŞLIKLAR	NİS AN		MAYIS					HAZİR AN			TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL				
	N 4	N 5	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	H 2	H 3	H 5	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																									
1.1 Stratejik Geliştirme Kurulunun Tayin Edilmesi																									
1.2 Stratejik Plan Genelgesinin Çıkarılması																									
1.3 Strateji Planlama Ekibinin Oluşturulması																									
1.4 Stratejik Plan Çalışma Ekibi Oluşturulması																									
1.5 Stratejik Plan Bilgilendirme Sunumu																									
1.6 Hazırlık Programı Oluşturulması																									

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

BAŞLIKLAR	NİS AN		MAYIS					HAZİR AN			TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL				
	N 4	N 5	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	H 2	H 3	H 5	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5
1.6.1. Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar																									
1.6.2. Hazırlık programını onaylar																									
1.7 Stratejik Plan Hazırlık Programının Duyurulması																									
1.8 Stratejik Plan Çalışma Ekibi Eğitimi																									
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>																									
2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi + (Yerel Kamu Kurumlarının Orta Vadeli Programlarının Tespiti)																									
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi																									
2.3. Paydaş Analizi (Anket)																									
2.3.1. İç Paydaş Analizi																									
2.3.2. Dış Paydaş Analizi																									
2.3.3. Vatandaş Memnuniyeti Anketi																									
2.4. Kurum İçi Analiz																									
2.5. PESTLE (Çevre) Analizi																									
2.6. GZFT Analizi																									
2.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi																									
2.8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi																									
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>																									
3.1. Misyon																									
3.2. Vizyon																									
3.3. Temel Değerler																									
<b>4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS</b>																									

BAŞLIKLAR	NİS AN		MAYIS					HAZİR AN			TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL				
	N 4	N 5	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	H 2	H 3	H 5	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5
<b>GÖSTERGESİ İLE FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ</b>																									
4.1. Amaçlar																									
4.2. Hedefler																									
4.3. Performans Göstergeleri																									
4.4. Faaliyet ve Projeler																									
4.5. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri																									
4.6. Maliyetlendirme																									
<b>5. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI</b>																									
5.1. Üst Yöneticiye Sunulması																									
5.2. Üst Yönetimin Onaylaması																									
5.3. Encümene Gönderilmesi																									
5.4. Meclise Havale Yazısı																									
5.5. Meclise Sunulması ve Onayı																									
5.6. Stratejik Plan Basım İşİ																									
5.7. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a Gönderilmesi																									

Hazırlık çalışmaları iki ana başlık altında değerlendirilmiştir.

**1. Durum Analizi:** Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz, PESTLE (Çevre Analizi) ve GZFT analizi bu başlık altında incelenmiştir.

- Kurumsal tarihçe başlığı altında kurumun bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler değerlendirilmiştir.
- Uygulanmakta olan stratejik planın analizinde, planda yer alan hedef ve göstergelere ne ölçüde ulaşıldığı ve stratejik plan kapsamında ne kadar harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ile ana hizmet alanlarımızın yasal dayanakları ortaya konmuştur.



- Üst politik belgeleri analizinde; kalkınma planı, yıllık program, sektörel strateji belgeleri, bölge ve şehir düzeyinde eylem planları gibi belgelerde belediyemize düşen görevler incelenmiştir.
- Paydaş analizi; stratejik plan çalıştay, çalışan memnuniyeti anketi, meclis üyeleri memnuniyet anketi, muhtar memnuniyeti anketi, kurumsal paydaş görüşleri anketi, vatandaşlara yönelik birlikte planlayalım anketi ve vatandaş memnuniyeti araştırması olmak üzere yedi başlıkta incelenmiştir.
- Kurum içi analizde organizasyon yapısı, insan kaynakları, mali yapı, fiziki kaynaklar ile bilgi ve teknolojik kaynaklara yer verilmiştir.
- PESTLE analiziyle, Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.
- GZFT analizi; kurum içi analiz ve çevre analizi neticesinde elde edilen veriler değerlendirilerek oluşturulmuştur.

**2. Geleceğe Bakış:** Analiz çalışmalarının tamamlanması ve tema alanlarının belirlenmesinin ardından Ağustos-Eylül aylarında Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyet/projeleri belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir.



*Ormanya Doğal Yaşam Parkı*

### *3. DURUM ANALIZI*

## **A- Kurumsal Tarihçe**

Türkiye’de kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması ve yerel yönetim reformuna ilişkin yasal düzenleme çalışmaları uzun süreden beri devam ede gelmiştir. Bu bağlamda Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve İl Özel İdaresi Kanunu tamamlanarak yürürlüğe girmiştir. Hizmette verimlilik ve kaynakların etkin kullanımı açısından mahalli ve müşterek hizmetlerde yerel yönetimlerin görevlendirilmesi ve yetkilendirilmesi en çok tercih edilen bir alternatiftir. Ayrıca yerleşme demokratikleşmenin de bir ölçüsü olarak kabul edilir ve bu anlayış çerçevesinde hazırlanan yerel yönetim reform yasalarında merkezi idare, mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlere ilişkin görevlerini büyükşehir belediyelerine, il belediyelere ve il özel idarelere bırakmıştır.(Altıntaş 2007: 1)

1993 yılından itibaren büyükşehir belediyesi olarak faaliyet gösteren İzmit Büyükşehir Belediyesi’nin ismi, 2004 yılında çıkarılan 5216 sayılı Kanun ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olarak değiştirilmiş ve aynı Kanun ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin sınırları il mülki sınırı olarak kabul edilerek, hizmet alanı 32 km<sup>2</sup>’den 3.505 km<sup>2</sup>’ye genişlemiş, hizmet verdiği kişi sayısı ise 202.000’den, 2023 yılı sonu itibarıyla 2.102.907’ye çıkmıştır.

22 Mart 2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Kocaeli’nde belde ve alt kademe belediyeleri kapatılarak 44 olan belediye sayısı 13’e düşürülmüştür. Bu çerçevede; 2004 yılından itibaren Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanı, mevzuatı, organizasyon yapısı, kaynakları ve bütçesi değişmek durumunda kalmıştır.

6360 sayılı Kanunla tüm büyükşehir belediyelerinin daha önce sadece İstanbul ve Kocaeli’nde uygulandığı şekliyle il sınırında büyükşehir haline getirilmesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’ni yönetim, planlama ve koordinasyon açısından en uygun ölçekte hizmet üreten güçlü bir yerel yönetim modeli olarak ön plana çıkartmış ve oldukça önemli bir konuma getirmiştir.

Bu durum kaynakları planlı, etkin ve verimli kullanmayı, aynı zamanda şeffaflığı ve hesap verebilirliği, yapılan ve yapılacak yatırımların belirlenen bir hedefe, amaca ve nihai bir vizyona yönelik yapılmasını zorunlu bir hal almıştır.

Dünya’daki yerel yönetimlerdeki gelişmelerle, Türkiye’de de yerel yönetim paradigması değişmektedir. Bu değişim, yeni değerleri ve yönetim modellerini beraberinde getirmiştir. Etkin, verimli, vatandaş odaklı, hesap verebilen, katılımcı, şeffaf ve yerinden yönetim anlayışı pek çok gelişmiş ülke gibi, Türkiye’de de kamu yönetimi reformları için temel ilke ve değerler olarak ön plana çıkmıştır.

Bu ilke ve değerler bir taraftan hizmet kalitesini geliştirerek vatandaş memnuniyetini artırmayı ve vatandaşların kamu yönetimine daha fazla katılımını sağlamayı amaçlarken, diğer taraftan etkinliği, verimliliği ve vatandaşın artan hizmet beklentilerini en uygun ölçekte karşılayabilecek yeni yönetim modellerini ortaya çıkarmıştır.

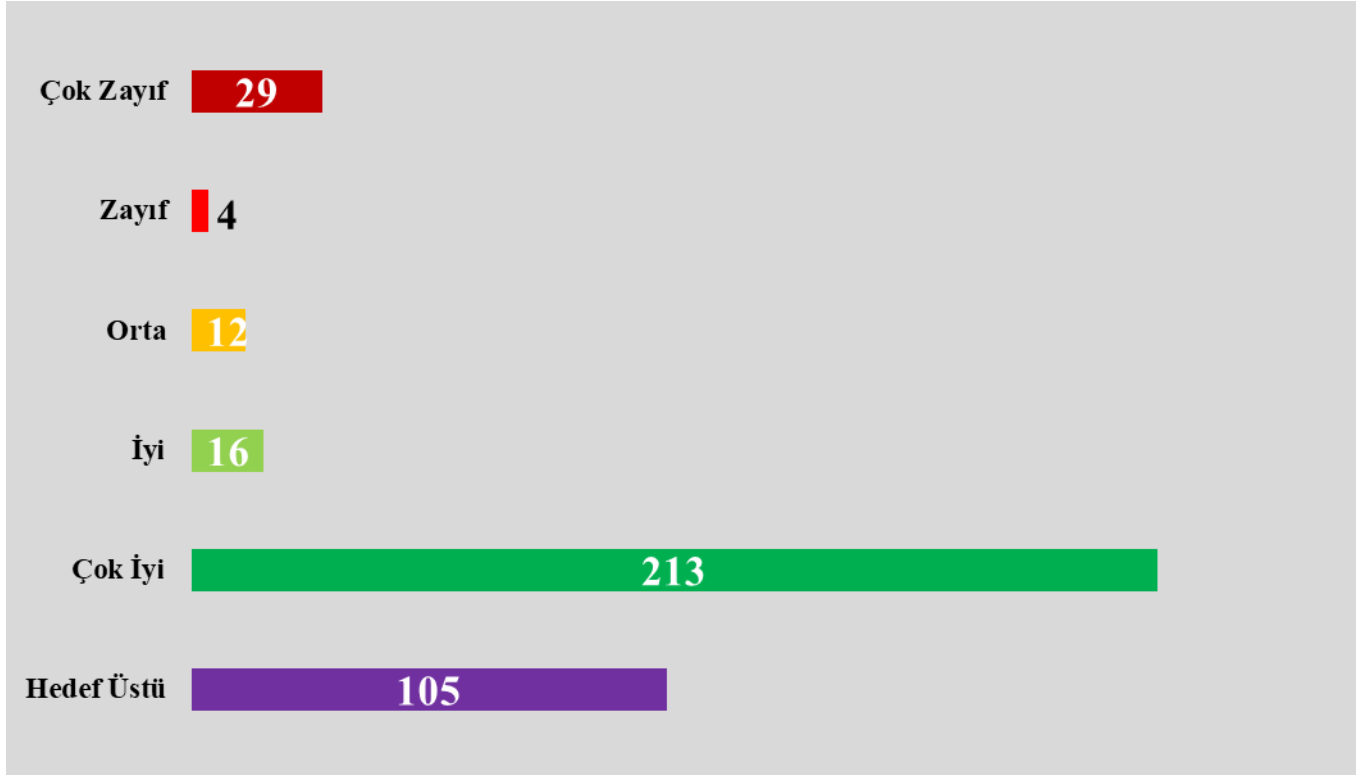
## B- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planımızda, Kentsel Dönüşüm, Toplumsal Dönüşüm ve Kurumsal Dönüşüm olmak üzere 3 dönüşüm alanı; Ulaşım Hizmetleri, Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Kırsal ve Tarımsal Hizmetler, Afet Yönetimi Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Gençlik, Spor ve Eğitim Hizmetleri, Sağlık ve Sosyal Hizmetler, Kurumsal Yönetim Hizmetleri ve Akıllı Şehir Hizmetleri olmak üzere 11 hizmet alanı belirlenmiştir. 17 stratejik amaç altında 82 stratejik hedef belirlenmiş ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ölçümü için 379 adet performans göstergesine 2020-2024 stratejik planımızda yer verilmiştir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden belirli periyotlarla Yönetim Bilgi Sistemleri'nde bulunan Yatırım Performans İzleme Sistemi (YAPİS)'ne girilmekte ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

Başarı aralıkları hesaplamasında; %115 ve üstü gerçekleşme "Hedef Üstü" seviyede, 5 puan ile; %85-115 gerçekleşme aralığındaki göstergeler "Çok İyi" seviyede kabul edilip 5 puan ile; %70-85 arası gerçekleşme "İyi" seviyede kabul edilip 4 puan ile; %55-70 arası gerçekleşme "Orta" seviyede kabul edilip 3 puan ile; %45-55 arası gerçekleşme "Zayıf" seviyede kabul edilip 2 puan ile; %45 altı gerçekleşme ise "Çok Zayıf" seviyede kabul edilip 1 puan ile puanlanmıştır.

### Performans Göstergelerinin Başarı Düzeyine Göre Dağılımı



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda yapılan ölçme ve değerlendirme sonucunda, Belediyemizin 2020-2024\* performans başarı düzeyi **%91,13** olarak ölçülmüştür. (\*: Performans göstergelerinin 2024 yılının son altı ay gerçekleşme verileri tahmin edilmiştir.)

Yönetim Bilgi Sistemleri'nde bulunan Yatırım Performans İzleme Sistemi (YAPİS) aracılığıyla, stratejik plan kapsamında yapılan harcamalar takip edilmekte ve sonuçlar faaliyet raporlarıyla kamuoyuna

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

duyurulmaktadır. Dönüşüm ve hizmet alanları bazında yapılan harcama ve göstergelerin gerçekleşme oranları hazırlanmış ve aşağıda sunulmuştur.

*Dönüşüm/Hizmet Alanlarına Göre Harcama ve Performans Başarı Oranları*

Dönüşüm Alanı/Hizmet Alanı	Yapılan Harcama (TL)*	Performans Göstergeleri Başarı Oranı (%)**
<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>	<b>27.102.098.060</b>	<b>93,74</b>
Ulaşım Hizmetleri	17.087.380.223	88,85
Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri	4.597.419.798	89,09
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	4.141.504.540	97,50
Kırsal ve Tarımsal Hizmetler	1.050.021.714	92,38
Afet Yönetimi Hizmetleri	222.039.504	100,00
Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	3.732.282	96,00
<b>TOPLUMSAL DÖNÜŞÜM</b>	<b>5.265.736.393</b>	<b>86,00</b>
Kültür ve Turizm Hizmetleri	1.269.845.965	89,47
Gençlik, Spor ve Eğitim Hizmetleri	1.748.596.601	92,31
Sağlık ve Sosyal Hizmetler	2.247.293.827	79,43
<b>KURUMSAL DÖNÜŞÜM</b>	<b>11.053.808.868</b>	<b>90,60</b>
Kurumsal Yönetim Hizmetleri	10.842.121.879	91,49
Akıllı Şehir Hizmetleri	211.686.989	85,00
<b>TOPLAM</b>	<b>43.421.643.321</b>	<b>91,13</b>

\*:2024 yılının son dört ayına ait harcamalar dahil değildir. \*\*:2024 yılı için tahmini gerçekleşme değerleri alınmıştır.

2024 yıl sonu itibarıyla hedeflerine ulaşamayan performans göstergelerindeki sapmaların başlıca nedenleri arasında;

- Mevzuat değişiklikleri nedeniyle işlerin devredilmesi veya yapılamaması,
- Pandemi ve Kahramanmaraş depremi nedeniyle etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde kısıtlamaların olması,
- Artan maliyetler nedeniyle bazı projelerin iptal edilmesi vb. gibi nedenler yer almaktadır.

2025-2029 Stratejik Planı'nda yukarıdaki tespitler doğrultusunda, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi'ndeki değişikliklere uygun olarak, daha az sayıda, nitelikli, kurumu temsil eden, ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. Faaliyet ve projeler daha üst seviyede belirlenerek Stratejik Planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasına imkan sağlanmıştır.

### C- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer alan maddeler, sorumlu birimler tarafından incelenerek, uygulama aşamasında ortaya çıkan tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5216 SK m.7/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan, performans programı, bütçe ve yatırım/hizmet programı çalışmalarını yapacak (Mali Hizmetler Temsilcileri) nitelikli personel eksikliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Temsilcisi olacak nitelikli personel temin edilmesi ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.</li> </ul>
Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.	5216 SK m.7/b	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Belediyelerince mülkiyet dokusunun imar uygulamalarıyla meri plan fonksiyonlarına uygun hale getirilmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güncel halihazır harita ve ortofoto harita temin edilmesi, İmar uygulamalarının İlçe Belediyeleri ile ortak proje kapsamında gerçekleştirilmesi.</li> </ul>
Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	5216 SK m.7/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet dokusunun Belediyemizde imar uygulamalarıyla meri plan fonksiyonlarına uygun hale getirilmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar uygulamalarında gerektiğinde hizmet alımının yapılması.</li> </ul>
Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	5216 SK m.7/d	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetimlerin yasal mevzuat kapsamında zabıta memurlarınca yapılması gerektiğinden zabıta memur personel eksikliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konusunda uzman zabıta memur personelinin artırılması.</li> </ul>
Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.	5216 SK m.7/e	-	-

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5216 SK m.7/f	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğu kapsamında olan ulaşım bağlantıları üzerinde inşası yapılacak tesislere uygulanması gereken yönetmelik olmaması,</li><li>▪ Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet veren açık-kapalı, güvenli ve yol üstü otopark uygulamalarında gerekli kontrollerin sağlanması konusunda yazılım ve program eksikliklerinin olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Personele yazılım ve program eğitimi desteği verilmesi,</li><li>▪ Kentsel gelişim nedeniyle yapılacak yeni tesislerin revizyon uygulanacak eski tesisler ile birlikte inşaat ruhsatı düzenleme aşamasında Büyükşehir Belediyesi ilgili birimleri ile ilçe belediyelerinin koordineli çalışması konusunda gerekli eğitimlerin düzenlenmesi,</li><li>▪ Trafik güvenliği konusunda görevlendirilen personellere gerekli eğitim ve teçhizat desteğinin sağlanması.</li></ul>
Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılarla ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	5216 SK m.7/g	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adrese yönelik cadde-sokak isim yön tabelalarının yetersiz olması,</li><li>▪ Nitelikli teknik personel eksikliği,</li><li>▪ İlçe belediyesi ile Büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki yollar ile ilgili yetki karmaşasının olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cadde-sokak isim yön tabelaları ile bina kapı numarası tabelalarının kendi imkanlarımızla basımı için gerekli makine teçhizat ile materyalin temin edilmesi,</li><li>▪ Nitelikli personelin istihdam edilmesi,</li><li>▪ İlçe belediyesi veya Büyükşehir belediyesinin yetki ve sorumluluğunda bulunan yolların netleştirilmesi.</li></ul>
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	5216 SK m.7/h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kurulan sistemi geliştirecek nitelikli yazılım personeli eksikliği,</li><li>▪ Yeni teknolojiler konusunda donanım ve eğitim eksikliğinin bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nitelikli yazılım personelinin istihdam edilmesi,</li><li>▪ Coğrafi Bilgi Sistemleri personellerinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.</li></ul>
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden	5216 SK m.7/i	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Katı atıkların ilgili mevzuatlarda belirtilen yöntem ve standartlara göre bertarafının gerçekleştirildiği düzenli depolama sahalarının kapasitelerinin azalması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Katı atık bertaraf tesisi yapılması,</li></ul>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.	5216 SK m.7/i	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıfır atık hedefi doğrultusunda azami oranda geri kazanımın sağlanabileceği ve kalan bakiye atıkların düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilebileceği bertaraf tesisi eksikliği,</li> <li>İlçe Belediyeleri tarafından toplanan belediye atıklarının bertaraf tesisine taşınması sürecinde çok sayıda araç kullanılması,</li> <li>Hafriyat sahası eksikliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atıkların bertaraf tesisine ulaşmasında daha az sayıda araç kullanılarak trafik yükünün azaltılması ve oluşabilecek kirliliğin minimize edilmesi amacıyla yeni atık aktarma istasyonlarının yapılması,</li> <li>Yeni hafriyat sahalarının açılması.</li> </ul>
Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.	5216 SK m.7/j	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıf Gayrisihhi Müessese kapsamındaki işyerlerinin çalışma ruhsatı almadan önce Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca trafik güvenliğinin sağlanması adına alınan kararların uygulanmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Sınıf Gayrisihhi Müesseselere yönelik işlemlerde görevli personellerin ulaşım ile ilgili uygulayabileceği denetleme programlarının geliştirilmesi.</li> </ul>
Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	5216 SK m.7/k	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabıta memur personeli eksikliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konusunda uzman zabıta memur personelinin artırılması</li> </ul>
Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.	5216 SK m.7/l	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplu taşıma araçlarının terminallere giriş-çıkış takibi ve kontrollerinin yapılamaması,</li> <li>İhtiyaç ve tesis içeriğinin eksiksiz olarak belirlenmemesi ve değişikliğe uğraması,</li> <li>Tesisin inşa edileceği taşınmazın yapılaşma koşulu ve maliyet analizi yapılarak belirlenmemesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenlik sistemlerin kurulması,</li> <li>Tesis ihtiyaç programlarının doğru analizler ile zamanında ve eksiksiz belirlenmesi,</li> <li>Planlama çalışmalarında, yapım usul ve yöntemlerinin de göz önünde bulundurulması.</li> </ul>
Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.	5216 SK m.7/m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sporun her branşta her yaş grubuna yayılması için tesis ve malzemelerin eksikliği, İhtiyaç ve tesis içeriğinin eksiksiz olarak belirlenmemesi ve değişikliğe uğraması,</li> <li>Tesisin inşa edileceği taşınmazın yapılaşma koşulu ve maliyet analizi yapılarak belirlenmesi konusundaki aksaklıkların yaşanması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetenek keşif programının yaygınlaştırılması ve sporcuların gelişim takibinin yapılması,</li> <li>Tesis, ekipman ve personel ihtiyacının karşılanması,</li> <li>Tesis ihtiyaç programlarının doğru analizler ile belirlenmesi,</li> <li>Planlama çalışmalarında, yapım usul ve yöntemlerinin göz önünde bulundurulması.</li> </ul>



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	5216 SK m.7/n	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknoloji, çevre ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli gençlik merkezleri eksikliği,</li> <li>Yapılan tesisler inşa edilirken, tesis içeriğinin eksiksiz olarak belirlenmemesi ve tesisin değişikliğe uğraması,</li> <li>Tesisin inşa edileceği taşınmazın yapılaşma koşulu ve maliyet analizi yapılarak belirlenmesi konusundaki aksaklıkların yaşanması,</li> <li>Yapılan bina ve tesislere malzeme desteği sağlamak için tespit ve keşif yapacak teknik bilgiye sahip yeterli sayıda personelin olmaması,</li> <li>Yetki alanının geniş olmasından kaynaklı, bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmada ve gerekli malzeme desteğini sağlamada hızlı sonuç alınamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlimiz genç nüfusunun eğitimde ve sosyal yaşamda fırsat eşitliğinin sağlanabilmesi için yeni bina ve ekipman ihtiyacının karşılanması,</li> <li>Tesis ihtiyaç programlarının doğru analizler ile belirlenmesi,</li> <li>Planlama çalışmalarında, yapım usul ve yöntemlerinin de göz önünde bulundurulması,</li> <li>Bakım onarım hususunda ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi,</li> <li>İlgili bina ve tesislere malzeme desteği (mobilya, bilişim malzemesi, büro mobilyası vb.) ihtiyaçlarını tespitini yapacak teknik bilgiye sahip personelin temin edilmesi,</li> <li>Teknik personel ve ekipman eksikliğinin giderilmesi</li> </ul>
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	5216 SK m.7/o	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koruma kurullarının onayına tabi olan projelerde, yapım esnasında karşılaşılan yapısal müdahale konularında proje ve keşif eksikliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koruma kurullarının onayına tabi yapıların projelerinde yapısal müdahale ve detay konularında daha nitelikli proje hazırlanması ve kurul süreçlerine sunulması.</li> </ul>
Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. <b>(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)</b> Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.	5216 SK m.7/p	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kooperatiflerin kendi ilçeleri dışındaki bölgelerden yolcu alamamasından dolayı kapasitenin verimli kullanılamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kooperatiflerin tek çatı altında toplanması ve Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğinin 7/9 maddesinin kaldırılması.</li> </ul>
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	5216 SK m.7/r	Bu görev Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSU) tarafından yerine getirilmektedir.	
Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettilmesine karar vermek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 SK m.7/s	-	-

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 SK m.7/t	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kocaeli'nin batı bölgesinde yer alan hal tesisinin kapasitesinin yetersiz olması,</li> <li>İzmit merkez sebze ve meyve hali, Başiskele ve Ereğli Balık Hali Tesislerinin bakım ve onarımların ihtiyacının olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebze Hal Tesisinin tamamlanması ve gerekli demirbaş, araç ve gereçlerin temin edilmesi,</li> <li>Mevcut hallerin bakım ve onarımlarının yapılması.</li> </ul>
İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	5216 SK m.7/u	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nüfus artışı ve buna bağlı kentleşmenin artması nedeniyle oluşan trafik sıkışıklığından vakalara ulaşım süresinin uzaması,</li> <li>Denetim işlerinde hukuki altyapının fiiliyatı yeterince karşılayamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşım yollarının trafiğin sıkışmasını engelleyecek şekilde getirilmesi,</li> <li>Yeni itfaiye istasyonlarının yapılarak hizmet noktaları arasındaki mesafelerin kısaltılması,</li> <li>Denetim işleri için hukuki altyapının güncellenmesi,</li> <li>Afet planlama ve diğer afet bölgelerinde ihtiyaç duyulan hizmetlerin gerçekleştirilmesi için araç, malzeme ve nitelikli personel ihtiyacının karşılanması.</li> </ul>
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	5216 SK m.7/v	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardımların birden fazla kurum tarafından yapılması nedeniyle kamu kaynaklarının etkin kullanılamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen sosyal yardımların tek bir yazılım uygulamasında toplanıp mükerrer yardımların verilmesinin önüne geçilmesi.</li> </ul>
Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.	5216 SK m.7/y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli sayıda nitelikli personelin olmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personelin istihdam edilmesi.</li> </ul>
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.	5216 SK m.7/z	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanılan iş makineleri ve damperli kamyonların kamu açısından ekonomik olmayan hizmet alımı yöntemiyle temin edilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek için gerekli araçların temin edilmesi.</li> </ul>
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	5216 SK m.7/aa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Büyükşehir belediyemiz sorumluluğunda bulunan yollar için ilgili birimler tarafından yürütülen çalışmaların Gürültü Eylem Planına uygun olarak yapılmaması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Büyükşehir Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan yollar için ilgili birimler tarafından yürütülen/yürütülecek çalışmalarda Gürültü Eylem Planları sonuçlarına göre planlama/uygulama yapması,</li> </ul>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	5216 SK m.7/aa	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektrikli skuter ve bisiklet kullanımında yaya geçit ve yürüyüş yollarının kullanılması,</li><li>Elektrikli skuter ve elektrikli bisiklet şarj istasyonlarının yetersizliği</li><li>Elektrikli skuter ve bisikletle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yetersizliği.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektrikli skuterlar ve bisikletler için şehir içinde kısıtlamalar konulması, park edilme noktalarının belirlenmesi ve yaya sirkülasyonunun yüksek olduğu noktalarda hız sınırlarının düşürülmesi,</li><li>Elektrikli skuter ve bisikletler için yeni şarj istasyonlarının yapılması,</li><li>Bisiklet kullanımı, kısıtlamalar ve yasaklar konusunda eğitim verici materyaller hazırlanarak vatandaşın bilinçlendirilmesinin sağlanması.</li></ul>
Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	5216 SK m.7/bb	<ul style="list-style-type: none"><li>Talep konusunun netleştirilememesi ve ihtiyaçların bütçe ve yatırım programı ile uyumunun sağlanamaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaçların zamanında belirlenerek ilgili birime gönderilmesi.</li></ul>
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 SK m.7/Ek Fıkra	<ul style="list-style-type: none"><li>Çiftçilerden talep edilen bilgi ve belgelerle ilgili entegre bir sistemin olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi belgelerin sürdürülebilir şekilde kontrolünün sağlamak amacıyla diğer kurumlarla entegre bir sistemin geliştirilmesi.</li></ul>



Osmangazi Köprüsü

## D- Üst Politika Belgeleri Analizi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, üst politika belgeleri analizi kapsamında; 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2025-2027 Orta Vadeli Program, Sektörel Strateji Belgeleri, Bölge ve Şehir Düzeyinde Planlar incelenmiş, stratejik amaç ve hedeflere karar verilirken ilgili belgelerle aradaki uyum ve tutarlılığa azami özen gösterilmiş, belgelerde belediyemizle ilgili öne çıkan politikalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	327 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetişim süreçlerini geliştirmek, insan kaynağının niteliğini artırmak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalara sürdürülebilirlik çerçevesinde bağlı kalmak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	360.3 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mal ve hizmet ihracatının artırılmasına katkı sağlamak amacıyla, yapılacak uluslararası tanıtım faaliyetlerinde "Türkiye-Gücünü Keşfet" logosunu kullanmak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	402 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirmek.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	534.2 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi yönetim ile işbirliği ve koordinasyonu geliştirerek, yerel aktörleri kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanmak ve proje üretme kapasitesini güçlendirmek.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	682.4 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliğini güçlendirmek.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	726 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	754.4 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin ilgili kurumlarla koordinasyonu geliştirmek.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	764.2 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadın-erkek fırsat eşitliğine duyarlı bir yaklaşım benimseyerek engelli kadınlar ile kız çocukları ile ilgili veriler oluşturmak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	782.1 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamalarını teşvik edip yaygınlaştırmak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	783.4 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve sanat hizmetlerinde, özel sektör ve sivil toplumun rolünü güçlendirmek.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	795.2 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşların spora olan ilgisini artırmak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı proje ve kampanyalar geliştirmek.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	807.1 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	807.2 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemek ve destek hizmetleri sunmak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	857 Numaralı Politika Paragrafi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akıllı şehir uygulamalarını yerel ihtiyaçlara göre belirlemek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak.</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	Madde 880.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su bütçelerinin oluşturulmasını sağlamak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.</li> </ul>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	951, 952, 953, 954, 955, 956 Ve 957 Numaralı Politika Paragrafları	<ul style="list-style-type: none"><li>Vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir belediye olmak.</li></ul>
12. Kalkınma Planı	963.1 Numaralı Politika Paragrafı	<ul style="list-style-type: none"><li>e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilerek, e-Devlet Kapısından sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağını geliştirmek.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüme Geçişin Desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirmek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf sağlamak.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüme Geçişin Desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenler ve öğrenciler için dijital dönüşüme yönelik yetiştirilmesi için altyapıyı çağın gereklerine uygun olarak geliştirmek.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki eğitimde kamu ve özel sektör arasındaki işbirliğini artırmak.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kırsal alanların sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayarak başta gençler ve kadınlara yönelik □□destekleme miktarlarını artırmak, tarım ve hayvancılığı özendirme.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	İrادی İşsizliğin Azaltılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal yardım sistemi gözden geçirilerek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulamak ve sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilebilirliği için eğitim ve meslek edindirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Hizmet İhracatının Geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetlerini artırmak.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Tasarrufların Artırılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Finansal eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak finansal okuryazarlığı artırmak.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Harcamalarda Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirmek ve verimsiz harcama alanlarını tasfiye etmek.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı	<ul style="list-style-type: none"><li>Erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere teknolojik altyapısını geliştirmek.</li></ul>
2025-2027 Orta Vadeli Program	Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı	<ul style="list-style-type: none"><li>Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasiteyi geliştirmek ve kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulmasını tamamlamak.</li></ul>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	<b>Stratejik Amaç 7-U4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmeyi çekici kılmak ve kentsel planlama yaklaşımları uygulamak.</li> <li>Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlamak.</li> <li>Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/ bisiklet istasyonları) inşa ederek geliştirmek.</li> <li>Yaya ve bisiklet yollarının diğer lastik tekerlekli, raylı ve deniz yolu erişimine engelsiz entegrasyonunu sağlamak.</li> <li>Bisiklet kullanımının sağlık ve çevrenin korunmasındaki önemi konusunda en iyi uygulama örnekleri tanıtılarak farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.</li> <li>Şehir merkezlerinde motorlu araç kullanımına kapalı, bisiklet ve yaya yolları/alanları oluşturmak.</li> </ul>
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	<b>Stratejik Amaç 7-U5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehirlerde düşük karbon emisyonlu bölgeler oluşturarak bu bölgelere büyük tonajlı araçların ve/veya otomobillerin girmesini sınırlandıran caydırıcı önlemler almak.</li> <li>Ulaşım yönetim birimlerini akıllı ulaşım sistemleri ile destekleyerek trafik yoğunluğunun etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.</li> <li>Toplu taşıma araçlarının kat ettikleri yolların uzunluğu ve yakıt tüketimleri ile ulaşım taleplerini izleyerek yol güzergahlarını optimize etmek.</li> <li>E-skuter, bisiklet ve elektrikli bisikletlerin kullanımını artırmaya yönelik farkındalık ve eğitim faaliyetleri yürütmek.</li> <li>Kart okuma cihazlarını (validatörlerin) ulaşım araçlarına entegrasyonunu sağlayarak şehirlerdeki ulaşım modlarının ve toplu taşıma araçlarının bir mobil uygulama üzerinden tek bir kart ile kullanıma sunmak.</li> </ul>
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	<b>Stratejik Amaç 7-U6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplu taşımayı özendirmek üzere belli büyüklükteki işletmelerin ve kuruluşların yerel yönetimlerle işbirliği yapmalarına yönelik programlar geliştirmek.</li> <li>Toplu taşıma sistemlerinde güvenliğin ve enerji verimliliğinin artırılması için sürücülere güvenli sürüş tekniği ve iletişim eğitimi vermek.</li> <li>Toplu ulaşım amacıyla alınacak yeni otobüslerde yaşam döngüsü maliyet analizi yapılarak elektrikli otobüsleri önceliklendirmek.</li> </ul>
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	<b>Stratejik Hedef 2.1.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlemek.</li> <li>Belediye bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanları yaygınlaştırmak.</li> </ul>
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	<b>Stratejik Hedef 2.1.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer vermek ve bu alanların ulaşılabilir kılmak.</li> </ul>
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	<b>Stratejik Hedef 2.3.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarını güçlendirmek.</li> </ul>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	<b>Stratejik Hedef 2.3.2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânlar (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımlı) geliştirmek.</li><li>Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yolları yapmak.</li><li>Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerini almak.</li><li>Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerini artırmak.</li><li>Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemeleri bulundurmak.</li><li>Çocukların terkedilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemleri almak.</li><li>Sokak, cadde, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmayı sağlamak.</li></ul>
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	<b>Stratejik Hedef 2.5.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Afet, kriz ve acil durumlarda dikkat edilecek hususlara ilişkin çocukların ihtiyaçları ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.</li></ul>
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	<b>Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İmar planlarında içme suyu şebekelerinin kontrolünü sağlayan bölgesel ölçüm alanlarının dikkate almak.</li><li>Site, kampüs gibi yüksek su tüketimi olan yerlerin ana girişlerine sayaç takılması konusunda kriterleri oluşturmak.</li><li>Belediye rekreasyon alanlarında sulama optimizasyonları yapılması, kurakçıl peyzaja geçilmesi ve peyzaj sulamalarında alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının kullanılmasını sağlamak.</li></ul>
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	<b>Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bireylerde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmalarını gerçekleştirilmek.</li><li>Son tüketici olan halkın daha az su kullanmalarını sağlayacak aparat, alet, gereç ve teknolojilerin kullanımını teşvik etmek.</li><li>Okullarda, Halk Eğitim Merkezlerinde, Belediyelere ve Diyanet İşlerine bağlı eğitim ve sosyal destek birimlerinde, ibadethanelerde su verimliliğine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarını yaygınlaştırmak.</li></ul>
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	<b>Amaç: Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması Hedef 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sulama verilerinin Ulusal Su Bilgi Sistemine entegrasyonunu sağlamak.</li><li>Denize yakın bölgelerde tarım ve peyzaj sulamaları sebebiyle yeraltı suyunun fazla çekilmesi sonucunda deniz suyu geçişi kaynaklı tuzlanma konusunda araştırmalar yapmak, önlemleri belirlemek ve bu bölgelerde kullanılmış sularla tarımsal sulamayı yaygınlaştırmak.</li><li>Sulamaları bitki su tüketimi ihtiyacına göre yapmak, sulama sistemlerinde (toprak nemi, sıcaklık, vb. parametreleri dikkate alan) ölçüm sistemleri, otomasyon ve uzaktan algılama gibi teknolojik yönetim araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak.</li><li>Tarımsal sulamada sulamadan dönen suların, arıtılmış atıksuların ve mikro küçük ölçekli alanlarda yağmur suyu hasadının kullanımına yönelik arazi uygulamalarını yaygınlaştırmak.</li></ul>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	<b>Amaç: Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Hedef 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atıksu arıtma tesislerinde arıtılan suyun farklı amaçlarla yeniden kullanımı için uygun teknolojileri yaygınlaştırmak.</li> </ul>
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	<b>Stratejik Hedef 4.3 (Eylem Adımı-7)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telefonla veya görüntülü olarak bilgi sunma faaliyetini gerçekleştirecek personel için gerekli eğitimi vermek.</li> </ul>
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşımında erişilebilirlik hizmetlerine yönelik kullanıcı memnuniyet anketleri düzenlemek.</li> <li>Ulaşım sektöründe hizmet veren tüm çağrı merkezlerinde görüntülü, sesli ve yazılı erişimi sağlamak.</li> <li>Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin ulaşımında erişilebilirlik konusunda taleplerini ulaştırabilecekleri bir erişilebilir ulaşım çağrı merkezi hizmeti sunmaya başlamak.</li> <li>Destek noktalarını tüm ulaşım sistemlerinde yaygınlaştırmak. Görünmeyen engeli bulunan yolcular için destek hizmeti uygulamalarını (Sunflower uygulaması benzeri) yaygınlaştırmak.</li> <li>Terminallerde yolcuların personel ile iletişime geçebilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda indüksiyon döngü sistemini kurarak, çalışır vaziyette bulundurulmasını sağlamak.</li> </ul>
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaldırımları, yaya geçitlerini ve üst geçitleri hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin kullanımına uygun hale getirmek.</li> <li>Şehirlerarası otobüs, raylı sistem ve denizyolu terminallerinde erişilebilir tuvaletleri kullanılabilir halde bulundurmak.</li> <li>Şehirlerarası otobüs, raylı sistem ve denizyolu terminallerinde "Alt Değiştirme Odası" konsept tuvaletlerini bulundurmak.</li> <li>Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin emniyeti için raylı sistem araçlarına biniş ve inişlerini güvenli hale getirecek sistemleri tespit etmek.</li> <li>Raylı sistem platformu araç iniş ve binişlerinde güvenli geçişin sağlanması için yatay-düşey boşluğun iyileştirilerek engelli erişimine uygunluğunu sağlamak.</li> <li>İskelelerin yüksekliklerini uyarlayarak erişilebilir hale getirmek.</li> </ul>
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demiryolu ve kent içi raylı ulaşım terminallerinde hasar görmüş hissedilebilir yürüme yüzeyi işaretleri ve diğer yatay, düşey işaretlemeler için bakım-onarımlarını yapmak.</li> <li>Şehirlerarası otobüs terminallerinde hasar görmüş hissedilebilir yürüme yüzeyi işaretleri ve diğer yatay, düşey işaretlemeler için bakım-onarımlarını yapmak.</li> <li>Tüm ulaşım terminallerinde gerçek zamanlı seyahat bilgilendirmelerini sesli anonsu metne ve işaret diline çevirecek görsel sistemlerini oluşturulmasını sağlamak.</li> </ul>
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşım türleri arası entegrasyonun hayata geçirilmesi amacıyla uygulama planını hazırlayarak uygulamak.</li> <li>Aktarma merkezlerinde ulaşım türleri arasındaki bağlantının erişilebilir hale getirmek.</li> <li>Şehir içi yolcu taşımacılığı yapılan istasyonlar, iskeleler, terminaller ile ulaşım türleri arasındaki bağlantıyı erişilebilir hale getirmek.</li> <li>Şehir içi ve şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapılan tüm terminaller/istasyonlar/iskelelerde standartlara uygun yürüyen merdiven, erişilebilir asansör ve turnikelerin kurulmasını tamamlamak.</li> <li>İstasyon çevrelerinde erişilebilirliği engelleyen tüm kalıcı engelleri ortadan kaldırmak.</li> </ul>



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi	<b>Örgün Ve Yaygın Eğitim, Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları İle Kampanyalar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel/resmi toplu taşıma araçlarında görev alacak şoförleri hazırlanacak programa göre eğitmek.</li><li>İlan/reklam panolarında trafik kuralları ve sıkça yaşanan kural ihlallerine yönelik bilgilendirici kamu spotları hazırlamak.</li><li>Trafik eğitimiyle ilgili toplumun bütün kesimlerinde trafik bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak.</li><li>Arazisi müsait olan alanlara; Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda çocuk trafik eğitim parkı yapmak.</li></ul>
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi	<b>Tek Araçlı Trafik Kazaların Önlenmesi İçin Yapılacak Denetimler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenli sistem yaklaşımı çerçevesinde etkin, sürekli ve yoğun denetimler ile tek araçlı trafik kazalarının önlenerek trafik güvenliğinin sağlanmasına katkı sunmak.</li></ul>
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	<b>1. Strateji Faaliyet 1.2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarına kadınların katılımının artırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirmek.</li></ul>



*Başiskele Sahil Parkı*

## E- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>1. Ulaşım ve Kentsel Hareketlilik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ulaşım Yönelik Planlama Çalışmaları</li> <li>1.2. Karayolu İmalatları Yapımı</li> <li>1.3. Yaya Üst ve Alt Geçit Yapımı</li> <li>1.4. Otopark Yapımları</li> <li>1.5. Raylı Sistem İmalatları Yapımı</li> <li>1.6. Raylı Sistem İşletim Faaliyetleri</li> <li>1.7. Toplu Taşıma Hizmetleri</li> <li>1.8. KOBİS Faaliyetleri</li> <li>1.9. UKOME ve Trafik Denetimleri</li> <li>1.10. Trafik Yönetimi Faaliyetleri</li> <li>1.11. Akıllı Ulaşım Sistemleri</li> </ul>
<b>2. Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları</li> <li>2.2. Kamulaştırma Faaliyetleri</li> <li>2.3. İmar ve Planlama Çalışmaları</li> <li>2.4. Kent Estetiği İyileştirme Çalışmaları</li> <li>2.5. Yaşam Alanı ve Hizmet Tesisi Yapımı</li> <li>2.6. Kırsal Alan Hizmetleri</li> <li>2.7. Afet ve Acil Durum Yönetimi</li> <li>2.8. Toplum Düzenine İlişkin Denetimler</li> </ul>
<b>3. Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Atık Yönetimi Faaliyetleri</li> <li>3.2. Çevre Koruma ve Denetim Faaliyetleri</li> <li>3.3. Su Ekosistemi Sürdürülebilirliği Çalışmaları</li> <li>3.4. Yeşil Alan ve Çevre Düzenleme Hizmetleri</li> </ul>
<b>4. Öncü Kadınlar, Kapsayıcı Sosyal Hizmetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetleri</li> <li>4.2. Kadın ve Aileye Yönelik Çalışmalar</li> <li>4.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler</li> <li>4.4. Sosyal Destek Hizmetleri</li> <li>4.5. Cenaze Hizmetleri</li> <li>4.6. Sosyal Hizmet Tesisi Yapımları</li> </ul>
<b>5. Eğitimle Bilinçli, Sporla Sağlıklı Nesiller</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Çocuk ve Gençlik Hizmetleri</li> <li>5.2. Eğitim Hizmetleri</li> <li>5.3. Spor Hizmetleri</li> <li>5.4. Eğitim ve Spor Tesisi Yapımı</li> </ul>
<b>6. Kültür ve Sanatın İzinde Kocaeli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Kültürel Faaliyetler</li> <li>6.2. Sanatsal Faaliyetler</li> <li>6.3. Restorasyon ve Restitüsyon Çalışmaları</li> <li>6.4. Sanatsal ve Kültürel Mekanların Yapımı</li> </ul>
<b>7. Yerel Ekonomik Kalkınma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler</li> <li>7.2. Tarımsal Desteklemeler</li> <li>7.3. Hayvancılık Desteklemeleri</li> <li>7.4. Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>
<b>8. Güçlü İletişim, Katılımcı Yönetim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri</li> <li>8.2. STK ve Esnaflara Yönelik Faaliyetler</li> <li>8.3. Analiz ve Araştırma Çalışmaları</li> <li>8.4. ŞURA Kocaeli Faaliyetleri</li> <li>8.5. Muhtarlıklara Yönelik Destek ve Etkinlikler</li> </ul>
<b>9. Yenilikçi Kurumsal Hizmetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Bütçe ve Finansman Yönetimi</li> <li>9.2. Stratejik Yönetim Faaliyetleri</li> <li>9.3. İnsan Kaynakları Yönetimi</li> <li>9.4. Bilgi Sistemleri Yönetimi</li> <li>9.5. Kurum İçi Destek Hizmetleri</li> <li>9.6. Yazı İşleri ve Meclis Faaliyetleri</li> <li>9.7. Bina ve Tesislerin Bakım, Onarımları</li> </ul>

## **F- Paydaş Analizi**

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerinden etkilenen vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin ölçülmesi, katılımcı bir anlayışla hizmetlerin ihtiyaçlara göre belirlenmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır.

Araştırma, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı iş birliğiyle stratejik plan çalıştay, çalışan memnuniyeti anketi, meclis üyeleri memnuniyet anketi, muhtar memnuniyeti anketi, kurumsal paydaş görüşleri anketi, vatandaşlara yönelik birlikte planlayalım anketi ve vatandaş memnuniyeti araştırması esas alınarak yapılmıştır.

### **Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Çalıştay**

2023 yılı Kasım ayında, ‘Geleceğe Bakış’ Vizyondan Eyleme Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştay gerçekleştirilmiştir. 72 farklı kamu kurum-kuruluşu ve özel teşebbüs temsilcilerinden 400 katılımcının katılı sağladığı çalıştay 6 masa başlığında oluşmuştur. 6 masa başlığında odak görüşmeleri yapıldıktan sonra iç paydaşların katılımı ile Belediyemizin GZFT Analizi yapılarak çalıştay tamamlanmıştır.

#### **Çalışan Memnuniyeti Anketi**

Çalışan memnuniyeti anketi, Belediyenin tüm birimlerine ulaştırılan anket formu ile 2.281 personeli kapsayan bir örneklem üstünden yapılmıştır. Anket, puanlamalı ve açık uçlu sorular kullanılarak uygulanmıştır.

#### **Meclis Üyeleri Memnuniyeti Anketi**

Meclis üyeleri memnuniyeti anketi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerine ulaştırılan anket formu ile 34 meclis üyesini kapsayan bir örneklem üstünden yapılmıştır. Anket, puanlamalı ve açık uçlu sorular kullanılarak uygulanmıştır.

#### **Kurumsal Paydaş Görüşleri Anketi**

Web ortamında puanlamalı ve açık uçlu sorularla yapılan anket çalışması, kamu kurum ve kuruluşları, iştirakler, dernekler, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, ilçe belediyeleri, çevre belediyeler, üniversiteler, belediye birimleri olmak üzere 100 farklı kurum, 377 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.

Ankette; “Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için önemlidir?” sorusunda; Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri ön plana çıkmıştır.

#### **Muhtar Memnuniyeti Anketi**

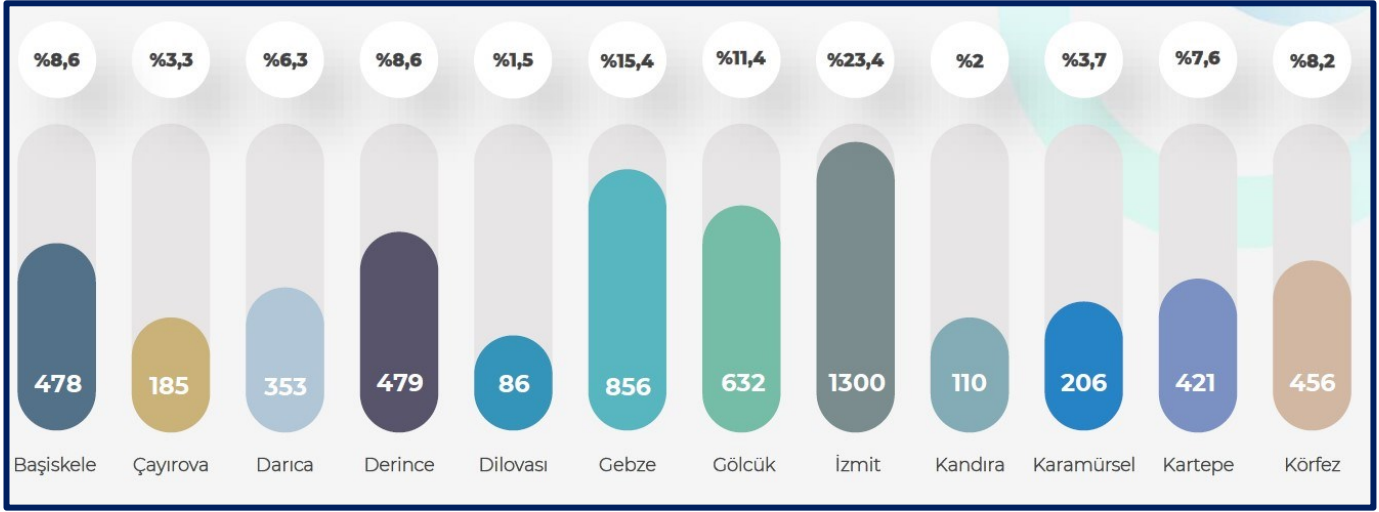
Muhtar memnuniyeti anketi, Kocaeli’deki 472 muhtara ulaştırılan anket formu ile 316 muhtarı kapsayan bir örneklem üstünden yapılmış, puanlamalı ve açık uçlu sorular kullanılarak uygulanmıştır.

#### **Birlikte Planlayalım Anketi**

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik planı hazırlık çalışmaları kapsamında vatandaşların gözünden belediye hizmetlerinin değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması amacıyla düzenlenen ankette, ankete katılım gösteren 5.562 vatandaşın analizi gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların %39.2’si kadın,

60.8'i erkektir. Katılımcıların talep ve önerileri incelenerek, stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

#### Katılımcıların İlçelere Göre Dağılımı



“Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin yeni dönem (2025-2029) stratejik planında öncelik vermesi gereken hizmet alanları nelerdir?” sorusunda; ilk üç sırayı; Ulaşım Altyapısı ve Trafik Hizmetleri, Toplu Taşıma Hizmetleri ve Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Şehir almıştır.

#### Vatandaş Memnuniyeti Araştırması

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin temel hizmet kalitesini değerlendirmek, başarılı oldukları yönler ve eksik oldukları faaliyetleri ortaya koymak amacıyla yapılan araştırma ile vatandaşların ihtiyaç duyduğu hizmetler belirlenmiş ve araştırmadan elde edilen bulgular ile hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak veri tabanı oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

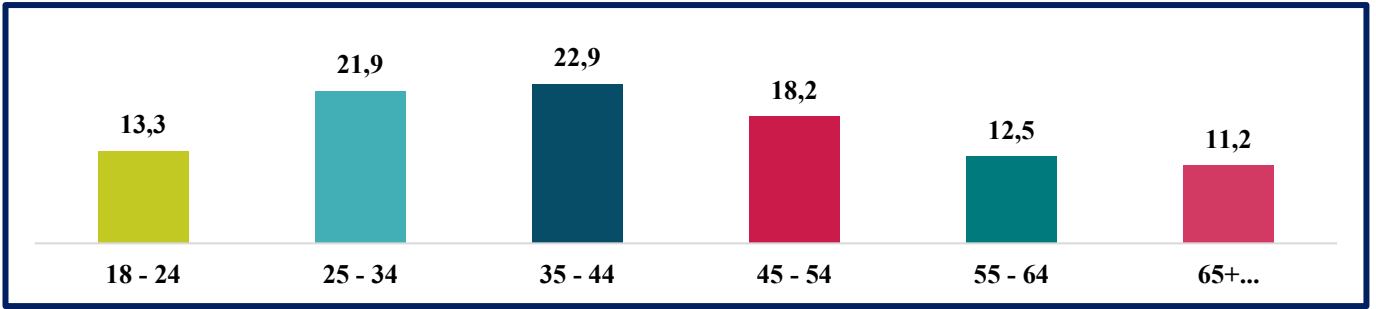
Araştırmada kantitatif araştırma yöntemi ve bu yöntemin CATI (Bilgisayar Destekli Telefon Anketi) anket tekniği kullanılmış, Kota Örnekleme Yöntemi uygulanmış ve Kocaeli’nin tüm ilçelerinde 18 yaş ve üzeri nüfusun yaş, cinsiyet, eğitim düzeyi gibi demografik bilgileri ve ilçe bazlı nüfus verileri kota olarak uygulanmıştır.

Bu yöntemde, ana kütle incelenen özellikleri yönünden farklılık gösteren bazı alt guruplara ayrılmıştır ve incelenen özelliklerin önem dereceleri ile orantılı örneklem tasarımı yapılmıştır. Kota Örneklemede, belirlenen kotalar ışığında her türlü özellikleriyle ana kütleyle güçlü bir şekilde temsil etmesi önem taşımaktadır. Araştırmada örneklem biriminin seçimi tesadüfi olmakla birlikte, sürecin yani kotaların seçimi tesadüfi olmayıp araştırmacı tarafından belirlenmiştir. Araştırmanın sonuçları 2023 yılında oluşturulan ve güncelliğini koruyan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ağırlıklandırılmıştır.

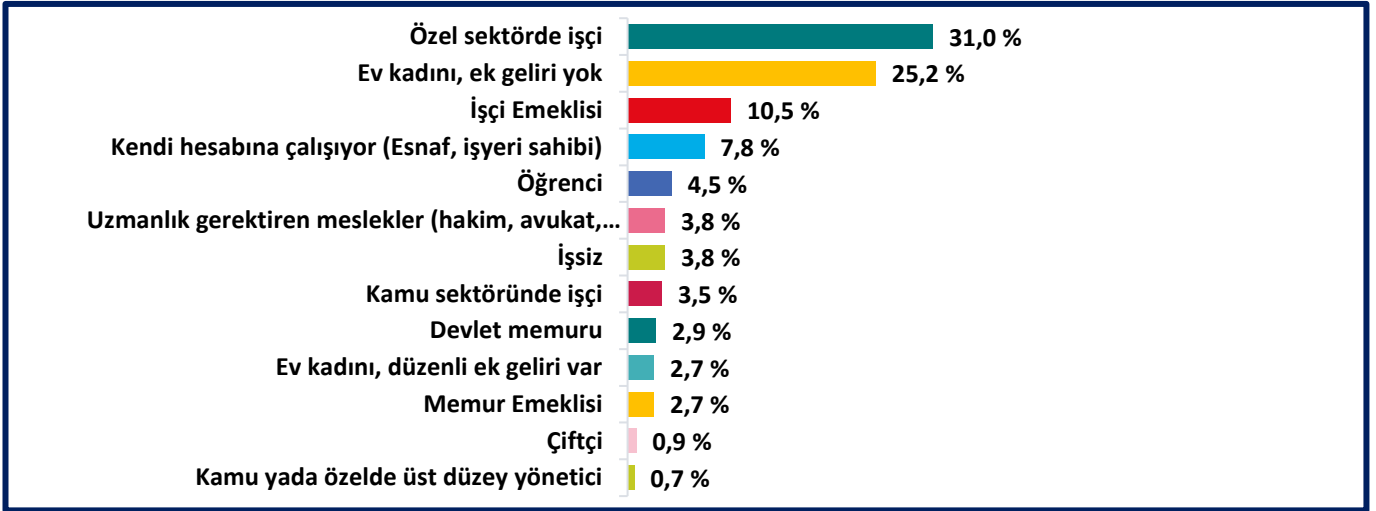
Araştırma kapsamında Kocaeli genelinde 12 ilçede 18 yaş ve üzeri 16.000 kişi ile görüşülmüştür. Katılımcıların %50.1’i erkek, %49.9’u kadındır. Katılımcıların diğer demografik bilgileri aşağıda yer almaktadır.

## STRATEJİK PLAN 2025-2029

### Katılımcıların Yaş Dağılımı



### Katılımcıların Meslek Dağılımı



“Sizce Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Yeni Dönemde Hangi Çalışmalara Öncelik Vermelidir?” sorusuna katılımcıların verdiği cevaplarda ilk üç sırayı; Yol ve Altyapı Hizmetleri, Ulaşım ve Trafik sorunu ve Kültürel Faaliyetler almıştır.



Bayramoğlu Yarımadası

## G- Kurum İçi Analiz

### 1- İdari Yapı

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Belediye idaresi; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

#### *Büyükşehir Belediye Meclisi*

Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır. Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi 12 ilçe belediyenin belediye başkanları ve seçilen üyelerinden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı 84'tür.

Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, il çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır.

#### *Belediye Encümeni*

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygular.

#### *Belediye Başkanı*

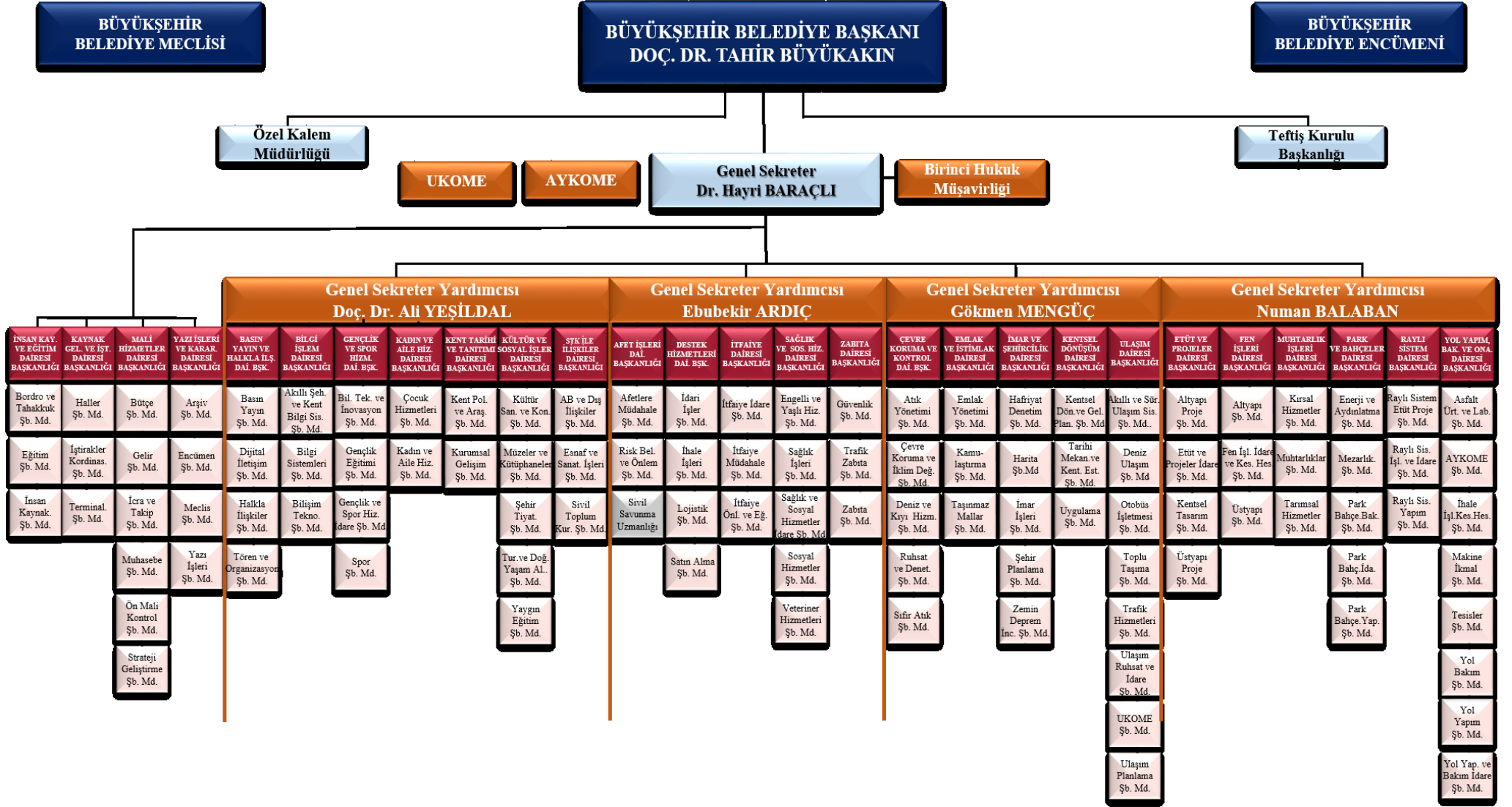
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve temsilcisidir. Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

### Organizasyon Yapısı

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21'inci maddesinin birinci fıkrasında, "Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur." hükmü yer almaktadır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde başkan, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, daire başkanları ve müdürlerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi; genel sekreterlik, dört genel sekreter yardımcılığı, teftiş kurulu başkanlığı, birinci hukuk müşavirliği, 27 daire başkanlığı ve 106 şube müdürlüğünden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21'inci maddesi gereğince, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisimizin kararıyla gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzun organizasyon şeması, 13.09.2024 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibi son halini almıştır.

Organizasyon Şeması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

**2- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

Belediyemizde daima daha yetkin, verimli ve yenilikçi çalışmalar yapılması vatandaş odaklı hizmet anlayışımızın en büyük kanıtıdır. İnsan kaynağının etkin kullanımı Belediyemizin amaçlarının daha ileri seviyelere ulaşması doğrultusunda mevcut işlerin ne olduğu, nasıl ve ne zaman yapıldığı, personelin görev, yetki ve her bir iş için gerekli özelliklerin ne olduğu insan kaynakları süreçleri aracılığıyla belirlenmektedir. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve kaliteden ödün vermeyen bir hizmet anlayışı ile işe göre çalışması gereken personelin belirlenmesi ve söz konusu personelin nitelik, unvan ve sayısı göz önüne alınarak personel istihdam edilmektedir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlar. Belediyeler kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre memur, sözleşmeli personel, sanatçı, işçi ve geçici işçi olmak üzere beş istihdam çeşidi bulundurmaktadır. 2024 yılı Eylül sonu itibarıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 3.188 memur, 6 sözleşmeli personel, 31 sanatçı, 200 işçi ve 11 geçici işçi olmak üzere toplam 3.436 kişi çalışmaktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin eğitim, yaş, cinsiyet ve hizmet sürelerine göre personel dağılımı aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı**

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
İlkokul	7	0	2	50	0	59
Ortaokul	17	0	0	18	0	35
Lise	100	0	7	51	0	158
Önlisans	607	1	5	12	1	626
Lisans	1.965	3	15	41	5	2.029
Yüksek Lisans	472	2	2	28	5	509
Doktora	20	0	0	0	0	20

Kocaelililere daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla eğitim seviyesi yüksek insan kaynağının istihdamının sağlanması, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin personel temini politikasının temelini oluşturmaktadır.

**Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı**

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
18-25 Arası	24	0	0	0	0	24
26-35 Arası	1.031	1	0	0	0	1.032
36-45 Arası	1.472	2	0	43	2	1.519
46 üstü	661	3	31	157	9	861

Tecrübeli ve dinamik bir kadro ile birlikte çalışanların; aynı çatı altında, aynı hedefler doğrultusunda çalışması kurumun performansına olumlu katkı sağlamaktadır.

**Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	1.376	2	12	47	5	1.442
Erkek	1.812	4	19	153	6	1.994



**Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı**

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	Sanatçı	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
0-5	1.374	5	-	0	-	1.379
6-10	377	-	-	2	-	379
11-15	479	1	-	1	-	481
16-20	579	-	4	97	3	683
21-25	135	-	12	57	6	210
26-30	113	-	14	39	2	168
+31	131	-	1	4	-	136

**3- Kurum Kültürü Analizi**

Kurum Kültürü Analizinde, kurumumuzun kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik sorular belirlenmiş ve stratejik plan çalışmaları kapsamında çalışanlarımıza yönelik yapılan Çalışan Memnuniyeti Anketi aracılığıyla çalışanlarımızın görüşleri alınmıştır. Çalışanlar bu sorulara ne ölçüde katıldığını 5’li Lickert ölçeğine göre yanıtlamıştır.

2.281 çalışanımızın tüm sorulara cevap verdiği anketin analizinde ortaya çıkan sonuçlar, kurumsal kapasitemiz ve insan kaynaklarına yönelik hedef ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Kurum Kültürü Soruları	Ortalama*
Birimimdeki/bölümümdeki karar alma süreçlerinin adil, şeffaf ve katılımcı olduğunu düşünürüm.	3,4
Bu kurumda çalışıyor olmaktan memnunum.	4,2
Çalışanlar, işe zamanında gelip gitme konusunda hassasiyet gösterir.	3,8
Çalıştığım birimde takım ruhu olduğuna inanırım.	3,6
Doğum günü, evlilik yıl dönümü gibi önemli günler hatırlanır ve kutlanır.	3,3
İşimi iyi yaptığımda takdir görürüm.	3,4
Kamu tasarrufu konusunda hassasiyet gösteririm.	4,5
Kendimi bu kuruma ait hissedirim.	4,2
Kendimi işe yarar (faydalı) hissedirim.	4,4
Kurum içi bir mail aldığımda, maillerde e-posta imzası görürüm.	3,7
Kurum, çalışanların ihtiyaçlarına duyarlıdır.	3,4
Kurum, çalışanların sorunlarına duyarlıdır.	3,4
Kurumda birimler arası koordinasyon ve iş birliği yeterlidir.	3,3
Kurumumuzda personelin kurum kültürü ve aidiyetini artırmak için düzenlenen etkinlikler yeterlidir.	2,8
Kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerini bilir ve benimserim.	4,2
Kurumun verdiği hizmetler konusunda vatandaşları bilgilendirecek kadar haberdarım.	4,1
sp.kocaeli.bel.tr platformu kullanıcılar için güncel ve bilgilendiricidir.	4,1
Üst yönetici tarafından çalışanların görüş ve önerilerine önem verildiğini düşünürüm.	3,3
Üst yönetim stratejik plan çalışmalarını sahiplenir.	3,5

\*Kesinlikle Katılmıyorum:1, Katılmıyorum:2, Kararsızım:3, Katılıyorum:4, Kesinlikle Katılıyorum:5

#### 4- Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel kaynağı, taşınmazlar ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında incelenmiştir.

##### *Taşınmazlar*

Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği kapsamında tapu kaydı bulunan hizmet binaları ve diğer taşınmazları gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Sayısı (Adet)	Yüzölçümü (M <sup>2</sup> )
1.1.10.1. Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	2	2.632
1.1.1.1. Hizmet Binaları	16	582.979
1.1.2.2. İlköğretim Okulları	2	3.324
1.1.3.2. Sağlık Ocakları	1	353
1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri	13	237.439
1.1.4.11. İbadet Yerleri	2	2.158
1.1.4.12. Eğitim ve Dinlenme Binaları	3	9.268
1.1.4.13. Düğün, Tören ve Konferans Salonları	13	43.152
1.1.4.2. Bakım Evi ve Huzurevleri	1	3.019
1.1.4.3. Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	818
1.1.4.6. Kurs Merkezleri	5	24.803
1.1.4.8. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	1	8.288
1.1.5.1. Spor Sahaları	8	47.910
1.1.5.2. Spor Salonları	2	14.564
1.1.6.2. Oteller	1	80.363
1.1.6.7. Kamping ve Günübürlük Alanları	1	25.687
1.1.7.2. Diğer Konutlar	119	5.883
1.1.9.1. Alışveriş ve İş Merkezleri	1	56
1.1.9.5. Dükkan ve İşyeri	534	34.545
1.2. Arsalar	1.314	3.167.767
1.3.1. Tarla	669	1.771.354
1.3.2. Bağ Bahçe	123	190.515
1.3.4. Tarım Dışı Alanlar	231	882.722
1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar	207	514.571
1.5.10.1. Barajlar	117	2.001.200
1.5.10.3. Göletler	28	480.307
1.5.13. İskeleler	1	818
1.5.16.2. Metro Hatları ve İstasyonları	25	35.570

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Sayısı (Adet)	Yüzölçümü (M <sup>2</sup> )
1.5.16.6. Yolcu Terminalleri (Otogar)	6	33.224
1.5.1. Boru Hatları	2	214.87
1.5.2. Enerji Nakil Hatları	48	15.418
1.5.3. Su İsale Hatları	78	58.003
1.5.7. Yollar	466	366.730
1.5.8. Sulama Kanalları	61	25.632
1.5.9.1.Su Kuyuları	7	1.044
<b>Toplam</b>	<b>4.156</b>	<b>10.672.347</b>

*Kaynak: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı*

**Araçlar**

Kurumun araçları doğrudan satın alma ve hizmet alımı yoluyla kiralama yöntemiyle temin edilmektedir. Kurumun sahip olduğu resmi ve kiralık araç listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Araç Türü	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam (Adet)
Yolcu Gemisi	2	4	6
Deniz Kirliliği Kontrol Gemisi	1	-	1
Deniz Uçağı	-	1	1
Kontrol Botu (Tekne)	2	1	3
Çekici	14	-	14
Kurtarma Aracı	4	-	4
Kar Temizleme Aracı	8	-	8
Ambulans	-	25	25
Otobüs	38	36	74
Cenaze Nakil Aracı	40	-	40
Arazöz	29	-	29
Kamyon + Tanker	219	5	224
Kamyonet	53	143	196
Minibüs+Midibüs	3	66	69
Binek Oto	1	125	126
Motosiklet	27	-	27
Binek Arazi Taşıtı	16	69	85
Yol Süpürme Aracı	1	-	1
Traktör	6	9	15
Römork	4	-	4
Kazıcı ve Yükleyici	76	-	76
Forklift	4	-	4
Asfalt Dök. Aracı	5	-	5
Silindir	27	-	27

Araç Türü	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam (Adet)
Kum Temizleme Aracı	2	-	2
Tramvay	18	-	18
Bakım Aracı	11	-	11
Yol Çizgi Aracı	1	-	1
Sepetli Araç	2	-	2
Hafif Ticari Araç	94	185	279
<b>TOPLAM</b>	<b>708</b>	<b>665</b>	<b>1.373</b>

*Kaynak: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı*

#### 4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan ekipmanları, kullanılan programları, uygulamaları ve fiziksel sunucuları içeren bilgi ve teknolojik kaynaklara aşağıdaki tablolarda ayrıntılı yer verilmiştir.

##### *Donanım Envanteri*

Malzeme Adı	Miktar	Malzeme Adı	Miktar
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	134 Adet	Kart Okuyucular	137 Adet
Bilgisayar Kasaları	4.168 Adet	Masaüstü Tarayıcılar	242 Adet
Cep Telefonları	405 Adet	Plotter Yazıcı	13 Adet
Diğer Bilgisayarlar	213 Adet	Projeksiyon Perdeleri	166 Adet
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	83 Adet	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	349 Adet
Dizüstü Bilgisayarlar	1.171 Adet	Sabit Telefonlar	1.070 Adet
Ekranlar	5.031 Adet	Sayısal Telefon (İP)	440 Adet
Fotoğraf Makineleri	186 Adet	Tablet Bilgisayarlar	472 Adet
Fotokopi Makinesi	66 Adet	Telsiz Telefonlar	1.226 Adet
Görüntü Monitörleri (Televizyon)	614 Adet	Turnikeli Geçiş Sistemleri	40 Adet
GPS Cihazları	20 Adet	Tümleşik Bilgisayarlar	174 Adet
Güç Kaynakları	323 Adet	Yazıcılar	449 Adet

*Kaynak: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı*

## STRATEJİK PLAN 2025-2029

### Fiziksel Sunucu Envanteri

Malzeme Adı	Toplam Adet
Analog El Telsizi	175
Firewall	32
Fiziksel Sunucu	13
Sanal Sunucu	350
Radyolink Cihazı	12
Röle Cihazı	57
Sayısal Araç Telsizi	160
Sayısal El Telsizi	612
Sayısal SMT	21
Switch	700
Wifi Access Point	13

*Kaynak: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı*

### Kullanılan Programlar

Belediyemizde Daire Başkanlıklarımızın kullandığı toplam 148 program/yazılım bulunmaktadır.

### Vatandaşa Yönelik Uygulamalar

Uygulama Adı
Akıllı Şehir Kocaeli
Çek-İlet Kocaeli
e-belediye Portalı
e-Kocaeli
Kocaeli'yi Seyret Mobil Uygulaması
Kurumsal Web Sitesi
Ormanya Atölye ve Etkinlik Başvuruları
Tiyatro Online Bilet Satış Programı
SEKA Park Mobil Uygulaması
Kocaeli Otopark
Kocaeli Platformu
Kocaeli Yürüyüş Parkurları

*Kaynak: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı*

## 5- Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizi, mevcut gelir yapısının sürdürülebilirliğini ve mali disiplini ön planda tutarak geleceğe yönelik finansal planlamanın temelini oluşturur. Belediyenin mali kaynakları, merkezi yönetimden sağlanan paylar, yerel vergi ve harç gelirleri, taşınmazlardan elde edilen kira gelirleri ve çeşitli projeler için ulusal ve uluslararası fonlardan alınan hibelerden oluşmaktadır. Bu gelir kaynakları, kentin gelişen ihtiyaçlarına ve stratejik hedeflerine uyumlu bir şekilde kullanılarak, Kocaeli'nin kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, mali sürdürülebilirliğin korunması için gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yeni finansman modellerinin geliştirilmesi büyük önem taşımakta, hibe programlarına erişim gibi alternatif finansman kaynakları, belediyenin büyük altyapı projelerini gerçekleştirmesine ve sosyal hizmetlerini genişletmesine imkan tanımaktadır.

### 2020-2024 Yılları Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)

Yıl	Gelir Gerçekleşmesi	Gider Gerçekleşmesi	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2020	3.123.310.531	2.124.109.301	147,04 %
2021	4.898.839.062	4.089.352.037	119,79 %
2022	10.370.970.952	10.672.842.337	97,17 %
2023	18.992.769.894	20.125.168.748	94,37 %
2024*	17.985.242.545	18.958.601.799	94,87 %
<b>Toplam</b>	<b>55.371.132.984 ₺</b>	<b>55.970.074.222 ₺</b>	<b>98,93 %</b>

*Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (\* 2024 yılı Ağustos sonu itibarıyla)*

### 2025-2029 Yılları Gelir Tahmini (Bin TL)

KAYNAK	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam
Vergi Gelirleri	120.000	137.000	150.000	155.000	163.000	725.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	900.000	1.033.000	1.116.000	1.175.000	1.220.000	5.444.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000	200.000	0	0	0	400.000
Diğer Gelirler	49.780.000	56.680.000	62.134.000	65.215.000	68.500.000	302.309.000
Sermaye Gelirleri	2.500.000	2.850.000	3.100.000	3.255.000	3.417.000	15.122.000
Alacaklardan Tahsilatlar	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>53.500.000</b>	<b>60.900.000</b>	<b>66.500.000</b>	<b>69.800.000</b>	<b>73.300.000</b>	<b>324.000.000</b>

*Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı*

## H- PESTLE (Dış Çevre) Analizi

PESTLE (Politik Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel) Analizi; Paydaş Analizi Raporu, Vatandaş Memnuniyeti Anketi Raporu, GZFT Analizi bulguları ve Belediye birimlerinden alınan görüşler incelenerek oluşturulmuştur.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
Politik	Belediye hizmetlerinde bürokrasinin azaltılmasına yönelik çalışmaların olması	Fırsat	Belediye hizmetleri dijital platformlara taşınarak başvuru ve işlemleri çevrimiçi hale getirilebilir ve hizmetlerle ilgili vatandaşlardan geri bildirim alınarak, bürokratik süreçlerde iyileştirmeler yapılabilir.
	Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasındaki görüş farklılıkları	Tehdit	Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında düzenli koordinasyon toplantıları yapılarak, uzun vadeli hedeflerin ve önceliklerin uyumlu olması sağlanabilir.
	Çevre ve kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi	Fırsat	Sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve akademik kurumlarla işbirliği yaparak, çevre dostu inşaat uygulamalarını teşvik edip binaların yeşil bina sertifikaları alması sağlanabilir.
	Katılımcı yönetim anlayışının güçlenmesi	Fırsat	E-devlet uygulamaları, mobil uygulamalar ve diğer dijital araçlarla vatandaşların katılımını artırılabilir, elde edilen verileri analiz ederek, daha iyi kararlar alınmasını ve toplumsal ihtiyaçlara uygun stratejiler geliştirilmesi sağlanabilir.
	Kocaeli büyükşehir Belediyesi'nin diğer illerden fazla vergi payı almasının dile getirilmesi	Tehdit	Hazine ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda tüm yerel yönetimlerin görüşleri alınarak, tüm yerel yönetimlerin destekleyeceği bir gelir politikası oluşturulabilir.
	Merkezi yönetimle güçlü işbirliği	Fırsat	İlimizde yürütülen ve Belediyemizi de etkileyecek yatırımların daha hızlı tamamlanması için gerekli tedbirler alınabilir.
	Uluslararası kuruluşlarla yapılan hibe programı anlaşmaları	Fırsat	Hibe programlarını takip edecek ve proje hazırlayacak beşeri kaynağın iyileştirilebilir.
	Yerli ve milli teknoloji kullanımıyla ilgili teşviklerin olması	Fırsat	Üniversiteler, AR-GE merkezleri ve yerli teknoloji firmalarıyla işbirlikleri kurarak, yenilikçi çözümler geliştirilebilir ve bu teknolojilerin entegrasyonu kolaylaştırılabilir.
Ekonomik	Belediyelerin tarım ve hayvancılığa desteklerinin artması	Fırsat	Yerel üreticilerin ürünlerini pazarlama olanaklarını artırmak için kooperatifler desteklenebilir, yerel pazarlar ve fuarlar düzenlenebilir. Tarım ve hayvancılıkta sürdürülebilir ve çevre dostu uygulamalar teşvik edilebilir, yenilikçi ve verimli projelerin yaygınlaşması sağlanabilir.
	Büyükşehir belediyelerinin yetki alanı artarken gelirlerinin aynı kalması	Tehdit	Belediyelerin yetki alanlarına uygun bir gelir politikası geliştirilebilir.
	Coğrafi konum itibarıyla lojistik ağının geniş olması	Fırsat	Coğrafi konumun avantajıyla yeşil lojistik çözümler geliştirilebilir ve Kocaeli'nin uluslararası taşımacılık ve ticaret için bir merkez olması sağlanabilir.
	Dört mevsim turizm trendinin yüksek olması	Fırsat	Belediyelerin turizmi destekleyici kanuni düzenlemeler yapılabilir ve dört mevsim turizmin yapılabileceği ilimizin, ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri artırılabilir.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
Ekonomik	Hükümet tarafından ihracatın artırılmasına yönelik desteklemelerin varlığı	Fırsat	İlimizde yatırım yapacak ulusal veya uluslararası kuruluşlara teknik destek verilebilir.
	İlimizde mavi bayraklı plajların olması	Fırsat	Mavi bayraklı plajlarda yaz festivalleri, konserler ve spor etkinlikler düzenlenebilir ve plajların çevresel kalitesini ve temizliğini vurgulayan tanıtım kampanyaları düzenlenebilir.
	İlimizdeki işletmelerin ara eleman bulmada sıkıntı yaşamaları	Tehdit	Milli Eğitim Bakanlığı, sanayi ve ticaret odalarıyla işbirliği yapılarak Meslek Edindirme Kurslarının işlevselliği artırılabilir.
	Kocaeli'nin sağlık, kongre gibi turizm alanlarında altyapısının güçlü olması	Fırsat	Şehirdeki üç üniversiteyle işbirliği yaparak şehrimizi tanıtan uluslararası organizasyonlar düzenlenebilir.
	Kredi faiz oranlarının yüksek olması	Tehdit	Yeni gelir kaynakları oluşturmak için ilgili bakanlık ve birimlerle yenilikçi çözümler geliştirilebilir.
	Tasarruf tedbirleri kapsamında bazı kısıtlamaların getirilmesi	Tehdit	Kısıtlamaların etkisini azaltmak için belediye hizmetlerinde verimliliği artıran süreç iyileştirmeleri ve teknolojik yenilikler uygulanabilir ve kısıtlamaların etkilediği alanlarda öncelikli projeleri belirleyerek, bu projelerin finansmanını güvence altına alarak temel hizmetlerin devamlılığı sağlanabilir.
	Ülkemiz ve dünya genelinde yaşanan ekonomik belirsizliklerden dolayı proje maliyetlerini artması ve bitiş sürelerinin uzaması	Tehdit	Projeler belirlenirken önceliklendirme yapılarak, projelerin bitiş süresi hızlandırılabilir.
Sosyokültürel	"Kocaeli'de iş imkanları ve sosyal destek çok" algısı nedeniyle şehre gelen göç sayısının artması	Tehdit	Merkezi hükümetle ortaklaşa Kırsal Kalkınmayı Destekleme projelerinin uygulanabilirliği artırılabilir ve tersine göç politikaları geliştirilebilir.
	Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artması	Fırsat	Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilir ve sosyal yaşam hizmetler artırılabilir.
	Gençlerde teknoloji ve uyuşturucu bağımlılığı başta olmak üzere bağımlılıkların artması	Tehdit	Üniversite, STK ve ilgili bakanlıklarla işbirliği yapılarak, gençlerin bağımlılıkla mücadelesine destek verilebilir.
	Kadın-erkek eşitliğine duyarlı çalışmaların artması	Fırsat	Kadın erkek eşitliğine duyarlı politikalar geliştirilerek kadın ve erkeğin daha rahat edeceği bir şehir için tüm paydaşlarla birlikte projeler üretilebilir.
	Kocaeli'nin çok kültürlü bir geçmişe sahip kültürel ve sosyal altyapısı	Fırsat	Ulusal ve uluslararası mecralarda Kocaeli'nin tanıtılması için işbirlikleri yapılabilir.
	Kültürel mirasın ve tarihi değerlerin korunmasını teşvik edici programların varlığı	Fırsat	Yerel halkın ve sivil toplum kuruluşlarının kültürel miras projelerine katılımını teşvik ederek, toplumun bu değerlerin korunmasına aktif olarak katkıda bulunması sağlanabilir, kültürel mirası teşvik edici programlar ile turizm stratejileri geliştirilebilir ve tarihi ve kültürel değerlerin tanıtımını yaparak, bu alanların ekonomik katkısı artırılabilir.
	Mültecilerin, şehrin sosyal ve kültürel hayatını etkilemesi	Tehdit	Üniversite, STK ve ilgili bakanlıklarla işbirliği yapılarak, mültecilerin şehir yaşamına entegrasyon süreçleri için projeler geliştirilebilir.
Yaşlı nüfusun artması	Tehdit	Genç nüfusun artmasına yönelik politikalar oluşturulabilir ve yaşlarımızın şehir yaşamına aktif katılmalarını sağlayacak projeler artırılabilir.	



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
<b>Teknolojik</b>	Akıllı Şehir mottosunun öneminin her geçen gün artması	Fırsat	Vatandaşa sunulan ve teknolojik altyapıyla takip edilebilen tüm faaliyet ve projelerle ilgili çalışmalar artırılabilir.
	Belediye birimlerinin veri sistemlerinin bütüncül ve birbirleri ile bağlı olmasının öneminin artması	Fırsat	Veri erişimini ve paylaşımını artırmak için bulut tabanlı çözümler yaygınlaştırılabilir.
	Bilişim teknolojilerinin yaygınlaşmasıyla vatandaşların belediye hizmetlerinden/çalışmalarından kolay haberdar olması	Fırsat	Vatandaşların çeşitli hizmetlere ve başvuru süreçlerine kolay erişimini sağlayan veri tabanları ve bilgi portalları oluşturulabilir ve web sitesi veya mobil uygulama üzerinden geri bildirim formları sunarak, vatandaşların öneri ve şikayetlerini iletmeleri sağlanabilir.
	Dijital dönüşümün önemli hale gelmesi	Fırsat	Dijital sistemlerin güvenliğini sağlamak için kapsamlı siber güvenlik önlemleri artırılabilir ve vatandaşların çeşitli belediye hizmetlerine çevrimiçi olarak erişim sağlamalarını mümkün kılacak e-hizmet platformları yaygınlaştırılabilir.
	E-belediyecilik hizmetlerinin artması	Fırsat	İnternet üzerinden vatandaşlara sunulan ve e-devlet'de yer alan hizmetlerin sayısı artırılabilir.
	Hizmet performansının iyileştirilmesi amacıyla vatandaşlardan geri bildirim alınabilmesi	Fırsat	Web sitesi, mobil uygulamalar ve sosyal medya kanalları üzerinden kolayca geri bildirim toplamak için araçlar oluşturulabilir ve analiz sonuçlarını düzenli olarak rapor haline getirin ve bu raporları ilgili birimlerle paylaşarak aksiyon planları oluşturulabilir.
	İnternet üzerinden dolandırıcılık olaylarının artması	Tehdit	İnternet üzerinden dolandırıcılık işlemleri için vatandaşları bilgilendirici eğitimler düzenlenebilir.
	Sosyal medya ve internet kullanımının artması	Fırsat	Sosyal platformlarda vatandaşların talepleri alınabilir, bazı önemli projeler halkın katılımıyla belirlenebilir ve ücretsiz internet noktaları artırılabilir.
	Vatandaşların hızlı internet talebinin artması (fiber)	Tehdit	Kırsal ve düşük gelirli bölgeler için özel stratejiler geliştirilerek internet erişimini daha adil bir şekilde dağıtılabilir.
Yapay zeka kullanımının artması	Tehdit	Otomasyon ve yapay zeka kullanımının etkilerini azaltmak için iş gücünü yeniden eğitici programlar oluşturulabilir ve yapay zeka sistemlerinin nasıl çalıştığını ve hangi verilerle beslendiğini şeffaf bir şekilde açıklayan mekanizmalar oluşturularak sistemlerin hesap verebilirliği sağlanabilir.	
<b>Yasal</b>	Bazı kamu kurumlarıyla yaşanan yetki çatışması	Tehdit	Ulusal düzeyde kanun ve yönetmelikler düzenlenerek işlerin ayrımı net olarak belirlenebilir.
	Kişisel ve kamusal verilerin kullanımı, korunması ve siber güvenliği	Tehdit	Kişisel ve kamusal verilerin korunması için kapsamlı veri koruma politikaları geliştirilebilir ve personele düzenli olarak siber güvenlik eğitimleri verilerek, siber tehditler hakkında bilgi sahibi olmaları ve güvenlik önlemlerini doğru bir şekilde uygulamaları sağlanabilir.
	Kurumsal işleyişin uzun sürmesi	Tehdit	Bürokratik süreçleri dijital platformlara taşıyarak, işlemleri hızlandırılabilir ve kurumsal işleyişteki her adımı analiz ederek, gereksiz adımlar kaldırılabilir veya basitleştirilebilir.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
Yasal	Projeler yapılırken karşılaşılan kamulaştırma işlemlerinin uzaması	Tehdit	Kamulaştırma işlemlerinde yerel yönetimler, mülkiyet sahipleri ve diğer ilgili taraflarla etkili işbirliği ve koordinasyon sağlayarak, sürecin daha hızlı ve sorunsuz ilerlemesi desteklenebilir.
	Şehrimize ait önemli ürün ve yerlerin marka, tescil işlemlerinin geciktirilmesi	Tehdit	İleride oluşabilecek kullanım izni sorunlarına yönelik, ürün veya yerlerin marka, tescil işlemleri hızlandırılabilir.
	Uluslararası bazı antlaşmaların getirdiği yükümlülüklerin olması	Tehdit	Stratejik plana bağlı eylem planları hazırlanırken uluslararası antlaşmaların yükümlülükleri dikkate alınabilir.
	Yasal düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri	Tehdit	Olası mevzuat değişikliklerine yönelik takip sistemleri iyileştirilebilir ve hızlıca aksiyon alınabilir.
Çevresel	Çevre ve atık konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının önemi	Fırsat	Daha sürdürülebilir bir çevre yönetimi sağlamak için yerel işletmeler, STK ve kurumlarla işbirlikleri yaparak eğitim programları, atölyeler ile kampanya ve bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısı artırılabilir.
	Doğal afetler karşısında kent dirençliliği	Tehdit	Kentin afet risklerini belirlemek için kapsamlı risk değerlendirmeleriyle afet yönetim planları hazırlanarak güncellenmesi sağlanabilir ve farklı afet senaryoları için simülasyonlar ve tatbikatlar düzenlenebilir.
	Elektrikli araç sayısının günden güne artması	Fırsat	Elektrikli araç şarj istasyonu sayısı artırılabilir.
	Gençlerde çevre bilinci kavramının artması	Fırsat	Gençlerin aile ve yakınlarına çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenebilir.
	İzmit Körfezi'nin "dipten diriliş" mottosuyla temizlenmeye başlanması	Fırsat	Denizden çıkarılan atıkları uygun şekilde ayrıştırıp işleyerek geri dönüşüm ve bertaraf işlemleri organize edilebilir, temizlenen bölgelere koruma statüsü vererek, gelecekteki kirliliğin önüne geçilebilir ve su ekosisteminin sağlığını değerlendirmek için biyolojik göstergeler kullanarak su kirliliğinin etkileri analiz edilebilir.
	Küresel ısınma ve iklim değişikliği nedeniyle suyun öneminin artması	Fırsat	İlgili kamu kurumlarıyla ortaklaşa projeler geliştirilip yeni baraj veya su depolama alanları yapılabilir ve vatandaşlara suyu israf etmeden nasıl kullanacağına yönelik eğitimler verilebilir.
	Sıfır atıkla ilgili mevzuatın yürürlüğe girmesi	Fırsat	Atık toplama ve geri dönüşümüyle ilgili sorumlu paydaşlarla işbirliği güçlendirilerek sıfır atık uygulamalarında örnek bir belediye olunabilir.
	Su tasarrufu konusunda vatandaşın hassasiyeti	Tehdit	Su tasarrufu bilincini artıran kampanyalar artırılabilir ve su tasarrufunu artıracak altyapı iyileştirmeleri ve modernizasyon projeleri planlanabilir.
Tarım alanlarının, su havzalarının korunması ve kirlenmesinin önlenmesi açısından kontrol ve denetim faaliyetlerinin sağlanması	Fırsat	Tarım alanlarını ve su havzalarını izlemek için uydu görüntüleri ve dronlar kullanarak düzenli denetimler yapılabilir ve çevre koruma konularında sivil toplum kuruluşları ve akademik kurumlarla işbirliği yaparak bilgi ve kaynak paylaşımı artırılabilir.	

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
	Vatandaşların vakit geçirebileceği yeşil alan talebinin artması	Fırsat	Vatandaşları yeşil alan projelerine dahil ederek, toplumsal ihtiyaç ve talepleri göz önünde bulundurarak planlamalar yapılabilir ve yeşil alan tasarımlarında sürdürülebilirlik ilkelerini gözeterek, ekosistem sağlığını koruyan ve enerji verimli çözümler kullanılabilir.
	Yenilenebilir enerjinin kullanımının artırılması	Fırsat	Bina ve sosyal hizmet alanlarında güneş panelleri ve rüzgar türbinleri kurularak yenilenebilir enerji üretimini artırılarak maliyetler düşürülebilir ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik eden politikalar, bilinçlendirme çalışmaları ve düzenlemeler oluşturularak, uzun vadeli enerji stratejilerini desteklenerek sürdürülebilir enerji kullanımını artırabilir.



*Darıca Millet Bahçesi*

## İ- GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi; KBB 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştay, 153 Çağrı Merkezi Verileri, Paydaş Analizi Raporu, Meclis Üyeleri Memnuniyet Analizi Raporu, PESTLE Analizi bulguları ve Belediye birimlerinden alınan görüşler incelenerek oluşturulmuştur. Bu değerlendirmeler kapsamında kurumsal yönetim anlayışımızı daha ileri seviyeye taşıyacak bulgulara aşağıda yer verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alanında uzman, yetişmiş ve deneyimli personele sahip olması</li> <li>➤ Arama kurtarma çalışmalarında organizasyon yeteneği</li> <li>➤ Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi</li> <li>➤ Cenaze hizmetlerinin ücretsiz, kaliteli ve hızlı olarak sunulması</li> <li>➤ Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı</li> <li>➤ Gençlere yönelik hizmetlerin yaygınlığı</li> <li>➤ Gönüllü itfaiyeci sisteminin olması</li> <li>➤ Güçlü teknoloji ve bilişim altyapısının olması</li> <li>➤ Halkın spor yapmasına yönelik çeşitli imkanların sunulması</li> <li>➤ Hizmet içi eğitimlerin yenilikçi ve sürdürülebilir olması</li> <li>➤ İş sağlığı ve güvenliğinin etkin olarak uygulanması</li> <li>➤ Kapsayıcı sosyal hizmetler sunması</li> <li>➤ Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı</li> <li>➤ Mavi bayraklı plajlara sahip olunması</li> <li>➤ Merkezi ve yerel yönetim arasında işbirliğinin güçlü oluşu</li> <li>➤ Mesleki eğitimlerin vatandaşlara ücretsiz sunulması</li> <li>➤ Vatandaşın belediyeye hızlı ve kolay erişebilmesi</li> <li>➤ Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini gözetken çözümcül yönetim anlayışına sahip olunması</li> <li>➤ Yeniliğe ve değişime açık olması</li> <li>➤ Katılımcı yönetim anlayışıyla birçok alanda çalıştayların düzenlenmesi ve master planların yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Akıllı ulaşım yönetim sistemlerinin, acil ulaşım yollarının ve acil toplanma alanlarının sayısının yetersiz olması</li> <li>➤ Altyapı çalışmalarında kurumlar arası koordinasyonun istenilen seviyede olmaması</li> <li>➤ Atık yönetiminin yetkin bir altyapıya kavuşturulmamış olması</li> <li>➤ Birimler arası görev yetki çakışması gibi durumların ortaya çıkması</li> <li>➤ Bisiklet, yaya ve engelli öncelikli yolların sayısının yetersiz olması</li> <li>➤ Çalışan memnuniyet oranının yeterince yüksek olmaması</li> <li>➤ Diğer kurumlarla yaşanan yetki karmaşası</li> <li>➤ Fiziki çalışma alanlarının yetersiz ve dağınık olması</li> <li>➤ İç denetim biriminin etkin kullanılmaması</li> <li>➤ Kamu mevzuatı, bürokrasi ve hiyerarşi sebepli kurumsal süreçlerin uzun ve yavaş olması</li> <li>➤ Kentsel dönüşümün ağır işleme</li> <li>➤ Kurumsal kültürün yeterince gelişmemiş ve çalışanlarca benimsenmemiş olması</li> <li>➤ Kurumsal tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>➤ Online işlemlerin ve ödeme sistemlerinin kapsamlı olmaması</li> <li>➤ Sokak hayvanları rehabilite hizmetlerinin yetersizliği</li> <li>➤ Şehirdeki otoparkların kapasitelerinin az olması</li> <li>➤ Toplu ulaşımında deniz yolu ulaşım payının yetersiz olması</li> <li>➤ Ulaşım ve trafik problemi</li> <li>➤ Ulusal ve uluslararası kurumlarla ortak çalışmaların istenilen seviyede olmaması</li> </ul>

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Afet ve deprem riski nedeniyle kentsel dönüşümün öneminin artması</li><li>➤ Bilişim teknolojilerini kullanarak vatandaşa ulaşımın kolay hale gelmesi</li><li>➤ Dört mevsim turizm trendinin yüksek olması</li><li>➤ Gelir tahsilinde e-ödeme sistemlerinin yaygınlaşması</li><li>➤ Genç nüfus oranının yüksek olması</li><li>➤ İlimizde yer alan üç üniversitenin nicelik ve nitelik bakımından gelişmesi</li><li>➤ İlimizden yapılan ihracatta katma değerli ürün ve hizmetlerin artması</li><li>➤ Kentin doğal, tarihi ve kültürel zenginliği</li><li>➤ Küresel ve ulusal çapta teknolojinin gelişmesi, yaygınlaşması</li><li>➤ Lojistik açıdan kentin önemli bir konumda bulunması</li><li>➤ Nitelikli insan kaynağının gelişiminin artırılmasına yönelik desteklerin artması</li><li>➤ Sanayi tesisleri sayesinde yüksek gelir imkânı</li><li>➤ Tarım arazilerinin korunmasına yönelik merkezi politikaların bulunması</li><li>➤ Üniversitelerde yaşlı bakımı, afet ve acil durum vb. yeni bölümlerin açılması</li><li>➤ Vatandaşların çevre bilincine yönelik hassasiyetinin artması</li><li>➤ Yeşil alan yönünden imar ve şehir planında avantaj sahibi olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması</li><li>➤ Altyapı ve yapım maliyetlerinin yüksek olması</li><li>➤ Araç sayısının artması</li><li>➤ Belediyelerin görev ve sorumluluklarının genişlemesine rağmen gelir artırıcı düzenlemelerin yapılmaması</li><li>➤ Belediyelerin iş başvuru birimleri gibi algılanması</li><li>➤ Büyükşehir belediye sınırının genişlemesiyle hizmetin ulaştırılmasında zorlukların yaşanması</li><li>➤ Nüfus artışı ve Göç</li><li>➤ Kamulaştırma işlemlerinin uzaması nedeniyle projelerin bitiş sürelerinin uzaması</li><li>➤ Kocaeli'nin doğal afet bölgesinde yer alması</li><li>➤ Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri tehdidi altında olması</li><li>➤ Olası mevzuat değişiklikleri veya ekonomik daralma nedeniyle belediye gelirlerinin düşmesi</li><li>➤ Sanayi tesislerine bağlı çevre ve sağlık sorunları</li><li>➤ Sokak hayvanlarının sayısının artması</li><li>➤ Şehirde faaliyet gösteren firmaların merkezlerinin il dışında olması</li><li>➤ Ulusal düzeyde sosyal destek hizmetlerinin entegre yürütülmemesi</li></ul>

## J- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Alan	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<p>2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan göstergelerin % 79'unun başarı düzeyi orta ve üzeri, % 21'inin ise zayıf ve çok zayıftır. Bu nedenle bu göstergelerin 2024 yıl sonu tahmini gerçekleşme değerlerine göre hedefine ulaşmamaktadır.</p> <p>2020-2024 Stratejik Planı'nda 17 amaç, 82 hedef, 319 proje/faaliyet ve 379 performans göstergesi bulunmaktadır. Planın uygulama aşamasında amaç, hedef, faaliyet ve gösterge sayısının stratejik plan hazırlama rehberine göre çok olduğu tespit edilmiştir.</p>	<p>2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının daha yüksek olabilmesi için risklerin belirlenerek ve dikkate alınarak daha gerçekçi gösterge hedefleri koyulmalıdır.</p> <p>2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde belirtilen amaç, hedef, gösterge ve faaliyet sayılarına uyulmalıdır.</p>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<p>Yerel Yönetimler tarafından yürütülen bazı faaliyetler hususunda ilgili Bakanlıklarla yetki çakışmaları yaşanmaktadır.</p> <p>Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından sunulan aynı ve nakdi sosyal yardım hizmetleri, sosyal inceleme ve tespit sürecinde kullanılan program ile sosyal yardım alanında hizmet veren kamu kurumları ve yerel yönetimler arasında ortak veri tabanı bulunmamaktadır.</p>	<p>Söz konusu çakışmaların sona erdirilmesi için kapsayıcı bir mevzuat düzenlenmelidir.</p> <p>Sosyal yardımlarda mükerrerliğin tamamen ortadan kaldırılması amacıyla sosyal yardım alanında hizmet veren kamu kurumları ve yerel yönetimler ile ortak veri tabanı oluşturulmalı ve bu entegrasyon güçlendirilmelidir.</p>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<p>Belediyeleri ilgilendiren bazı üst politika belgeleri güncellenmemiş veya zamanında kamuoyuna açıklanmamıştır.</p>	<p>Stratejik plan onaylandıktan sonra kamuoyuna açıklanan üst politika belgeleri analiz edilerek, stratejik planın güncellenme aşamasında yeniden değerlendirilmelidir.</p>
<b>Paydaş Analizi</b>	<p>Dış paydaş analizi kapsamında vatandaşların sosyal destek talebi ön plana çıkmaktadır.</p> <p>Dış paydaş analizi kapsamında vatandaşların ulaşım ve trafik sorunun çözülmesi konusunda talepleri öne çıkmaktadır.</p> <p>Dış paydaş analizi kapsamında vatandaşların afet ve deprem riski nedeniyle kentsel dönüşüme yönelik talepleri bulunmaktadır.</p> <p>Kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliğinin zayıflığı</p> <p>Paydaş analizi kapsamında yapılan anketlere katılım istenilen seviyede olmamıştır.</p>	<p>İhtiyaç sahibi ailelere gıda ve sosyal destek yardımı genişletilerek yapılmalıdır.</p> <p>Ulaşımı iyileştirici akıllı sistemler, güçlü toplu taşıma altyapısı, bisiklet ve yaya yolları ile park ve paylaşım sistemlerine yönelik uygulamaların sayısı artırılmalıdır.</p> <p>Afetlere hazırlıklı olma konusunda daha etkin tedbirler alınmalı, acil durum planları güçlendirilmelidir.</p> <p>Paydaşlar arasında daha etkin koordinasyon ve iletişim mekanizmaları kurulmalı ve ortak projelerin sayısı artırılmalıdır.</p> <p>Stratejik plan onaylandıktan sonra, belirli aralıklarla anketler yapılarak katılımcıların sayısını artırıcı politikalar geliştirilmelidir.</p>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<p>Kadın yönetici oranının düşük olması</p> <p>Verimsiz çalışanların olumsuz etkisi</p> <p>Kariyer planlaması ve performans dayalı İnsan Kaynakları süreçlerinin olmaması</p>	<p>Kadın yönetici sayısı artırılmasına yönelik politikalar uygulanmalıdır.</p> <p>Örgüt motivasyonunu olumsuz etkileyen personele yönelik tedbirler geliştirilmelidir.</p> <p>Etkin kariyer planlaması yapılmalı ve performans dayalı İK sistemi geliştirilmelidir.</p>

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

Alan	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Birimler arası koordinasyonun sağlanamamakta ve bir işi birden fazla birim eş zamanlı yürütmektedir.	Birimler arasında görev ve yetki çakışmalarını önleyecek çalışmalar yapılmalı, birimler ortak anlayışa uyum sağlamalı, görev tanımları belirgin olmalı ve görev çalışma yönetmelikleri bu doğrultuda hazırlanmalıdır.
	Çalışanların kurum kültürü ve aidiyetini artırmak için düzenlenen etkinlikleri yeterli bulmadıkları tespit edilmiştir.	Çalışanların memnuniyetini artıracak ve kurum kültürünü geliştirecek etkinlikler düzenlenmelidir.
	Çalışanların kuruma bağlılığı yüksek olsa da çalışan memnuniyet oranı düşüktür.	Çalışanın memnuniyet oranını artıracak politikalar geliştirilerek, memnuniyet yapılacak anketler üzerinden takip edilmelidir.
	Çalışanların birimindeki karar alma süreçlerinin yeterince adil, katılımcı ve şeffaf olmadığını düşündükleri tespit edilmiştir.	Karar süreçleri, aşağıdan yukarıya beslenerek çalışanların katılımları artırılmalıdır.
	Çalışanlar, yaptıkları işler konusunda takdir edilmediklerini düşünmektedir.	Ödül ve teşvik sistemleri geliştirilmelidir.
	Bazı çalışanların attıkları e-postada kendisini tanıtıcı bilgiler (dahili telefon, birim adı vb.) yer almamaktadır.	Kurumsal Kimlik Kılavuzunda yer alan sabit e-posta imza formatının kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Belediye hizmet binalarının farklı yerlerde olması	İmkanlar dahilinde, şantiyesi olan birimler hariç diğer tüm birimlerin yer alacağı bir belediye hizmet binası yapılmalıdır.
	Taşımların tespitinde kiralık araç sayısının, kuruma ait araç sayısının üzerinde olduğu tespit edilmiştir.	Yeni dönemde kiralık araçtan çok, kuruma ait araçların sayısının artırılmasına yönelik politikalar geliştirilmelidir.
	Bazı birimlerde kırtasiye malzemesi fazlalığı varken, bazı birimler kırtasiye malzeme eksigi nedeniyle kırtasiye malzemesi satın alımına çıkması	Kırtasiye malzemelerinin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilerek hem maliyetler düşürülmeli hem de maliyetler stratejik plana yansıtılmalıdır.
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Birim değiştiren bir personelin bilgisayarını yeni birimine götürememesi ve yeni biriminde yeni bilgisayar alımı için satın almaya çıkılması	Bilgisayar ve malzemelerinin tek bir birim tarafından yönetilerek hem maliyetler düşürülmeli hem de maliyetler stratejik plana yansıtılmalıdır.
	Teknik birimlerin kullandığı programların lisanslarının ilgili birimler tarafından ödenmesi nedeniyle maliyetlerin performansa yansıtılamaması	Belediyede kullanılan tüm programlarının lisanslarının tek bir birim tarafından ödenerek performans programlarına yansıtılmalıdır.
	İş süreçlerine yapay zeka kullanımının dahil edilmesi	Yönetim bilgi sistemleri işleyiş ve uygulamalarında yapay zeka kullanımı artırılmalıdır.
	Belediyede kullanılan bilişim sistemleri, entegrasyon ve verimlilik konusunda yeterince optimize edilmemiştir.	Teknoloji ve bilişim altyapısının modernize edilerek genişletilmesi ve belediye hizmetlerinin dijitalleştirilmesine daha fazla yatırım yapılması gerekmektedir.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Mali kaynaklar, büyük projelerin sürdürülebilirliğini sağlamada yetersiz kalabilmektedir. Mali kaynakların uzun vadeli planlamasında risk yönetimi stratejileri yetersizdir.	Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilir finansman modellerinin oluşturulması gerekmektedir.

Alan	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle harcama verimliliğini tam olarak sağlanamamaktadır.	Harcamaların önceliklendirilmesi, harcama verimliliğinin artırılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Çevre ve kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi	Kentsel dönüşüm projelerinde enerji verimliliği, yeşil binalar ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik edecek düzenleyici çerçeveler
	Ülkemiz ve dünya genelinde yaşanan ekonomik belirsizliklerden dolayı proje maliyetlerini artması ve bitiş sürelerinin uzaması	Ekonomik dalgalanmalara karşı daha esnek bütçeleme stratejileri geliştirilmesi ve projelerde risk yönetimi uygulamalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.
	Belediye birimlerinin veri sistemlerinin bütüncül ve birbirleri ile bağlı olmasının öneminin artması	Tüm birimler arasında veri paylaşımını sağlayan entegre ve merkezi bir dijital altyapı oluşturması gerekmektedir.
	Kişisel ve kamusal verilerin kullanımı, korunması ve siber güvenliği	Veri güvenliği politikalarını güçlendirerek, siber güvenlik tehditlerine karşı daha etkin koruma sağlayacak yazılım ve donanım yatırımları yapılmalıdır.
	Doğal afetler karşısında kent dirençliliği	Kapsamlı afet yönetimi planları geliştirilmeli ve afet öncesi risk azaltma yatırımlarına ağırlık verilmelidir.



*Fevziye Camii*



## *4. GELECEĞE BAKIŞ*

KOCAELİ  
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



## A-Misyon

Toplumun her kesimindeki açığa çıkmamış ihtiyaçları titizlikle belirleyerek, yenilikçi ve kapsayıcı çözümlerle hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran hizmetler sunmak.



## B-Vizyon

Etkin ve sürdürülebilir çözümler sunan yerli yerinde hizmet anlayışıyla katılımcı ve geleceğe dönük bir şehir oluşturmayı hedefleyen, yeni yüzyılın öncü belediyesi olmak.

# C-Temel Değerler

Belediyecilik hizmetlerinin tüm vatandaşlara hiçbir ayırım gözetmeden, Kocaeli'nin talep ve ihtiyaçlarını dikkate alarak sunulmasını esas kabul eder.

## Temel Değerler

### Değerlere Bağlılık

Belediyecilik hizmetlerinde ve kaynakların etkin kullanımında Kocaeli halkına karşı açık ve hesap verebilir olmayı esas kabul eder.

### Eşitlik

Belediyecilik hizmetlerinin, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sunulmasını esas kabul eder.

### Verimlilik

Mevcut nesillerin ihtiyaçlarını karşılarken gelecek nesillerin de kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğinden ödün vermemeyi esas kabul eder.

### Erişilebilirlik

Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

### Katılımcılık

### Hizmet ve Çözüm Odaklılık

Bir kurumun temel ilkelerinin, etik prensiplerinin ve kültürel mirasının kabul edilmesini ve bu çerçevede hareket edilmesini esas kabul eder.

### Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediye hizmetlerinin sunumunda ve kaynak dağılımında tüm vatandaşlara ayırım gözetmeksizin eşit davranmayı esas kabul eder.

### Kapsayıcılık

Kaynakların etkin kullanımını, iş süreçlerinin ve hizmetlerin optimize edilmesini esas kabul eder.

### Sürdürülebilirlik

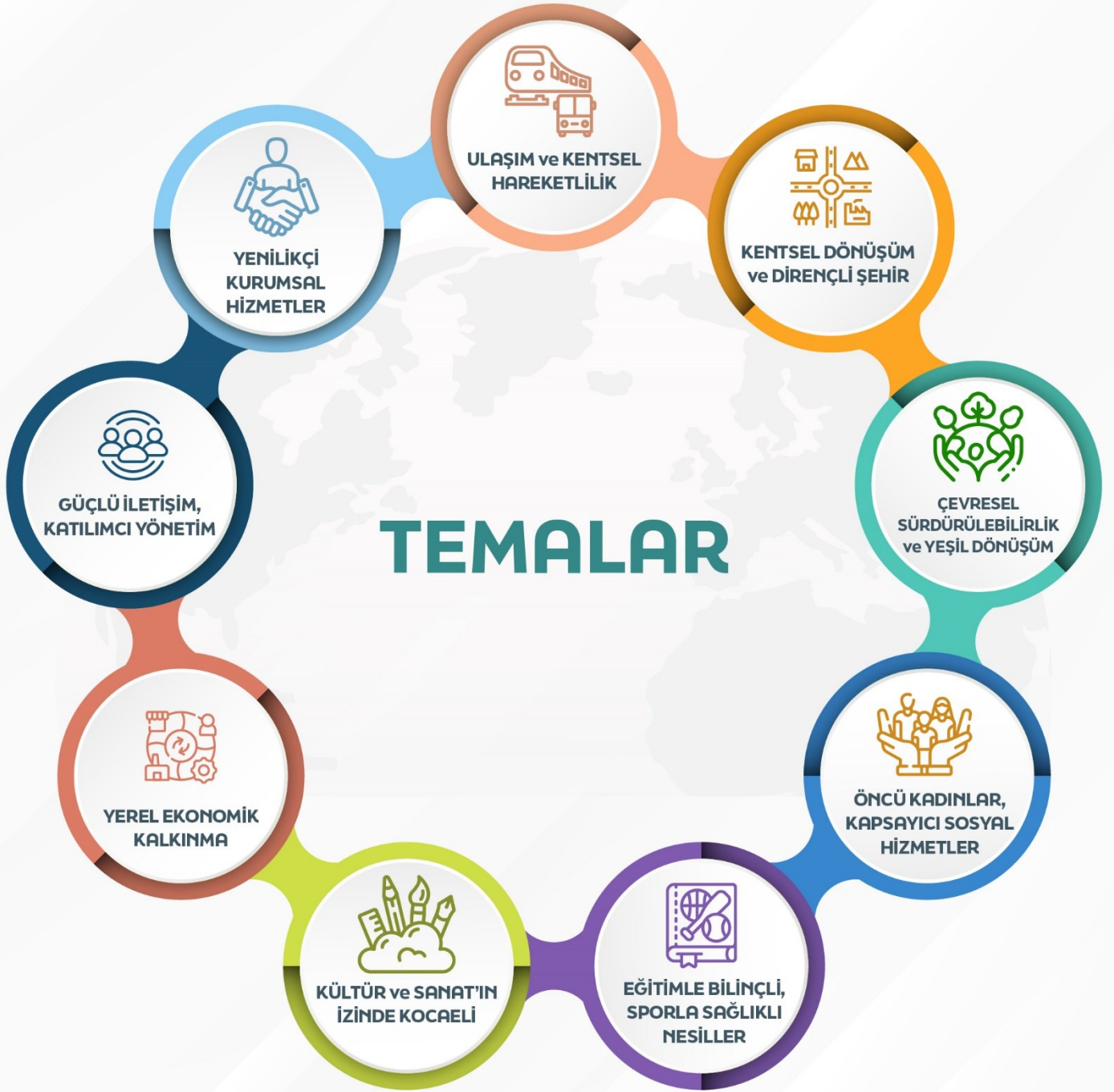
Dünyada değişen trendlere, dönüşen toplumsal ihtiyaçlara yalın, hızlı ve etkin biçimde yanıt verebilen şehircilik anlayışını esas kabul eder.

### Yenilikçilik

Belediyecilik hizmetlerine yönelik kararların alınmasında kent sakinlerinin mevcut süreçlere dahil edilmesini ve yurttaş katılımını mümkün kılacak yeni mekanizmaların tesis edilmesini esas kabul eder.

# *5. STRATEJİ GELİŞTİRME*

## A- Temalar



## B- Amaç ve Hedefler

Amaç	Stratejik Hedef
A1- Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.	A1.H1- Şehir içi ulaşım ağını güçlendirerek sürdürülebilir kentsel mobilitiyi artırmak.
	A1.H2- Raylı sistemlerin toplu taşıma içindeki payını artırmak.
	A1.H3- Hizmet kalitesini ve yolcu memnuniyetini artırarak trafik hareketliliğinde toplu taşımanın payını artırmak.
	A1.H4- Kentimizin karayolu ağı üzerindeki trafik akışını güvenli hale getirerek, trafik güvenliği bilincini artırmak.
	A1.H5- Akıllı ulaşım sistemleri uygulamalarını artırmak.
A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.	A2.H1- Şehirdeki yapı risklerini dikkate alarak planlama hizmetlerini iyileştirmek ve kentsel dönüşümün etkinliğini artırmak.
	A2.H2- Şehrimizin estetiğine uygun erişilebilir yaşam alanı ve tesis sayısını artırmak.
	A2.H3- Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.
	A2.H4- Etkin bir afet yönetim sistemi kurarak afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak.
	A2.H5- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla eğitim ve denetimleri artırmak.
A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.	A3.H1- Atık yönetim sistemini geliştirerek sıfır atık bilincini artırmak.
	A3.H2- Kocaeli'de su yaşamının sürdürülmesi kapsamında kontrol, izleme, temizlik ve farkındalık faaliyetlerini artırmak.
	A3.H3- Çevrenin korunmasına yönelik izleme, denetleme ve eğitim faaliyetlerini artırmak.
	A3.H4- Yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlayarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyecilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.	A4.H1- Kent genelinde kadın ve ailelere yönelik yapılan hizmetleri artırmak.
	A4.H2- Sosyal hizmet ve destek çalışmalarıyla, sosyal politika gerektiren grupların şehir hayatına katılımını artırmak.
	A4.H3- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin alanını ve niteliğini artırmak.
	A4.H4- Cenaze hizmetlerini hızlı ve erişilebilir bir şekilde yöneterek vatandaşın memnuniyetini artırmak.
A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.	A5.H1- Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe daha donanımlı hazırlamak için eğitim faaliyetlerini artırmak.
	A5.H2- Çocukların sosyal hayata uyumunu desteklemek için etkinlikleri artırmak.
	A5.H3- Herkesin eşit koşullarda ve kolaylıkla yararlanabileceği sportif faaliyetleri artırmak.
	A5.H4- Şehrimizdeki eğitim ve spor merkezleri sayısını artırmak.

Amaç	Stratejik Hedef
A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.	A6.H1- Vatandaşların kültürel etkinliklere ve organizasyonlara katılımını artırmak.
	A6.H2- Şehrimizdeki sanatsal hizmetlerin etkisini ve erişilebilirliğini artırmak.
	A6.H3- Özgün biçimleriyle korunan tarihi eser ve doku sayısını artırmak.
	A6.H4- Şehrimizdeki sanatsal ve kültürel hizmet tesisi sayısını artırmak.
A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.	A7.H1- Şehrimizde yıl boyunca yapılan turizm hareketliliğini artırmak.
	A7.H2- Tarımsal üretim faaliyetleri desteklerini artırmak.
	A7.H3- Hayvancılığı geliştirme faaliyetlerini artırmak.
	A7.H4- Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, istihdama dönük faaliyetleri artırmak.
A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.	A8.H1- Kurumsal iletişim ve tanıtım hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
	A8.H2- Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek memnuniyeti artırmak.
	A8.H3- Üniversitelerle iş birliği yaparak, kurum ve şehirle ilgili proje, analiz ve araştırma sayılarını artırmak.
	A8.H4- Muhtarlık hizmet standartlarının kalitesini ve verimliliğini artırmak.
A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.	A9.H1- Kurum bütçe ve kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek gelir/gider gerçekleşme oranlarını artırmak.
	A9.H2- Belediyemizin insan kaynağını vizyon ve kültürümüze uygun geliştirerek çalışan memnuniyetini artırmak.
	A9.H3- Teknolojiden en üst seviyede yararlanarak hizmetlerimizde kalite ve memnuniyeti artırmak.
	A9.H4- Kurum içi yönetim ve destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
	A9.H5- Belediyemizin sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerin sürdürülebilirliğini sağlayarak, enerji verimliliğini artırmak.



## C- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) farklı gelişmişlik seviyesindeki ülkeler için geçerli 17 evrensel hedeften oluşan bir eylem çağrısıdır. Yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak ve küresel ve yerel sürdürülebilir kalkınma uygulamalarına bir çerçeve oluşturmak amacıyla 2030'da tamamlanacak bir yol haritası ortaya koymaktadır.

### Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olarak, SKA ve uluslararası sürdürülebilirlik standartlarını yakından takip etmekte, sürdürülebilirlik uyumunu sağlamak ve iyileştirme çalışmalarını etkin bir şekilde hayata geçirmek için çeşitli stratejiler geliştirmekteyiz. Uluslararası şehir endekslerinin analizi, kentimizin karşı karşıya olduğu küresel risk ve fırsatların değerlendirilmesi, stratejik önceliklerin belirlenmesi ve iç-dış paydaşlarımızla düzenlediğimiz çalıştaylar ve toplantılar, yapılan anketler bu sürecin bir parçasıdır.

Küresel eğilimlerin ve dışsal koşulların daha iyi anlaşılmasını sağlamak amacıyla, şehircilik perspektifinden etkileri değerlendiren kapsamlı bir analiz gerçekleştirilmiştir. Bu analiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin karşılaşılabileceği potansiyel riskler ve fırsatlara yönelik önceden belirlenmiş stratejiler geliştirilmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca, paydaş görüşlerinin toplanması ve katılımcılığın en üst seviyede sağlanması için geniş kapsamlı bir paydaş analizi yapılmıştır.

2025-2029 dönemi stratejik planımız, tema alanlarımızda çözüm odaklı ve çevre dostu yaklaşımlar benimsemekte; erişilebilirlik, paylaşımcılık ve kapsayıcılık ilkelerini ön planda tutmaktadır. Bu plan, şehrimizin kültürel ve tarihi mirasını koruma hedefiyle birlikte, dirençli bir şehir yapısının güçlendirilmesini hedeflemekte, SKA'lar ile uyumlu, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır.

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımızın vizyonu doğrultusunda, şehrimizin sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek için 2025-2029 dönemini kapsayan Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı rehberliğinde SKA'lar ile uyumlu bir matris oluşturulmuş, sürdürülebilirlik hedeflerimizi etkili bir şekilde yönlendirmek için, amaçlar ve hedefler arasındaki bağlantılar açıkça tanımlanmıştır.



**Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Amaçlar İlişkisi**

Kodu	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	Amaçlar								
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
		Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.	Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.	Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.	Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.	Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.	Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.	Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.	Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.	Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.
1	Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek.				✓					
2	Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek.				✓			✓		
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak.	✓		✓		✓				
4	Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek.				✓			✓		
5	Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek.				✓			✓		
6	Herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak.			✓						
7	Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak.			✓						✓
8	İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek.							✓		
9	Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek.	✓	✓					✓		✓
10	Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak.				✓			✓		
11	Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.	✓	✓	✓			✓			
12	Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak.			✓				✓		
13	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek.			✓						
14	Okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak.			✓						
15	Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımı desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme ile mücadele etmek; arazi bozunumunu durdurmak ve tersine çevirmek; biyolojik çeşitlilik kaybını engellemek.			✓			✓			
16	Barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak.		✓						✓	✓
17	Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak.								✓	✓

D-Hedef Kartları

# ULAŞIM ve KENTSEL HAREKETLİLİK



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A1.H1- Şehir içi ulaşım ağını güçlendirerek sürdürülebilir kentsel mobilitiyi artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.1.1: Yapımı Tamamlanan Karayolu İmalatları Sayısı (Adet)	20	78	80	82	86	91	93	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.2: Yapılan Yaya Üst Geçit Sayısı (Adet)	10	39	41	45	50	55	57	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.3: Tamamlanan Kapalı Otopark Sayısı (Adet)	10	9	9	11	11	11	11	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.4: Tamamlanan Karayolu Kesin Projesi Sayısı (Adet)	10	116	127	135	142	147	152	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.5: Projesi hazırlanan bisiklet yolu uzunluğu (Km)	10	110	130	150	170	190	210	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.6: Projesi hazırlanan karayolu uzunluğu (Km)	10	713	755	795	845	895	955	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.7: Alt ve Üst Yapı Düzenlemesi Tamamlanan Yol Uzunluğu (Km)	20	1.300	1.350	1.500	1.700	1.950	2.050	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.1.8: İmalatı Yapılan Açık Otopark ve Tır Parkı Kapasitesi (Araç)	10	10.000	10.500	11.000	11.500	12.500	13.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Yapım ve düzenleme çalışmalarında mevcut altyapının zarar görmesi, Olumsuz hava ve sağlık koşullarının çalışmaları olumsuz etkilemesi, İhale süreçlerinin uzaması nedeniyle çalışma planının olumsuz etkilenmesi.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Yol, Köprü ve Kavşak İmalatları Yapımı Yol Üst Yapı Düzenleme İmalatları Yapımı Yaya Üst ve Alt Geçit Yapımları Kapalı Otopark Yapımı Yol İmalatı Diğer Faaliyetler Sürdürülebilir Ulaşım ve Eylem Planları Yol ve Köprü Kesin Proje Yapımları								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>39.381.212.883</b>								
<b>Tespitler</b>	Belediye hizmet sınırlarının genişlemesiyle yol yapım, bakım ve onarım çalışma alanlarının artması, Mevcut yolların artan nüfus nedeniyle trafik yükünü kaldıramayacak olması, Otoparkların kapasitesinin yeterli olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Trafikğin rahatlaması amacıyla yeni imar yolların açılması, Trafik akışının hızlandırılması amacıyla yaya üst geçit sayısının artırılması, Otopark kapasitesinin artırılması amacıyla açık ve kapalı otopark yapılması.								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A1.H2- Raylı sistemlerin toplu taşıma içindeki payını artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.2.1: Diğer Kurumlarla Ortak Yürütülen Raylı Sistem Proje Sayısı (Adet)	5	2	3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2: Projesi Yapılan Raylı ve Kablolu Sistem Hattı Uzunluğu (Km)	30	92,4	93,2	93,2	139,7	147,1	147,1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3: Toplu Taşımada Raylı Sistemlerin Payı (Yüzde)	10	8,8	10	13	15	18	20	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.4: Tramvay Araç Sayısı (Adet)	15	21	28	33	33	33	33	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG1.2.5: Yapımı Tamamlanan Raylı ve Kablolu Sistem Uzunluğu (Km)	40	18,6	22,4	37,8	38,6	38,6	38,6	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	İhale süreçlerinin uzaması nedeniyle çalışma planının olumsuz etkilenmesi, Tramvay araçlarının fiyatlarının artması, Toplu taşıma kullanma bilincinin düşük olması, Şehrin topografik yapısının raylı sistem proje çalışmalarını zorlaştırması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Raylı Sistem Projeleri Yapımı Kablolu Taşıma Sistemi Yapımı Raylı Sistem İmalatı Yapımı Raylı Sistem İşletmeciliği Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>21.741.300.000</b>								
<b>Tespitler</b>	Toplu taşıma içinde raylı sistem kullanım oranının düşük olması, Karayolu trafiğinde, trafikte geçen sürenin uzun olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplu taşıma içindeki raylı sistem kullanım oranının yükseltilmesi, Raylı sistemlerin yaygınlaştırılarak halkın kullanımına sunulması.								

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A1.H3- Hizmet kalitesini ve yolcu memnuniyetini artırarak trafik hareketliliğinde toplu taşımının payını artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.3.1: CNG'li Otobüs Sayısı (Adet)	40	594	694	774	854	934	1.014	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.3.2: Desteklenen Ücretsiz ve İndirimli Biniş Sayısı (Adet/Yıl)	25	73.200.000	75.600.000	77.200.000	78.000.000	78.800.000	79.600.000	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG1.3.3: Hibrit Yakıt Sistemine Dönüştürülen Deniz Aracı Sayısı (Adet)	10	1	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.3.4: Toplu Taşımada Yolculuk Sayısı (Bin Adet/Yıl)	25	198.000	210.000	221.000	233.000	241.000	246.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Toplu taşıma kullanma bilincinin düşük olması, Otobüs ve deniz araçlarının fiyatlarının artması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Toplu Taşımayı Geliştirme Faaliyetleri Deniz Ulaşım İşletmeciliği Faaliyetleri Durak Hizmetleri ve Kart Ofisleri Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>21.542.643.017</b>									
<b>Tespitler</b>	Şehirdeki nüfusun artmasından dolayı toplu taşıma kullanımının artması Farklı Toplu Taşıma Sistemleri Arasında Entegrasyon Yetersizliği Deniz Hatları İskeleleri Çevresinde Diğer Ulaşım Modlarına Entegre Edecek Aktarma Merkezlerinin Olmaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplu taşıma içindeki deniz ulaşım payının artırılması Toplu Taşıma Sistemleri Arası Entegrasyonun Güçlendirilmesi Zaman-Ücret-Güzergah Entegrasyonunun Diğer Ulaşım Modları Dikkate Alınarak Planlanması									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A1.H4- Kentimizin karayolu ağı üzerindeki trafik akışını güvenli hale getirerek, trafik güvenliği bilincini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.4.1: Denetimi Yapılan Toplu Taşıma Araç Sayısı (Adet)	10	80.570	95.000	110.000	125.000	140.000	155.000	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG1.4.2: Kurulumu Yapılan Sinyalize Kavşak Sayısı (Adet)	15	294	309	324	339	354	369	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.3: Trafik Eğitimi Verilen Sürücü ve Öğrenci Sayısı (Adet)	10	35.800	46.900	58.000	69.100	80.000	90.900	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG1.4.4: Yapılan Düşey Trafik İşaretleme Sayısı (Adet)	15	146.405	166.405	186.405	206.405	226.405	246.405	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.5: Yapılan Otokorkuluk Uzunluğu (M)	15	221.713	271.713	321.713	371.713	421.713	471.713	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.6: Yapılan Yatay Trafik İşaretleme (Çizgi) Uzunluğu (M)	15	2.222.061	2.472.061	2.722.061	2.972.061	3.222.061	3.472.061	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.7: Trafik Güvenliği Açısından Tehlike Oluşturabilecek Olumsuzlukların Denetlenme Sayısı (Adet/Yıl)	10	150	160	170	180	190	200	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG1.4.8: Görev Yaptığımız Alanlarda Uygunsuz Parklanmalarla İlgili Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	10	3.500	3.605	3.700	3.775	3.850	3.930	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Şoförlerin Online Başvuru Sistemi kullanması ile ilgili yaşanabilecek aksaklıklar, Planlanan trafik düzenleme çalışmalarının maliyetlerinin atması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Trafik Düzenleme ve İşaretleme Faaliyetleri Toplu Taşıma Araç Denetimleri Öğrenci ve Sürücü Eğitim Faaliyetleri Trafik Zabıta Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.715.719.130</b>									
<b>Tespitler</b>	Trafik işaretleme ve düzenleme faaliyetlerinin istenilen seviyede olmaması, Trafik konusunda toplumsal bilincin düşük olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Trafik düzenleme ve işaretleme faaliyetlerinin artırılması, Trafik konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması.									

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1 - Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A1.H5- Akıllı ulaşım sistemleri uygulamalarını artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.5.1: Kurulan Akıllı Ulaşım Sistemleri Saha Unsurları Sayısı (Adet)	35	380	445	526	588	630	640	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.2: Yapılan Elektronik Denetleme Sistemi Sayısı (Adet)	25	45	65	65	80	90	90	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.3: Kurulumu Yapılan Paylaşımlı Araç İstasyonu Sayısı (Adet)	10	0	0	1	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.4: Kurulumu Yapılan Paylaşımlı Bisiklet Sayısı (Adet)	20	500	675	800	900	1.000	1.000	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.5: Ulaşıma Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	10	3	4	4	5	5	5	Yılda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	Akıllı Ulaşım Sistemlerine ait teknolojilerin yüksek maliyetlerde olması, Kullanılan teknolojilerin hızla değişmesi ve buna bağlı olarak mevcut sistemlerde uyumsuzlukların oluşması, Geniş bir alanda uygulamaları yapılan sistemlerin ihtiyacı olan haberleşme alt yapılarının yetersizliği.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Akıllı Ulaşım Yönelik Sistem Yapımları Trafik Yönetim Merkezi Faaliyetleri KOBİS İşletim Faaliyetleri e-Araç Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>846.900.000</b>									
<b>Tespitler</b>	Ulaşım modları arasında entegrasyonun düşük olması Bisiklet kullanım oranının düşük olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Mevcut karayolu ağının akıllı teknolojilerle sürdürülebilir hale getirilmesi, Bisiklet kullanımının artırılması için altyapının iyileştirilmesi.									

# KENTSEL DÖNÜŞÜM ve DİRENÇLİ ŞEHİR





**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A2.H1- Şehirdeki yapı risklerini dikkate alarak planlama hizmetlerini iyileştirmek ve kentsel dönüşümün etkinliğini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.1.1: İmar Uygulama Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	15	400	550	700	800	875	925	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2: Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	20	13	33	53	73	93	113	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.3: Yıkımı Yapılan Metruk, Ağır ve Orta Hasarlı Bina Sayısı (Adet)	10	100	150	200	250	300	350	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.4: Kamulaştırması Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	15	114	134	164	184	214	264	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.5: Toplam Kamulaştırma Projelerindeki Uzlaşma Oranı (Yüzde/Yıl)	15	75	80	85	90	95	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.1.6: Gelen Talepler Doğrultusunda Zemin Araştırmalarının Yapılma, Raporlanma ve Haritalanma Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.1.7: Ruhsatsız ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapılar İle İlgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi (İş Günü)	10	3	3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	Kocaeli'nin deprem kuşağında olması, Kentsel dönüşüm uygulamalarında kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon yetersizliği, Kentsel dönüşümdeki yanlış uygulamaların sebep olduğu imar ve yoğunluk artışı, Bina inceleme ve güçlendirme çalışmalarının çok yüksek maliyetinin olması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kentsel Dönüşümüne Yönelik Faaliyetler İmar Uygulamaları ve Hizmetleri Mekansal Planlama Çalışmaları Numarataj Hizmetleri ve Harita Üretimi Zemin Etüt ve Araştırma Faaliyetleri Kamulaştırma Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>11.471.913.512</b>								
<b>Tespitler</b>	Vatandaşın kentsel dönüşümle ilgili ön yargısının olması, Şehrin ihtiyacı olan yeni tesis ve yeni yolların yapımında kamulaştırmanın ortaya çıkması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kentsel dönüşüm projeleriyle şehrin direncinin artırılması, Şehrin gelişimine yönelik yapılacak projelerde ihtiyaç olan kamulaştırma işlemlerinin yapılması, Kentsel dönüşümle ilgili farkındalığı artırmak amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi.								

<b>Stratejik Amaç</b>	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	A2.H2- Şehrimizin estetiğine uygun erişilebilir yaşam alanı ve tesis sayısını artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.2.1: Yapımı Tamamlanan Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	20	95	98	101	105	105	105	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.2.2: Yapımı Tamamlanan Kent Meydanı Sayısı (Adet)	15	9	9	10	10	10	10	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.2.3: Yapımı Tamamlanan Millet Bahçesi Sayısı (Adet)	15	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.2.4: Tamamlanan Üst Yapı Projesi Sayısı (Adet/Yıl)	10	418	438	458	478	498	518	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.2.5: Tamamlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı (Adet/Yıl)	10	520	525	530	536	542	550	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.2.6: İmar Planlama ve Kentsel Tasarım Çalışması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	15	50	150	350	450	525	575	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.2.7: Yapılan Kent Estetiği İyileştirme Çalışması Sayısı (Adet)	15	19	21	23	25	27	29	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	Bütçe aşımı ve maliyet artışları, Altyapı eksiklikleri veya teknik uyumsuzluklar, İlgili paydaşlar arasında bilgi akışının yetersizliği, Kültürel değerlerin veya yerel geleneklerin projelerde yeterince dikkate alınmaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kent Meydanları Yapımı Millet Bahçesi Yapımı Hizmet Tesisi Yapımı Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Projeleri Yapımı Kent Estetiği İyileştirme Çalışmaları								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	4.229.675.958								
<b>Tespitler</b>	Şehir planlamasının estetik, fonksiyonellik ve sürdürülebilirlik açısından eksiklikleri, Kentsel yaşam alanının çevresel sürdürülebilirlik ihtiyacı, Yoğun kentleşme ve nüfus artışı nedeniyle sosyal alan eksiklikleri.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kent genelindeki altyapı projeleriyle entegre, estetik ve işlevsel peyzaj çalışmaları, Trafik, yaya yolları ve sosyal yaşam alanlarını içeren kapsamlı kentsel projeler, Kent meydanlarının yapımında altyapı, ulaşım ve peyzaj açısından sürdürülebilir ve estetik düzenlemelerin göz önünde bulundurulması,								

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

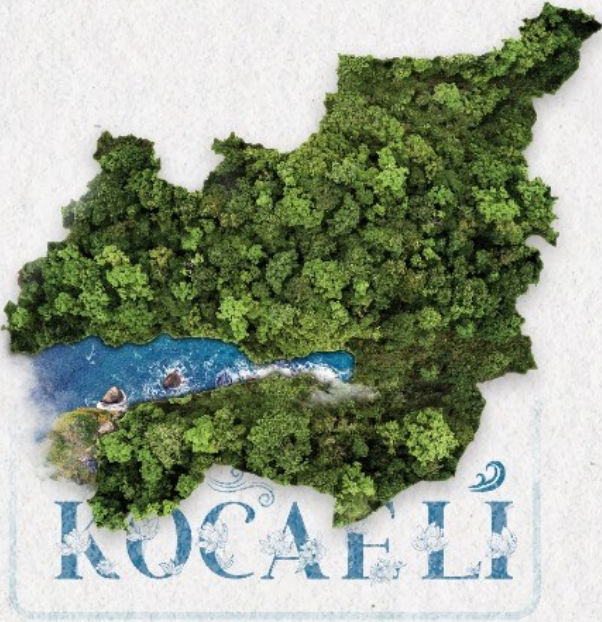
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A2.H3- Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG2.3.1: Bakımı Yapılan Tarla Yollarının Uzunluğu (Km/Yıl)	10	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.3.2: Bakım-Onarım ve Yapımı Tamamlanan İbadethane Sayısı (Adet)	15	1.750	1.950	2.150	2.350	2.550	2.750	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.3.3: Bakım-Onarım ve Yapımı Tamamlanan Sosyal Tesis ve Müştemilat Sayısı (Adet)	20	2.500	2.750	3.000	3.250	3.500	3.750	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.3.4: Yapılan Tarımsal Sulama Deposu ve Çeşme Sayısı (Adet)	20	190	200	209	218	227	236	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.3.5: Yapılan Köy Fırını Sayısı (Adet)	15	500	510	518	525	532	540	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.3.6: Yapılan Çelik Minare Sayısı (Adet)	20	266	268	269	270	271	272	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Bütçe aşımı ve maliyet kontrolü zorlukları, Yapım ve tadilat sürecinde teknik problemler veya malzeme kalitesizliği, Kırsal alanların özel koşullarına uygun olmayan inşaat yöntemleri veya hatalı uygulamalar, İnşaat malzemelerinin temininde yaşanan gecikmeler veya tedarik sorunları.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kırsal Alan Muhtelif Yapım ve Tadilat Faaliyetleri İnşaat Malzemesi Destek Faaliyetleri Köy Fırını Yapımı Çelik Minare Yapımı Muhtelif Tadilat ve Yapım İşleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.324.692.331</b>									
<b>Tespitler</b>	Kırsal alanlarda mevcut yapıların bakım ve onarıma ihtiyaç duyması, Bazı bölgelerde altyapının yetersizliği, Malzeme envanterinin etkili bir şekilde yönetilmemesi ve izlenmemesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırsal alanlarda etkili ve kaliteli tadilat hizmetlerinin sunulması, Malzeme temini için gerekli bütçenin sağlanması ve mali kaynakların etkin kullanımı, Malzeme envanterinin doğru bir şekilde yönetilmesi ve izlenmesi için sistemlerin kurulması.									

<b>Stratejik Amaç</b>	A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	A2.H4- Etkin bir afet yönetim sistemi kurarak afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.4.1: Kırsaldaki İtfai Olay İhbarı İle Müdahale Başlangıcı Arasında Geçen Süre (Dakika)	20	18	18	18	18	18	18	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.2: Şehirdeki İtfai Olay İhbarı İle Müdahale Başlangıcı Arasında Geçen Süre (Dakika)	25	7	7	7	7	7	7	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.3: Yeni Alınan İtfaiye Müdahale Araç Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	1	2	1	2	-	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.4.4: Afet Alanında Hizmet Veren Kurum Veya Kuruluşlara Verilen Destek Sayısı (Adet)	10	-	70	150	240	340	450	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.5: Afet Farkındalığı Faaliyetleri Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı (Adet)	10	-	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.6: Afet Öncesi, Anı ve Sonrasına Yönelik Gerçekleştirilen Koordinasyon Faaliyetleri Sayısı (Adet)	10	-	250	500	750	1.000	1.250	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG2.4.7: İlköğretim Okulları, STK'lar, Kamu Kurumları Tarafından Talep Edilen Deprem Eğitimlerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	Kocaeli'nin deprem bölgesi olması, Afet yönetimi projelerinin yüksek maliyet ve zaman gerektirmesi sebebi ile uygulama zorluğu.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İtfai Olaylara Müdahale Faaliyetleri İtfai Olayları Önleme Faaliyetleri Afet Bilincini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Afet Koordinasyon Faaliyetleri Afet Bilgilendirme Çalışmaları								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	1.311.260.000								
<b>Tespitler</b>	Afet risklerinin bütünlük olarak tanımlanmaması, Afet risk yönetimi konusunda mevzuatta bazı eksiklikler olması, İtfaiye personel sayısının eksikliği, Afet ve acil durumlar hakkında duyarlılık ve farkındalığın yeterli düzeyde olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Farklı kurum ve kuruluşlar altında yapılan kent afet müdahale birimlerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili koordinasyonun sağlanması, Toplumda afet ve acil durumlar hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi, Afet anında ne yapılacağıyla ilgili bilgi eksikliğinin giderilmesi, İtfaiye personel sayısının artırılması.								

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A2.H5- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla eğitim ve denetimleri artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Zabıta Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG2.5.1: Bilinçliliği Artırmaya Yönelik Tüketicilere Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	25	-	40	42	44	47	50	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.5.2: Güvenlik Personellerimizin Güvenliğini Sağladığı Bölgelerdeki Devriye Atma Süresi (Dakika)	20	45	40	38	35	33	30	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.5.3: Zabıta Hizmetleri İle Alakalı Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	15	3.300	3.970	4.040	4.110	4.180	4.250	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.5.4: Hal Esnafı, Pazar ve Marketlere Yönelik Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	20	16.200	16.980	17.820	18.720	19.656	20.640	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG2.5.5: Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığında Denetlenen Otobüs/ Firma/Acente ve Şube Sayısı (Adet/Yıl)	20	18.000	19.000	20.000	21.000	22.000	23.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Zabıta hizmetlerinin ve denetim faaliyetlerinin yönetiminde yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri, Denetim ve düzenlemelerin mevzuata uyumsuzluğu nedeniyle hukuki sorunlar veya itirazlar.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Zabıta Hizmetleri ve Denetim Faaliyetleri Hal ve Terminal Denetim Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>26.625.000</b>									
<b>Tespitler</b>	Toplumda tüketici hakları bilincinin yeterli düzeyde olmaması, Hal ve terminal binalarındaki altyapı eksiklikleri, Denetim yapacak personelin eğitim eksiklikleri.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Tüketici haklarına yönelik farkındalık çalışmaları düzenlenmesi, Hal ve terminal binalarının modernizasyonu ve altyapı eksikliklerinin giderilmesi. Denetim personelinin eğitilmesi ve desteklenmesi.									

# ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE YEŞİL DÖNÜŞÜM



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A3.H1- Atık yönetim sistemini geliştirerek sıfır atık bilincini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG3.1.1: Atık Bertarafına Yönelik Tesis Sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	3	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.1.2: Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Verilen Sıfır Atık Eğitim Sayısı (Adet)	15	1.055	1.127	1.199	1.271	1.343	1.415	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.1.3: Düzenlenen Atık Toplama Kampanya Sayısı (Adet)	15	10	13	16	19	22	25	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.1.4: Sıfır Atık Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	15	-	5	10	15	20	25	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.1.5: Kaçak Hafriyat ile İlgili Denetim ve Kontrollerin Yapılma Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.1.6: Oluşturulan Hafriyat Döküm Sahası ve Dolgu Alanları Sayısı (Adet)	20	22	27	29	31	32	34	Yılda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	Atıkların çevre ve insan sağlığına olumsuz etkisi, Atık toplama ve taşıma hizmetinin görev ve sorumluluk alanı dışında olması, Nüfus artışına bağlı artacak atık yönetimi problemi, Vatandaşlarda çevre bilinci düzeyi ve hassasiyetin yeterli olmaması, Tüketim alışkanlığının artması, ürün ambalajlarının atık tür ve miktarının artması ve toplama zorluğu.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Atık Bertaraf Tesisleri Faaliyetleri Sıfır Atık Projesi Faaliyetleri Atık Bertaraf Tesisi Yapımı Hafriyat Yönetim Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>7.841.787.140</b>									
<b>Tespitler</b>	Sanayileşme ve nüfustaki artış, Çevre alanında birden fazla kurum/kuruluşun çalışmalarının olması, Yoğun kentleşme ve su havzalarının bertaraf tesisi kurulumuna engel teşkil etmesi, Vatandaşın atık bertaraf tesislerine olumsuz bakış açısı.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Atık yönetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması, Çevre bilincinin oluşması için toplumun çalışmalara dahil edilmesi, Teşvik ve ceza mekanizmasının oluşturulması, Çevre eğitim ve bilinçlendirme merkezinin kurulması, Çevresel projelere finansal destek sağlanması.									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A3.H2- Kocaeli'de su yaşamının sürdürülmesi kapsamında kontrol, izleme, temizlik ve farkındalık faaliyetlerini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG3.2.1: Deniz Kirliliğini Önleyici Yapılan Kontrol Süresi (Saat/Yıl)	25	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.2.2: Deniz Yüzeyi Temizleme Teknikleri İle İcra Edilen Operasyon Sayısı (Adet/Yıl)	20	-	300	300	300	300	300	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.2.3: Düzenlenen Deniz Dibi ve Kıyı Temizliği Etkinliği Sayısı (Adet/Yıl)	20	-	1	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.2.4: İzmit Körfezi ve Doğu Baseninden Çıkarılan Dip Çamuru Miktarı (Metreküp/Yıl)	35	600.000	500.000	600.000	600.000	800.000	0	Yılda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	Ziyaretçilerin bıraktığı atıklar nedeniyle doğanın zarar görmesi, Deniz ekosistemine zarar verebilecek yabancı deniz canlılarının çoğalması, Deniz Kirliliğini önleyici denetim çalışmalarında, öngörülemeyen tekne arızaları ve hava muhalefeti nedeniyle planlanan denetimlerin gerçekleştirilememesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Balıklandırma Çalışmaları İzmit Körfezi Korunması ve İyileştirilmesine Yönelik Plan ve Çalışmalar Yapılması Su Ekosistemindeki Kirliliğin Önlenmesi Çalışmaları									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>6.104.150.000</b>									
<b>Tespitler</b>	İzmit Körfezi'nde su kalitesinin ve biyoçeşitliliğin korunmasının gerekliliği,									
<b>İhtiyaçlar</b>	İzmit Körfezi'nin su kalitesinin artırılması, izlenmesi ve biyoçeşitliliğin korunması/artırılmasına yönelik projeler geliştirilmesi,									



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A3.H3- Çevrenin korunmasına yönelik izleme, denetleme ve eğitim faaliyetlerini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG3.3.1: Çevre İle İlgili Gelen Şikâyetlerin 3 (Üç) Gün İçinde Değerlendirilme Oranı (Yüzde)	20	96	96	96	96	96	96	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.3.2: GSM, LPG ve Akaryakıt İstasyonlarından Yapılan Başvurulara 7 Gün, Sıhhi İşyeri Müracaatlarına 1 Gün İçinde Cevap Verme Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.3.3: Gürültü Tespitlerinde Cezaî İşlem Uygulamaya Gerek Kalmaksızın Önlem Aldırılan İşyerleri Oranı (Yüzde)	20	92	92	92	92	92	92	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.3.4: İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Bilincinin Artırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	25	35	45	45	50	50	50	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.3.5: Ruhsat Verildikten Sonraki Denetimin 1 Ay İçerisinde Yapılma Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Gürültü kirliliğine yönelik şikâyetlere ilişkin yapılan tespitlere istinaden verilen süre ve tebligatların, iş yeri sahipleri tarafından dikkate alınmaması, Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerine ilişkin İlçe Belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte koordineli olarak yürütülecek çalışmalar ile sürdürülebilirliğinin sağlanamaması, Çevre şikâyetlerinin sayısının artış göstermesi ve personel sayısında oluşabilecek azalma,									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Genel Çevre Kontrol Faaliyetleri İklim Değişikliği Uyum ve Azaltım Planı Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>206.957.360</b>									
<b>Tespitler</b>	Çevre, iklim değişikliği ve enerji verimliliği konularında toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması, İklim Değişikliğine Uyum ve Mücadele Faaliyetlerinin yetersiz olması, Karayolu ve Bağlantı Yolları Çevresinde Trafik Kaynaklı Gürültü olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Çevre, iklim değişikliği ve enerji verimliliği konularında toplumsal bilinci artırmaya yönelik farkındalık ve eğitim etkinliklerinin yapılması, İklim değişikliğine uyum ve mücadele için eylem planında yer alan önlem ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi, Karayolu ve bağlantı yollarındaki trafikten kaynaklanan gürültü için bariyer uygulaması yapılması.									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A3.H4- Yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlayarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG3.4.1: Büyükşehir Sınırları İçerisinde Kurulumu Yapılan Donatı Elemanları Sayısı (Adet)	15	82.850	84.850	86.850	88.850	90.850	92.850	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.2: Dikilen Fidan Sayısı (Adet)	20	9.090.526	9.240.526	9.390.526	9.540.526	9.690.526	9.840.526	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.3: Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	20	34.995.785	35.495.785	35.995.785	36.495.785	36.995.785	37.495.785	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.4: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )	30	13,94	14,14	14,34	14,54	14,74	14,94	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG3.4.5: Kurulumu Yapılan Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aleti Sayısı (Adet)	15	2.389	2.431	2.473	2.515	2.557	2.599	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Nüfus artışı nedeniyle kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşmesi, İklim değişikliğinin yeşil alanları etkilemesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Çocuk Oyun Grubu, Spor Aleti ve Donatı Elemanları Alımı Yeşil Alan ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>13.724.321.217</b>									
<b>Tespitler</b>	Kişi başına düşen yeşil alanın yeterli düzeyde olmaması, Birden çok farklı kurumun yeşil alanlarla ilgili çalışmalarının olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması, Şehir estetiğine uygun aydınlatma ve yeşil alan düzenlemeleri, Yeşil alanlarda bulunan donatı elemanlarının sayısının artırılması.									



<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A4.H1- Kent genelinde kadın ve ailelere yönelik yapılan hizmetleri artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG4.1.1: Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	30	-	37.000	42.000	50.000	60.000	75.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.1.2: Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Faaliyetlere Katılanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	10	-	86	87	88	89	90	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.1.3: Kadın ve Ailelere Yönelik Yapılan Hizmetlere Katılan Kişilerin Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	400.000	450.000	500.000	550.000	650.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.1.4: Kadınlara ve Ailelere Verilen Danışmanlık Hizmetlerinin Sayısı (Adet/Yıl)	25	-	23.000	25.000	27.000	30.000	35.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.1.5: Kent Genelindeki Anne Şehir Merkezi Sayısı (Adet)	20	14	15	16	17	18	19	Yılda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	Kadınlara ve ailelere verilen danışmanlık hizmetlerine karşı önyargı ve direnç olması, Hizmetlere erişim konusunda ulaşım ve altyapı problemlerin olması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Ailem Kocaeli Eğitim Faaliyetleri Anne Şehir Merkezi Faaliyetleri Kadın Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>631.000.000</b>									
<b>Tespitler</b>	Kadınların ve ailelerin sosyal, fiziksel ve psikolojik açıdan desteklenmeye ihtiyaç duyması, Kent genelinde kadınlara ve ailelere yönelik hizmetlere erişimin yaygın olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmetlere erişilebilirliği artırmak için ulaşım ve altyapının iyileştirilmesi, Eğitici eğitimlerinin artırılması.									

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A4.H2- Sosyal hizmet ve destek çalışmalarıyla, sosyal politika gerektiren grupların şehir hayatına katılımını artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG4.2.1: 0-6 Yaş Grubundaki Özel Gereksinimli Bireylere Verilen Özel Eğitimin Artırılma Oranı (Yüzde/Yıl)	10	-	2	4	5	7	10	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.2: Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Verilen Hizmetlerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	10	160	170	180	190	205	230	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.3: Engelsiz Taksi Hizmetinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranı (Yüzde)	15	-	91	92	93	94	95	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.4: Evde Bakım Hizmetiyle Yaşam Koşulları İyileştirilen Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranı (Yüzde)	15	96	96	96	96	97	97	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.5: Geniş Ailem ve Hayatın İçindeyim Projelerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	12.000	14.400	18.000	21.000	22.800	24.000	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.6: Kurulumu Yapılan Sosyal Hizmet Merkezi Sayısı (Adet/Yıl)	10	1	2	-	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.7: Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanma Süresi (İş Günü)	10	11	10	10	10	9	9	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.2.8: Yapımı Tamamlanan Sosyal Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	15	11	12	12	14	14	14	Yılda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	Nüfus ve göçün hızla artış göstermesi, Tasarruf tedbirleri genelgesiyle hizmetlerin aksaması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Aynı ve Nakdi Yapılan Sosyal Yardımlar Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler Evde Bakım Hizmetleri Faaliyetleri Sosyal Hizmet Tesisi Faaliyetleri Sosyal Hizmet Tesisi Yapımı									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>13.899.066.845</b>									
<b>Tespitler</b>	Dezavantajlı grupların sosyal yardımlara erişimde zorluk yaşaması, Sosyal yardımların dağıtımında koordinasyon sorunlarının olması, Yardım alanların doğru ve güncel bilgilerinin olmaması, Mevcut sosyal hizmet tesislerinin kapasite ve hizmet çeşitliliğinin yetersiz olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Dezavantajlı grupların yardımlara daha kolay erişim sağlaması için sistemlerin geliştirilmesi, Sosyal yardımların etkili bir şekilde koordine edilmesi ve yönetilmesi, Sosyal hizmet tesislerinin kapasitesinin artırılması ve yeni tesislerin kurulması.									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A4.H3- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin alanını ve niteliğini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG4.3.1: Hasta Nakil Kriterlerine Uygun Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	25	96	96	96	97	97	97	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.3.2: Meydana Gelen İş Kazası Oranı (Yüzde)	20	0,66	1	1	1	0,9	0,8	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.3.3: Mezbahalardan Halkın Tüketimine Arz Edilecek Hijyenik ve İzlenilebilirliği Sağlanmış Kırmızı Et Miktarı Artırılma Oranı (Yüzde)	15	-	3	4	4	5	5	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.3.4: Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezindeki Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme Oranı (Yüzde)	20	18	18	19	19	19	19	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG4.3.5: Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Kentimizde Yeni Doğum Yapmış Annelere Hizmet Verilme Oranı (Yüzde)	20	-	74	75	77	78	80	Yılda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	Nüfusun hızla artması, Tasarruf tedbirleri genelgesiyle hizmetlerin aksaması, Sokak hayvanlarıyla ilgili muhatap olduğumuz mahkeme kararlarının mevzuata aykırı ve aleyhimize sonuçlanması, İlimizin coğrafi ve değişen iklimsel şartlarının sivrisinek ve yeni türlerin ortaya çıkması için yüksek potansiyel içermesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Hasta Nakil Faaliyetleri Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetleri Sağlık Eğitimi ve Sağlık Tarama Faaliyetleri Hoş geldin Bebek Projesi Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.291.000.000</b>									
<b>Tespitler</b>	Vektörle mücadelede bilinç eksikliğinin olması, Sokak hayvanları sayısının hızla artması, Kurban bayramında kırsal bölgelerde kayıt dışı kesimhane sayısının artması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Vektörlerle mücadele konusunda toplumsal bilincin artırılması, Sokak hayvanlarının rehabilite olması için politikalar geliştirilmesi, Kayıt dışı kesimhanelerin denetlenmesi.									

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A4.H4- Cenaze hizmetlerini hızlı ve erişilebilir bir şekilde yöneterek vatandaşın memnuniyetini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG4.4.1: Belediyelerden Gelen Defin ve Yapım İşİ İle İlgili Ekipman Desteğinin Gerçekleştirilme Oranı (Yüzde)	30	90	90	90	90	90	90	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG4.4.2: Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	40	96	97	97	98	98	99	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG4.4.3: Cenazenin Alınma Talebinden Define Hazır Hale Getirilmesine Kadarki İşlemlerin 3 Saat İçerisinde Yerine Getirilmesi Oranı (Yüzde)	30	96	98	98	98	98	98	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Cenaze nakil ve defin işlemlerinin yönetiminde yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri, Ekipmanların arızalanması veya bakımının yapılmaması nedeniyle iş süreçlerinde aksaklıkların yaşanması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Cenaze Nakil Hizmetleri Defin ve Yapım İşİyle İlgili Ekipman Destekleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>455.871.851</b>								
<b>Tespitler</b>	Mevcut ekipmanların bakım ve onarımlarının zamanında yapılmaması, Defin ve yapım işlemlerinin koordinasyonunda yaşanan sorunlar.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Mevcut ekipmanların düzenli bakım ve onarımlarının yapılması, Defin ve yapım işlemlerinin etkin bir şekilde planlanması ve koordine edilmesi.								

# EĞİTİMLE BİLİNÇLİ, SPORLA SAĞLIKLI NESİLLER





**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A5.H1- Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe daha donanımlı hazırlamak için eğitim faaliyetlerini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG5.1.1: Bilgiyeeri, Akademi Lise, Gençlik Merkezleri ve Akademi Üniversitelerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	20	318.127	405.359	460.614	519.094	583.574	579.054	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.1.2: Bilişim ve Teknoloji Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	10	-	17.000	25.500	35.500	45.500	55.500	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.1.3: Dijital Dershane'den Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	-	60.000	160.000	310.000	510.000	760.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.1.4: Gençlik Kamplarından Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	227.360	272.360	320.210	370.210	423.460	480.460	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.1.5: Bilim Merkezi Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	10	1.829.161	2.050.161	2.293.161	2.560.161	2.854.161	3.177.161	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.1.6: SEKA Kağıt Müzesi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	10	341.130	365.000	390.000	415.000	445.000	480.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.1.7: Doğa Eğitim ve Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	10	31.700	39.700	48.200	57.200	66.700	76.700	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.1.8: Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	10	-	100.000	210.000	330.000	460.000	600.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Genç nüfus oranının azalması, Robotik ve yazılım konularında eğitimcileri çok olmaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kılavuz Gençlik Faaliyetleri Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Bilim Merkezi Faaliyetleri Robotik, Yazılım ve Kodlama Eğitim Faaliyetleri Doğa Okulu Eğitim ve Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi Etüt Kütüphane ve Eğitim Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>5.036.539.943</b>								
<b>Tespitler</b>	Kılavuz gençlik faaliyetlerine katılımın istenilen seviyede olmaması, Kocaeli geneli etüt kütüphane sayısının az olması, Robotik, yazılım ve kodlama konularında eğitimcilerin az olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kılavuz Gençlik çalışmalarında başarılı olan öğrenci ve ailesinin tanıtım faaliyetlerinde kullanılması, Etüt kütüphane sayısının artırılması, Robotik, yazılım ve kodlama konularında eğitimcilerin eğitilmesi ve çocuk ile gençlerin bilgilendirilmesi.								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A5.H2- Çocukların sosyal hayata uyumunu desteklemek için etkinlikleri artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG5.2.1: Çocuklara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	30	-	25.000	33.000	40.000	47.000	55.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.2.2: Çocuklara Yönelik Yapılan Faaliyetlere Katılanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20	-	86	87	88	89	90	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.2.3: Çocuklara Yönelik Yapılan Hizmetlere Katılan Kişilerin Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	360.000	450.000	600.000	800.000	1.000.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG5.2.4: Kent Genelinde Yeni Açılan Çocuk Kulüpleri Sayısı (Adet)	10	-	1	2	3	4	5	Yılda Bir	Yılda Bir
PG5.2.5: Kent Genelinde Lokomotif Çocuk Köyü Sayısı (Adet)	25	1	2	3	4	5	6	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	Tasarruf tedbirleri nedeniyle faaliyetlerin aksaması, Çocuklara verilen danışmanlık hizmetlerine dair farkındalık ve kabulün düşük olması, Hizmetlere erişim konusunda ulaşım ve altyapı problemlerinin yaşanması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Çocuk Hizmetleri Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>672.000.000</b>								
<b>Tespitler</b>	Çocukların sosyal, fiziksel ve psikolojik açıdan desteklenmeye ihtiyaç duyması, Kent genelinde çocuklara yönelik yapılan hizmetlere erişimin kolay olmaması, Çocuklar için güvenli ve erişilebilir oyun alanlarının az olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Bütçe ve finansal kaynakların sağlanması, Hizmetlere erişilebilirliği artırmak için ulaşım ve altyapının iyileştirilmesi, Çocuklar için güvenli ve erişilebilir oyun alanlarının artırılması, Okul öncesi eğitmeni ve psikolog sayısının artırılması.								

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A5.H3- Herkesin eşit koşullarda ve kolaylıkla yararlanabileceği sportif faaliyetleri artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG5.3.1: Desteklenen Amatör Spor Kulüpleri Sayısı (Adet)	15	4.345	5.095	5.475	6.085	6.725	7.395	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.3.2: Düzenlenen Spor Organizasyonu Sayısı (Adet)	25	475	503	524	555	596	647	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.3.3: Spor Okullarından Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	294.231	386.231	435.231	486.231	539.231	594.231	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.3.4: Spor Organizasyonlarından Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	-	57.859	125.000	202.000	289.000	386.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.3.5: Spor Tesislerimizden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	2.761.756	3.275.756	3.787.756	4.303.756	4.827.756	5.611.756	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG5.3.6: Yetenek Keşif Programından Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	15	92.424	125.424	159.424	194.424	230.424	267.424	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Tasarruf tedbirlerini nedeniyle bazı organizasyonların gerçekleşmeme olasılığı.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Etkinlikleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.674.500.000</b>									
<b>Tespitler</b>	Spor organizasyonlarına katılımın istenilen seviyede olmaması, Spor tesislerinin kullanan vatandaş sayısının yüksek olmaması, Amatör spor kulüplerine verilen desteğin amacına uygun kullanılmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Spor organizasyonlarına katılımı artırmak için tanıtım faaliyetlerinin artırılması, Spor tesislerinin kullanımının artırmak için politikaların geliştirilmesi, Amatör spor kulüplerine yönelik destek programı hazırlayıp, sonuçların takip edilmesi.									

<b>Stratejik Amaç</b>	A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.								
<b>Stratejik Hedef</b>	A5.H4- Şehrimizdeki eğitim ve spor merkezleri sayısını artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG5.4.1: Yapımı Tamamlanan Eğitim ve Spor Tesisi Sayısı (Adet)	50	117	121	127	130	130	130	Yılda Bir	Yılda Bir
PG5.4.2: Faaliyete Alınan Tesis Sayısı (Adet)	50	135	136	143	149	152	152	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Eğitim ve spor tesisleri için uygun yer bulunamaması veya kamulaştırma ihtiyacının ortaya çıkması, Yapım maliyetlerinin artması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Eğitim ve Spor Tesisleri Yapımı Eğitim ve Spor Tesisi Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	4.878.143.500								
<b>Tespitler</b>	Kocaeli genelinde eğitim tesislerinin istenen seviyede olmaması, Kocaeli genelinde spor tesislerinin istenen seviyede olmaması,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim ve spor tesislerinin sayısının artırılması.								

# KÜLTÜR ve SANATIN İZİNDE KOCAELİ



<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A6.H1- Vatandaşların kültürel etkinliklere ve organizasyonlara katılımını artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG6.1.1: Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet)	40	21	32	41	53	63	75	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG6.1.2: Kültür Merkezlerinde ve Kocaeli Kongre Merkezi'nde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	35	1.183	1.400	1.750	2.150	2.600	3.100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG6.1.3: SEKA Kağıt Müzesi Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	25	968.848	1.122.848	1.291.848	1.477.848	1.681.848	1.906.848	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Pandemi ve deprem gibi olumsuzlukların olması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinliklerin azalma ihtimali.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kongre ve Kültür Merkezi Faaliyetleri Kültürel Etkinlik Faaliyetleri Müze Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.686.088.435</b>									
<b>Tespitler</b>	Kültürel etkinliklere katılımın istenilen seviyede olmaması, Kültür ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen etkinliklerin artırılması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kültürel etkinlik, müze etkinlikleri ve sergilerinin geniş kitlelere ulaşması için etkili tanıtımların yapılması, Kültür ve Kongre Merkezi'nde STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla ortaklaşa etkinliklerin düzenlenmesi.									

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A6.H2- Şehrimizdeki sanatsal hizmetlerin etkisini ve erişilebilirliğini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG6.2.1: Konservatuvara Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Adet)	20	12.600	12.900	13.250	13.600	14.000	14.400	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.2.2: Sahnelenen Tiyatro Oyunları Seans Sayısı (Adet)	25	5.386	5.600	5.850	6.100	6.400	6.700	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG6.2.3: Sahnelenen Yeni Oyun Sayısı (Adet)	30	160	165	170	175	180	185	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG6.2.4: Tiyatro Oyunlardaki Salon Doluluk Oranı (Yüzde/Yıl)	25	92	93	93	93	94	94	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Pandemi ve deprem gibi olumsuzlukların olması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinliklerin azalma ihtimali.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Konservatuvar Faaliyetleri Sanatsal Etkinlik Faaliyetleri Tiyatro Oyunları Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>722.864.498</b>								
<b>Tespitler</b>	Oyunların prodüksiyon maliyetlerinin yüksek olması, Konservatuvar eğitimlerinin kapasitesinin az olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çağdaş eğitim teknikleri ve teknolojilerinin konservatuvar eğitimlerinde kullanılması, Ses, ışık, sahne donanımları gibi teknik altyapının etkinlikler için hazır tutulması, Prodüksiyon süreçlerinin sorunsuz yürümesi için ekipler arasında iyi bir koordinasyon ve bütçe yönetiminin olması.								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A6.H3- Özgün biçimleriyle korunan tarihi eser ve doku sayısını artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG6.3.1: Yapımı Tamamlanan Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Proje Sayısı (Adet)	60	29	29	32	32	32	32	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.3.2: Hazırlanan Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Proje Sayısı (Adet)	40	26	28	30	32	34	36	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	Orijinal yapı malzemelerine uygun malzeme bulmanın zorluğu, Kültürel miras alanlarına yönelik sıkı mevzuatlar ve izin süreçlerinin uzaması, Usta işçiliği gerektiren projelerde yeterli deneyime sahip işçilerin bulunamaması, Karmaşık projelerin tahmin edilenden daha fazla maliyet ve süre harcaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Restorasyon ve Rekonstrüksiyon İmalatlarının Yapımı Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerinin Hazırlanması								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>94.958.400</b>								
<b>Tespitler</b>	Orijinal malzemelerin temininde güçlükler yaşanması, Mevzuatlara uyum sağlama ve gerekli izinleri almak konusunda süreçlerin uzaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Restorasyon ve rekonstrüksiyon işlerinde uzman mühendis, mimar ve işçi ihtiyacı, Orijinal yapıyla uyumlu ve yüksek kaliteli malzemeler temin edilmesi, Yasal süreçlerin doğru ve hızlı bir şekilde yürütülmesi için mevzuat konusunda uzman kişilerle çalışılması.								



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A6.H4- Şehrimizdeki sanatsal ve kültürel hizmet tesisi sayısını artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG6.4.1: Yapımı Tamamlanan Kültürel ve Sanatsal Tesis Sayısı (Adet)	80	41	41	43	46	46	46	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.4.2: Kocaeli Uluslararası Fuar Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	0	10	35	60	85	100	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	Sanatsal ve kültürel tesisler için uygun yer bulunamaması veya kamulaştırma ihtiyacının ortaya çıkması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle yeni bina yapım sürecinin uzaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kültürel ve Sanatsal Alanların Yapımı								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>8.300.182.000</b>								
<b>Tespitler</b>	Kocaeli için kültürel etkinliklerde kullanılacak prestij mekanların yeterli sayıda olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kültürel etkinliklerde kullanılacak prestij mekan sayısının artırılması.								



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A7.H1- Şehrimizde yıl boyunca yapılan turizm hareketliliğini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG7.1.1: Ormanya Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	40	34.089.530	38.250.000	42.500.000	46.750.000	51.000.000	55.250.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG7.1.2: Tanıtım ve Markalama Çalışması Yapılan Eser, Yayın, Prodüksiyon ve Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	20	28	33	36	40	43	47	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG7.1.3: Mavi Bayraklı Plajların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin Kriterlerin Yerine Getirilme Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG7.1.4: Kuzuyayla Turizm Gelişim Alanının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	-	-	-	30	65	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	Tanıtımların doğru hedef kitleye ulaşmaması, Deniz kirliliği meydana gelmesi halinde plajların olumsuz etkilenmesi, Yapılan projelerin yerel halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kentın Tanıtım Faaliyetleri Kentın Turizm Hareketliliğini Artıracak Faaliyetler Ormanya Doğal Yaşam Parkı Faaliyetleri Mavi Bayraklı Plaj Faaliyetleri Turistik Tesis Yapımı Turizm Gelişim Alanı Yapımı									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.350.328.875</b>									
<b>Tespitler</b>	Kocaeli'de turizm gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kocaeli'deki turistik tesis sayısının artırılması, Kocaeli'yi tanıtan organizasyonların artırılması ve etkinliklerin desteklenmesi.									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A7.H2- Tarımsal üretim faaliyetleri desteklerini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG7.2.1: Destek Olarak Verilen Fidan Sayısı (Adet)	15	254.000	261.000	268.000	275.000	282.000	289.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.2.2: Destek Olarak Verilen Fide Sayısı (Adet)	15	5.850.000	5.900.000	5.950.000	6.000.000	6.050.000	6.100.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.2.3: Destek Olarak Verilen Gübre Miktarı (Ton)	15	11.225	11.725	12.225	12.725	13.225	13.725	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.2.4: Destek Olarak Verilen Tohum Miktarı (Ton)	15	10.900	11.900	12.900	14.150	15.400	16.650	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.2.5: Seracılık Desteği Verilen İşletme Sayısı (Adet)	15	3.650	4.000	4.350	4.700	5.050	5.400	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.2.6: Tarımsal Yayın ve Yayın Çalışmaları Kapsamında Eğitim Verilen Çiftçi Sayısı (Kişi/Yıl)	10	1.000	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.2.7: Yapılan Kapalı Sistem Sulama Kanalı Sayısı (Adet)	15	2	3	4	5	6	7	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	İklim değişikliği nedeniyle su kaynaklarının azalması, Kimyasalların ve tarım ilaçlarının suya karışması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Tarımsal Destekleme Faaliyetleri Tarımsal Sulama Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.412.231.046</b>								
<b>Tespitler</b>	Desteklerin yanlış alana yönlendirilmesi ya da desteklerin yetersiz kalması,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tarımsal desteklerin artırılması, Çiftçilere verilen eğitimlerin artırılması, Tarımsal sulama sistemlerini yapılması.								

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.								
<b>Stratejik Hedef</b>	A7.H3- Hayvancılığı geliştirme faaliyetlerini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG7.3.1: Arıcılık Desteği Verilen Çiftçi Sayısı (Adet/Yıl)	20	-	750	750	750	750	750	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.3.2: Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Yetiştiriciliği İçin Destek Verilen İşletme Sayısı (Adet)	25	560	660	760	860	960	1.060	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.3.3: Tavukçuluk Desteği Verilen İşletme Sayısı (Adet)	20	270	300	330	360	390	420	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.3.4: Yapılan Koruyucu Veteriner Hekimliği Faaliyet Sayısı (Adet)	20	10.500	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.3.5: Yapılan Yem Kırma ve Karma İmalatı Sayısı (Adet)	15	-	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	Sıcaklık artışları, kuraklık veya aşırı yağışların hayvancılığı olumsuz etkilemesi, Hayvan hastalıklarının hızla yayılması ve buna karşı yeterli önlemlerin alınamaması, Destek verilecek küçükbaş-büyükbaş hayvan ve arıların çevre koşulları sebebiyle zarar görmesi, Desteklerin amacına uygun kullanılmaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Hayvancılığı Destekleme Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	177.236.034								
<b>Tespitler</b>	Hayvancılık desteklemeleri için ayrılan bütçenin yetersiz kalması,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hayvancılık desteklerinin artırılması, Veteriner hizmetlerinin daha kapsayıcı olması.								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A7.H4- Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, istihdama dönük faaliyetleri artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG7.4.1: E-Ticaret Platformunda Satış Yapan Kişi Sayısı (Adet)	10	600	660	730	800	880	970	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.4.2: İstihdam Odaklı Branş Kursiyer Sayısının Toplam Kursiyer Sayısına Oranı (Yüzde)	30	45	47	49	51	53	55	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.4.3: KO-MEK Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı (Adet)	40	929.938	1.000.000	1.090.000	1.180.000	1.280.000	1.380.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG7.4.4: Uzaktan Eğitim Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı (Adet)	20	19.000	29.000	40.000	52.000	65.000	79.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Veri ihlalleri, siber saldırılar, altyapı yetersizlikleri gibi güvenlik sorunlarının olması, Tüketici hakları ve veri koruma mevzuatına uyum sağlama zorunluluğu, Mesleki kurslara yönelik talep belirsizliği, doğru hedef kitleye ulaşamama ya da düşük katılım oranları.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	E-Ticaret Platformu Faaliyetleri İstihdam ve Kariyer Odaklı Uzmanlaşmış Eğitim Faaliyetleri Meslek ve Sanat Eğitim Kursları Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>775.221.250</b>								
<b>Tespitler</b>	Ulusal ve uluslararası alanda ekonomik daralma ve işsizliğin giderek artması, Engelli istihdamının yeterli düzeyde olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının güçlendirilmesi, Engellilerin sosyal hayata katılımı ve istihdamını artırıcı politikalar geliştirilmesi.								

# GÜÇLÜ İLETİŞİM, KATILIMCI YÖNETİM



<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A8.H1- Kurumsal iletişim ve tanıtım hizmetlerinin etkinliğini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG8.1.1: Belediye Faaliyetleri İle İlgili Medyaya Sunulan Haber Sayısı (Adet/Yıl)	15	1.600	1.650	1.700	1.750	1.800	1.850	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.2: Büyükşehir153 Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	15	90	91	92	92	93	93	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.3: Gez-Gör Projesi İle Düzenlenen Turlara Katılan Erkek Sayısı (Adet/Yıl)	10	3.200	3.400	3.600	3.800	4.000	4.200	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.4: Gez-Gör Projesi İle Düzenlenen Turlara Katılan Kadın Sayısı (Adet/Yıl)	15	11.800	12.600	13.400	14.200	15.000	15.800	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.5: Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarında Yapılan Paylaşım Sayısı (Adet/Yıl)	15	8.734	9.000	9.250	9.500	9.750	10.000	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.6: Teknik Destek Verilen Tören ve Organizasyon Sayısı (Adet/Yıl)	15	1.050	1.080	1.110	1.140	1.160	1.180	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.1.7: Dış İlişkiler ve Kardeş Şehirler Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı (Adet/Yıl)	15	17	17	17	17	18	18	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Dijital Medya ve İletişim Teknolojilerinin hızla gelişmesi, teknik alt yapı maliyetlerinin artması, Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinliklerin azalma olasılığı.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Basın Yayın Faaliyetleri Halkla İlişkiler Faaliyetleri Tören ve Organizasyon Faaliyetleri Marka ve Patent Faaliyetleri Dış İlişkiler ve Kardeş Şehir Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.679.169.460</b>								
<b>Tespitler</b>	Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin yeterli düzeyde bilinmemesi, Dijital Medya ve İletişim Teknolojileri hızla gelişmesi, Kurum hizmet çeşitliliğinin artması ve vatandaşların gelişen iletişim kanallarını kullanmaya yönelmesi, Kent nüfusunun artması ile sosyal, kültürel vb. organizasyon ihtiyacının günden güne artması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni iletişim kanallarında etkinliğin artırılması, Dijital Medya ve İletişim Teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek uyum sağlanması, Kurumsal hizmetlerin bilinirliği artırıp doğru iletişimin sağlanması, Kurum hizmet bilgilerinin zamanında, doğru ve etkili paylaşılması.								



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A8.H2- Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek memnuniyeti artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkiler Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG8.2.1: Gönüllülük Faaliyetlerine Katılan Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	20	2.000	2.200	2.250	2.300	2.400	2.500	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.2.2: Konaklamalı Düzenlenen Eğitim Organizasyonu Sayısı (Adet/Yıl)	20	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.2.3: Sivil Toplum Merkezlerinde Gerçekleştirilen Faaliyetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20	90	91	91	92	92	92	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.2.4: STK'lara Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı (Adet/Yıl)	15	800	840	840	845	855	865	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG8.2.5: STK'larla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet/Yıl)	25	224	234	244	249	254	274	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinliklerin azaltılması, Şehirlerin nüfuslarına oranla şehrimizde özellikle göç etkisi ile çok fazla derneğin olması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Esnaflara Yönelik Faaliyetler Sivil Toplum Kuruluşları Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.129.047.774</b>								
<b>Tespitler</b>	STK, esnaf odaları ve meslek odalarıyla birlikte düzenlenen etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması. Esnaf ve meslek odalarına kayıt olmaksızın çalışan esnafın olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sivil toplum merkezleri sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması, STK, esnaf odaları ve meslek odalarıyla birlikte düzenlenen etkinliklerin artırılması, Esnaf ve meslek odaları için dijitalleşmenin artırılması ve yaygınlaştırılması.								

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A8.H3- Üniversitelerle iş birliği yaparak, kurum ve şehirle ilgili proje, analiz ve araştırma sayılarını artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG8.3.1: Kente Yönelik Yapılan Eylem Planlarının Sayısı (Adet)	20	2	5	7	8	9	10	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.3.2: Kuruma ve Şehre Yönelik Yapılan Araştırma ve Analiz Raporu Sayısı (Adet)	15	40	42	44	46	48	50	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.3.3: Kuruma ve Şehre Yönelik Yapılan Memnuniyet Anketleri Sayısı (Adet)	15	20	22	24	26	28	32	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.3.4: Şura Kent Araştırmaları Dergi Sayısı (Adet)	30	7	10	13	16	19	22	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.3.5: Hibe Programları Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Adet/Yıl)	20	6	6	6	6	7	7	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Popülaritesi nedeniyle her daire başkanlığının çalıştay yapması, Yapılan araştırmaların sonuçlarının uygulamaya geçirilememesi, İhtiyaç duyulan programların zamanında hayata geçirilememesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Anket Çalışmalarının Yapılması Araştırma ve Analiz Raporlarının Hazırlanması Şura Kocaeli Faaliyetleri Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>155.361.863</b>									
<b>Tespitler</b>	Personel sayısının yetersiz olması, Personelin eğitim ihtiyacının olması, IPA-3 kapsamında yerel yönetimlerin yer aldığı proje çağrılarının azalması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması, Nitelikli personel sayısının artırılması, Kalkınma Ajansı (MARKA) ile daha yoğun işbirliği geliştirilerek yeni açılacak fon kaynaklarının takip edilmesi.									

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A8.H4- Muhtarlık hizmet standartlarının kalitesini ve verimliliğini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG8.4.1: Muhtarlıklara Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı (Adet/Yıl)	30	-	475	525	575	625	675	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.4.2: Muhtarlıklara Yapılan Malzeme Desteği Sayısı (Adet)	30	7.080	7.552	8.024	8.496	8.968	9.440	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG8.4.3: Muhtarlıklarla Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	40	210	220	230	240	250	260	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Talep edilen malzemelerin hammaddesi petrol ve türevlerin olmasından dolayı yıl içinde fiyat artışlarının olması, Plastik masa, sandalye, taburelerin kırılmalarından dolayı zayıflık çok olması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Muhtarlara Verilen Malzeme Destekleri Muhtarlara Yönelik Etkinlik Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>55.213.513</b>									
<b>Tespitler</b>	Muhtarlara yönelik düzenlenen etkinliklerinin yetersiz olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Muhtarlara yönelik düzenlenen etkinliklerin artırılması, Muhtarlıklara yapılan malzeme desteğinin sağlanması.									

# YENİLİKÇİ KURUMSAL HİZMETLER



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A9.H1- Kurum bütçe ve kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek gelir/gider gerçekleşme oranlarını artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b> <b>Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG9.1.1: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde/Yıl)	20	76,24	85	85	87	90	90	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.1.2: Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde/Yıl)	20	85,49	86	87	88	89	90	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.1.3: Mali Hizmetler Konularında Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	15	-	200	200	200	200	300	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.1.4: Tahakkuk Edilen Gelirin Tahsil Edilme Oranı (Yüzde)	15	94	95	95	98	98	98	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.1.5: Belediyemize Ait Taşınmazlara Yapılan Kontrol ve Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	15	4.185	4.185	4.185	4.185	4.185	4.185	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.1.6: Kamu İdarelerinin Mülkiyetindeki Taşınmazlara Yapılan Tahsis, Devir Alma ve Verme Sayısı (Adet)	15	3.612	3.662	3.712	3.762	3.812	3.862	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Olası mevzuat değişiklikleri nedeniyle gelirlerin düşmesi, Birimlerde mali hizmetler konularında çalışan personelin sürekli değişmesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Gelir ve Gider Bütçe Faaliyetleri Stratejik Yönetim Faaliyetleri Taşınmazların Yönetim İşlemleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>6.399.143.455</b>									
<b>Tespitler</b>	Gelir ve gider bütçe gerçekleşme oranlarının düşük olması, Stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin kurumsal yetkinliğin yeterli düzeyde olmaması, Üst yöneticilerin gider bütçesi konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Gelir ve gider bütçe tahminleri yaparken mevcut şartlar dikkate alarak yapılması, İç kontrol ve stratejik yönetim çalışmalarında birimler arası işbirliği ve koordinasyonun artırılması, Üst yöneticilere (Daire başkanı ve şube müdürü) belirli aralıklarla bütçe ve stratejik yönetim eğitimi düzenlenmesi.									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A9.H2- Belediyemizin insan kaynağını vizyon ve kültürümüze uygun geliştirerek çalışan memnuniyetini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG9.2.1: Hizmet Alımı Dosyalarına Ait Maaş Ödeme Emir Belgelerinin Her Ayın 9'una Kadar Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilme Oranı (Yüzde)	25	95	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.2.2: Dijital Okuryazarlık Eğitimi Verilen Personel Sayısı (Adet/Yıl)	20	-	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG9.2.3: Hizmet İçi Eğitim ve Etkinliklerin Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	20	-	85	85	85	85	85	85	Yılda Bir	Yılda Bir
PG9.2.4: İnsan Kaynağı Bilgi ve Beceri Envanterinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	15	-	10	35	60	80	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG9.2.5: Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetin Artırılmasına Yönelik Düzenlenen Personel-Yönetici Buluşmaları Sayısı (Adet/Yıl)	20	-	3	3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	İş yoğunluğu sebebiyle personelin eğitimlere katılamaması, Hizmet alımı personel puantajlarının ilgili birime geç ulaşması, Enflasyon nedeniyle personel maaşlarının artması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kurumsal Aidiyet Çalışmaları Personel İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Personel Çalıştırmaya Yönelik Hizmet Alımı									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>58.207.344.547</b>									
<b>Tespitler</b>	Çalışanların memnuniyet oranının düşük olması, Düzenlenen eğitimlere yöneticilerin gereken hassasiyeti göstermemesi, Hizmet alımı personele yönelik puantaj, hakediş, bordro sistem yazılımı olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Çalışanların memnuniyetini artırıcı eğitim, etkinlik vb. çalışmaların yapılması, Düzenlenen eğitimlere katılımın artırılması, Hizmet alımı personelin işlemlerinin daha hızlı gerçekleştirilebilmesi için yazılım geliştirilmesi.									

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A9.H3- Teknolojiden en üst seviyede yararlanarak hizmetlerimizde kalite ve memnuniyeti artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG9.3.1: Belediye Çalışanlarının Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde/Yıl)	30	70	72	74	76	78	80	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.3.2: Bilgi İşlem Tarafından Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Süresi (İş Günü/Yıl)	20	3	3	3	3	3	3	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.3.3: İl Genelinde Kurulan Şehir Kamerası Sayısı (Adet)	20	7	10	11	12	13	14	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.3.4: Kocaeli Şehir Rehberi Kartografik/Hibrit Altlık ve Donatı Verilerinin Güncellenme Sayısı (Adet/Yıl)	10	6	7	9	10	11	12	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG9.3.5: Kullanıcı Yetkilendirme Taleplerine Cevap Verilme Süresi (Dakika)	20	90	90	90	90	80	80	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Servis sağlayıcılarda oluşan problemler sebebi ile hizmetlerin geçici sürelerle aksaması, Kamuda ödenen ücretlerle bilişim ve yazılım konusunda uzman personellerin istihdamı zor olması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Akıllı Şehir Hizmetleri Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri Dijital Dönüşüm Hizmetleri Kamera ve Güvenlik Sistemleri Faaliyetleri Kurum İçi Bilişim Hizmetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.763.333.041</b>									
<b>Tespitler</b>	Donanım ve yazılım maliyetleri sebebi ile hedeflenen teknolojiler ile çalışılması zora girmesi, Şehir yönetiminde akıllı uygulamaların giderek yaygınlaşması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Veritabanı ve yazılım konularının uzmanı nitelikli personel ihtiyacı, Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi.									

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.</b>								
<b>Stratejik Hedef</b>	A9.H4- Kurum içi yönetim ve destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.								
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG9.4.1: Araç Takip Sistemi Üzerinden Taahhütlerin Denetlenme Sayısı (Adet/Yıl)	15	4	4	4	4	4	4	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.2: Biriminden Gelen İhale Talep Dosyasının İlan Çıkma Süresi (İş Günü)	15	-	10	10	10	10	10	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.3: Destek Talebinde Bulunan Kurum ve Kuruluşlara Ön Keşif Yapılma Süresi (İş Günü)	15	-	3	3	3	3	2	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.4: Satınalma Tedarikçi Portföyüne Kaydedilen Yeni Firma Sayısı (Adet/Yıl)	15	10	10	10	10	10	10	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.5: Encümen Gündeminin E-Posta ve SMS Yolu İle Üyelere Ulaştırılma Oranı (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.6: Gelen Evrakın Kurum İçi Dağıtım Süresi (İş Günü)	10	1	1	1	1	1	1	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.7: Kesinleşen Meclis Kararlarının Mülki İdare Amirine Gönderilmesi ve Karar Özetlerinin İnternet Üzerinden Yayınlanma Süresi (İş Günü)	10	1	1	1	1	1	1	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
PG9.4.8: Meclise Sunulan Yazılı Soru Önergelerinin Cevaplandırılma Süresi (Gün)	10	30	30	30	30	30	30	Ayda Bir	Altı Ayda Bir
<b>Riskler</b>	Ekonomik koşullar sebebiyle tedarikçi firmaların malzeme ve hizmeti zamanında teslim edememesi, EKAP sisteminde teknik aksaklıkların yaşanması, Özel araştırma ve etüt gerektiren işler için uzun araştırmalar yapılması, Araç Takip Sistemi yazılımında teknik aksaklıkların yaşanması, Meclise sunulan yazılı soru önerge cevaplarının ilgili Dairelerden geç gelebilmesi, Posta gönderilerinin ve tebligat gönderi fiyatlarının artması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Hizmet Araçları Yönetim Faaliyetleri Kurum İçi ve Dışı Destek Hizmetleri Kurum Yazı İşleri Yönetim Faaliyetleri Meclis ve Encümen Faaliyetleri								
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>5.528.101.547</b>								
<b>Tespitler</b>	Tespit ve keşif yapacak teknik bilgiye sahip yeterli sayıda personelin olmaması, İhale işleri, araç puantaj hakediş, ödeme iş ve işlemlerinin Excel dosya sistemi üzerinden yapılması nedeniyle hata ve gecikme yaşanması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknik bilgiye sahip personelin istihdam edilmesi ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, İhale işlemlerinin ve araç puantaj hakediş, ödeme iş ve işlemlerinin yapılabilmesi için yazılım hazırlanması.								



**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.</b>									
<b>Stratejik Hedef</b>	A9.H5- Belediyemizin sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerin sürdürülebilirliğini sağlayarak, enerji verimliliğini artırmak.									
<b>Sorumlu Birim(ler)</b>	<b>Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı</b> <b>Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG9.5.1: Elektrik ve Doğalgaz Faturalarının Zamanında Ödenme Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.5.2: Tesislerin Otomasyon Sistemine Dahil Edilmesi Oranı (Yüzde/Yıl)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.5.3: Elektriksel ve Mekanik Sistem Bakım ve Onarımların Yapılma Oranı (Yüzde/Yıl)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.5.4: Tesislerin LED Dönüşümü Yapılma Oranı (Yüzde)	15	80	85	88	90	95	100	Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.5.5: Yürüyen Merdiven ve Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılma Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG9.5.6: Bina ve Tesislerin Bakım/Onarım Faaliyetlerinin Yapılma Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
<b>Riskler</b>	Otomasyon sistemlerinde bağlı oldukları elektrik veya bilgi işlem altyapılarına bağlı olarak oluşabilecek arızalar, Altyapılarda elektrik biriminden habersiz olarak yapılacak kazı çalışmalarında tesisata hasar verilmesi ve buna bağlı oluşabilecek can ve mal kayıpları, Yürüyen merdiven ve asansörlerde insan kaynaklı müdahaleler sonucu oluşan arızalar ve yedek parçalarda oluşabilecek tedarik süreleri, LED dönüşümü yapılan tesislerde şebeke geriliminin dengesiz olması durumunda armatürlerin arızalanması, Tasarruf tedbirleri nedeniyle bazı bakım/onarımların aksaması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Elektrik ve Doğalgaz Ödemeleri Tesislere Otomasyon Sisteminin Kurulması Bakım ve Onarım Faaliyetleri Bina ve Tesislerin İnşaat Bakım/Onarım Faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>4.221.729.437</b>									
<b>Tespitler</b>	Artan tesis sayısına paralel olarak enerji tüketiminin artması, Tesislerdeki iklimlendirme ve elektrik sistemlerinin bilinçsiz kullanımı, Yürüyen merdiven ve asansörlerde vatandaşlarımız tarafından ünitelere zarar verilmesi, Bir kısım yürüyen merdiven ve asansörlerin yoğun kullanımından kaynaklı ekonomik ömrünü yitirmesi nedeniyle yenilenmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit ve keşif yapacak teknik bilgiye sahip personel sayısını artırılması, Bakım onarım ve kontrol hizmetleri için personel ve araç sağlanması, İklimlendirme sistemlerinin otomasyonu ve takibinin yapılması, Yeni yapılan tesislerin mevcut otomasyon ve uzaktan takip sistemine uyumlu yapılması, Tesislerde yer alan eski konvansiyonellerin LED ile değiştirilmesi.									

**E- Maliyetlendirme**

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
<b>A1- Sürdürülebilir kentsel hareketlilik kapsamında güvenli, erişilebilir ve kesintisiz ulaşım ağı kurmak.</b>	<b>15.521.255.000</b>	<b>16.785.044.700</b>	<b>16.915.428.838</b>	<b>17.763.073.822</b>	<b>19.242.972.670</b>	<b>86.227.775.029</b>
A1.H1- Şehir içi ulaşım ağını güçlendirerek sürdürülebilir kentsel mobilitiyi artırmak.	8.582.980.000	9.856.663.200	7.241.782.688	7.041.180.257	6.658.606.738	<b>39.381.212.883</b>
A1.H2- Raylı sistemlerin toplu taşıma içindeki payını artırmak.	2.346.850.000	2.317.000.000	4.793.700.000	5.358.750.000	6.925.000.000	<b>21.741.300.000</b>
A1.H3- Hizmet kalitesini ve yolcu memnuniyetini artırarak trafik hareketliliğinde toplu taşımanın payını artırmak.	3.923.625.000	3.977.356.500	4.158.452.150	4.546.922.265	4.936.287.102	<b>21.542.643.017</b>
A1.H4- Kentimizin karayolu ağı üzerindeki trafik akışını güvenli hale getirerek, trafik güvenliği bilincini artırmak.	474.600.000	460.025.000	521.478.000	596.417.300	663.198.830	<b>2.715.719.130</b>
A1.H5- Akıllı ulaşım sistemleri uygulamalarını artırmak.	193.200.000	174.000.000	200.016.000	219.804.000	59.880.000	<b>846.900.000</b>
<b>A2- Tarihi, kültürel ve doğal kent dokusuna uygun, planlı, erişilebilir, dirençli ve güvenli bir şehir oluşturmak.</b>	<b>2.340.542.873</b>	<b>3.833.957.660</b>	<b>3.926.638.688</b>	<b>3.517.562.573</b>	<b>4.745.465.006</b>	<b>18.364.166.801</b>
A2.H1- Şehirdeki yapı risklerini dikkate alarak planlama hizmetlerini iyileştirmek ve kentsel dönüşümün etkinliğini artırmak.	1.203.886.815	1.914.238.560	2.228.407.628	2.350.052.917	3.775.327.592	<b>11.471.913.512</b>
A2.H2- Şehrimizin estetiğine uygun erişilebilir yaşam alanı ve tesis sayısını artırmak.	666.096.058	1.366.915.100	1.170.764.000	634.232.800	391.668.000	<b>4.229.675.958</b>
A2.H3- Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.	224.100.000	241.534.000	264.372.060	284.926.856	309.759.415	<b>1.324.692.331</b>
A2.H4- Etkin bir afet yönetim sistemi kurarak afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak.	238.060.000	305.600.000	259.650.000	244.200.000	263.750.000	<b>1.311.260.000</b>
A2.H5- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla eğitim ve denetimleri artırmak.	8.400.000	5.670.000	3.445.000	4.150.000	4.960.000	<b>26.625.000</b>
<b>A3- Gelecek nesillere temiz ve yeşil bir çevre bırakmak.</b>	<b>3.674.420.000</b>	<b>6.424.905.000</b>	<b>7.027.627.650</b>	<b>6.172.300.033</b>	<b>4.577.963.034</b>	<b>27.877.215.717</b>
A3.H1- Atık yönetim sistemini geliştirerek sıfır atık bilincini artırmak.	1.112.300.000	1.832.820.000	2.111.234.000	1.321.503.600	1.463.929.540	<b>7.841.787.140</b>
A3.H2- Kocaeli'de su yaşamının sürdürülmesi kapsamında kontrol, izleme, temizlik ve farkındalık faaliyetlerini artırmak.	1.036.600.000	1.461.950.000	1.657.140.000	1.869.000.000	79.460.000	<b>6.104.150.000</b>

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
A3.H3- Çevrenin korunmasına yönelik izleme, denetleme ve eğitim faaliyetlerini artırmak.	14.270.000	20.550.000	51.126.000	56.810.400	64.200.960	<b>206.957.360</b>
A3.H4- Yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlayarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	1.511.250.000	3.109.585.000	3.208.127.650	2.924.986.033	2.970.372.534	<b>13.724.321.217</b>
<b>A4- Kadın ve aileye duyarlı sosyal belediyeçilik anlayışıyla doğrudan insana dokunan hizmetler sunmak.</b>	<b>2.262.586.845</b>	<b>2.807.300.000</b>	<b>3.479.942.300</b>	<b>4.003.314.415</b>	<b>4.723.795.136</b>	<b>17.276.938.696</b>
A4.H1- Kent genelinde kadın ve ailelere yönelik yapılan hizmetleri artırmak.	118.000.000	82.000.000	116.000.000	136.500.000	178.500.000	<b>631.000.000</b>
A4.H2- Sosyal hizmet ve destek çalışmalarıyla, sosyal politika gerektiren grupların şehir hayatına katılımını artırmak.	1.777.266.845	2.286.400.000	2.753.000.000	3.236.500.000	3.845.900.000	<b>13.899.066.845</b>
A4.H3- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin alanını ve niteliğini artırmak.	300.620.000	362.780.000	477.500.000	542.700.000	607.400.000	<b>2.291.000.000</b>
A4.H4- Cenaze hizmetlerini hızlı ve erişilebilir bir şekilde yöneterek vatandaşın memnuniyetini artırmak.	66.700.000	76.120.000	133.442.300	87.614.415	91.995.136	<b>455.871.851</b>
<b>A5- Eğitim ve spor imkanlarını geliştirerek, bilinçli ve sağlıklı nesiller yetiştirmek.</b>	<b>1.605.721.000</b>	<b>2.693.271.300</b>	<b>2.965.549.875</b>	<b>2.558.328.450</b>	<b>2.438.312.818</b>	<b>12.261.183.443</b>
A5.H1- Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe daha donanımlı hazırlamak için eğitim faaliyetlerini artırmak.	609.221.000	851.768.300	1.021.835.375	1.175.902.450	1.377.812.818	<b>5.036.539.943</b>
A5.H2- Çocukların sosyal hayata uyumunu desteklemek için etkinlikleri artırmak.	47.000.000	57.000.000	88.000.000	181.000.000	299.000.000	<b>672.000.000</b>
A5.H3- Herkesin eşit koşullarda ve kolaylıkla yararlanabileceği sportif faaliyetleri artırmak.	199.000.000	256.750.000	329.500.000	398.250.000	491.000.000	<b>1.674.500.000</b>
A5.H4- Şehrimizdeki eğitim ve spor merkezleri sayısını artırmak.	750.500.000	1.527.753.000	1.526.214.500	803.176.000	270.500.000	<b>4.878.143.500</b>
<b>A6- Kocaeli'yi kültür ve sanat alanlarında marka şehir haline getirmek.</b>	<b>1.885.259.000</b>	<b>2.735.554.493</b>	<b>3.308.439.319</b>	<b>2.781.404.964</b>	<b>1.093.435.558</b>	<b>11.804.093.333</b>
A6.H1- Vatandaşların kültürel etkinliklere ve organizasyonlara katılımını artırmak.	320.442.000	380.680.300	571.405.750	625.020.450	788.539.935	<b>2.686.088.435</b>
A6.H2- Şehrimizdeki sanatsal hizmetlerin etkisini ve erişilebilirliğini artırmak.	61.817.000	80.362.100	162.202.625	194.643.150	223.839.623	<b>722.864.498</b>
A6.H3- Özgün biçimleriyle korunan tarihi eser ve doku sayısını artırmak.	3.000.000	13.934.783	43.811.617	16.856.000	17.356.000	<b>94.958.400</b>

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
A6.H4- Şehrimizdeki sanatsal ve kültürel hizmet tesisi sayısını artırmak.	1.500.000.000	2.260.577.310	2.531.019.326	1.944.885.364	63.700.000	8.300.182.000
<b>A7- Kentin ekonomik faaliyetlerine katkı sağlamak.</b>	<b>433.600.000</b>	<b>519.952.000</b>	<b>829.204.880</b>	<b>921.508.659</b>	<b>1.010.751.665</b>	<b>3.715.017.204</b>
A7.H1- Şehrimizde yıl boyunca yapılan turizm hareketliliğini artırmak.	43.050.000	60.345.000	375.731.250	416.117.500	455.085.125	1.350.328.875
A7.H2- Tarımsal üretim faaliyetleri desteklerini artırmak.	256.050.000	293.097.000	268.463.730	287.256.191	307.364.124	1.412.231.046
A7.H3- Hayvancılığı geliştirme faaliyetlerini artırmak.	39.000.000	42.360.000	29.822.400	31.909.968	34.143.666	177.236.034
A7.H4- Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, istihdama dönük faaliyetleri artırmak.	95.500.000	124.150.000	155.187.500	186.225.000	214.158.750	775.221.250
<b>A8- Halkla birlikte yönetim ilkesi doğrultusunda iletişim ve işbirliği hizmetlerini güçlendirmek.</b>	<b>658.400.000</b>	<b>739.738.000</b>	<b>809.311.820</b>	<b>863.300.679</b>	<b>948.042.110</b>	<b>4.018.792.609</b>
A8.H1- Kurumsal iletişim ve tanıtım hizmetlerinin etkinliğini artırmak.	278.900.000	305.806.000	334.763.540	361.806.717	397.893.203	1.679.169.460
A8.H2- Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek memnuniyeti artırmak.	348.200.000	396.948.000	432.673.320	454.306.986	496.919.468	2.129.047.774
A8.H3- Üniversitelerle iş birliği yaparak, kurum ve şehirle ilgili proje, analiz ve araştırma sayılarını artırmak.	22.300.000	26.724.000	30.691.560	35.220.738	40.425.565	155.361.863
A8.H4- Muhtarlık hizmet standartlarının kalitesini ve verimliliğini artırmak.	9.000.000	10.260.000	11.183.400	11.966.238	12.803.875	55.213.513
<b>A9- Belediye kaynaklarımızı ve kurumsal yapımızı yenilikçi yöntemlerle geliştirmek.</b>	<b>12.381.638.298</b>	<b>13.862.653.590</b>	<b>15.143.171.079</b>	<b>16.556.055.797</b>	<b>18.176.133.263</b>	<b>76.119.652.027</b>
A9.H1- Kurum bütçe ve kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek gelir/gider gerçekleşme oranlarını artırmak.	1.067.465.000	1.199.815.000	1.308.049.950	1.372.579.698	1.451.233.807	6.399.143.455
A9.H2- Belediyemizin insan kaynağını vizyon ve kültürümüze uygun geliştirerek çalışan memnuniyetini artırmak.	9.445.295.364	10.582.656.715	11.536.233.819	12.688.125.551	13.955.033.098	58.207.344.547
A9.H3- Teknolojiden en üst seviyede yararlanarak hizmetlerimizde kalite ve memnuniyeti artırmak.	236.950.500	284.340.600	341.252.720	409.449.864	491.339.357	1.763.333.041

**STRATEJİK PLAN**  
**2025-2029**

Amaç/Stratejik Hedef	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Tutar
A9.H4- Kurum içi yönetim ve destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.	903.227.434	1.029.761.275	1.122.608.890	1.179.113.335	1.293.390.613	<b>5.528.101.547</b>
A9.H5- Belediyemizin sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerin sürdürülebilirliğini sağlayarak, enerji verimliliğini artırmak.	728.700.000	766.080.000	835.025.700	906.787.350	985.136.387	<b>4.221.729.437</b>
<b>2025-2029 Stratejik Plan Toplam Maliyeti</b>	<b>40.763.423.017</b>	<b>50.402.376.743</b>	<b>54.405.314.449</b>	<b>55.136.849.391</b>	<b>56.956.871.259</b>	<b>257.664.834.858</b>
<b>Personel Giderleri</b>	<b>4.246.555.000</b>	<b>4.841.072.700</b>	<b>5.276.769.243</b>	<b>5.804.446.167</b>	<b>6.384.890.784</b>	<b>26.553.733.894</b>
<b>Diğer Giderler</b>	<b>8.490.021.983</b>	<b>5.656.550.557</b>	<b>6.817.916.308</b>	<b>8.858.704.442</b>	<b>9.958.237.957</b>	<b>39.781.431.248</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>53.500.000.000</b>	<b>60.900.000.000</b>	<b>66.500.000.000</b>	<b>69.800.000.000</b>	<b>73.300.000.000</b>	<b>324.000.000.000</b>

# *6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME*







## STRATEJİK PLAN 2025-2029

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planda yer alan amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerin, belirli periyotlarla ölçülmesi ve raporlanmasını içermektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak ve gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından önem arz etmektedir. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bu doğrultuda, 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergeleri, performans programları aracılığıyla ilgili birimler tarafından belirli periyotlarla Yönetim Bilgi Sistemleri'nde bulunan **Yatırım Performans İzleme Sistemi (YAPİS)**'ne girilmekte ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek gerçekleşme oranları (GO) bulunmakta ve başarı aralıkları tespit edilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenerek, başarı kategorilerine uygun renk atamaları yapılmakta ve faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Puanlandırma ve renk atama işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

### *Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi*

Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
$\%95 \leq GO < \%95+$		Hedef ve Üstü	5
$\%80 \leq GO < \%95$		Başarılı	4
$\%60 \leq GO < \%80$		İyi	3
$\%40 \leq GO < \%60$		Orta	2
$\%20 \leq GO < \%40$		Zayıf	1
$GO < \%20$		Çok Zayıf	0

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, Yatırım Performans İzleme Sistemi, kurum kültürünü de dikkate alınarak analiz etmekte, değerlendirmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Stratejik Planın ve Performans Programının izlenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

