

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1-Bu yönetmelik, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlüklerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Hukuki Dayanak

Madde 2-Bu yönetmelik; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4722 sayılı Medeni Kanunu, 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ile bu paragrafta adı geçen kanunlara dayalı olarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkanlık : Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığını
 - b) Belediye : Kocaeli Büyükşehir Belediyesini
 - c) Meclis : Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisini
 - ç) Encümen : Kocaeli Büyükşehir Belediye Encümenini
 - d) Daire Başkanı : Kentsel Dönüşüm Daire Başkanını
 - e) Daire Başkanlığı : Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığını
 - f) Şube Müdürü : Kentsel Dönüşüm Dairesi Şube Müdürlerini
 - g) Şube Müdürlükleri : Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini;
- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğünü,

-Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğünü,

-Uygulama Şube Müdürlüğünü,

ğ) Şube Müdürlüğü Personeli : Müdürlükler bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli memur, işçi ve diğer statüde çalışan teknik, idari ve yardımcı personelleri tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Teşkilat

Madde 4-Daire Başkanlığı aşağıdaki şube müdürlükleri şeklinde teşkilatlanmıştır;

a) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

b) Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü

c) Uygulama Şube Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5-Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

a) 5393 sayılı Kanununun 73. maddesi doğrultusunda ve ilgili mevzuat uyarınca kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.

b) 6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca gerekli çalışmaları yürütmek.

c) 775 sayılı Kanun kapsamında gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) 2942/4650 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat uyarınca sorumluluk alanlarındaki gerekli kamulaştırma çalışmalarını yürütmek.

d) 5216 sayılı Kanununun 7/z maddesi kapsamında tehlike arz eden yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini yapmak ve gerektiğinde ilçe belediyelerine her türlü desteği sağlamak.

e) 2863 sayılı Kanun ve 5366 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat doğrultusunda çalışmaları yürütmek.

f) Gelir ve gider bütçe tekliflerini hazırlamak.

g) Yatırım ve proje tekliflerini hazırlamak.

ğ) Yıllık iş planını oluşturmak.

h) İş süreçlerini belirlemek ve güncel tutmak.

ı) İş süreçlerine yönelik riskleri belirlemek ve kontrol altında tutmak.

i) Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları tablolarını hazırlamak ve güncel tutmak.

j) Görev alanına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek ve duyurmak.

k) Faaliyetlerine ilişkin veri girişleri yaparak kayıt oluşturmak ve raporlamak.

l) İzleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.

m) Harcama belgelerini hazırlamak, ön mali kontrollerini yapmak ve gerçekleştirme işlemlerini yürütmek.

- n) Taşınır mal işlemlerini yürütmek.
- o) Resmi yazışma, evrak kayıt ve arşiv işlerini yürütmek.
- ö) Öneri, istek ve şikâyet başvurularını cevaplamak.
- p) Personele yönelik izin, eğitim ve performans değerlendirme işlemlerini yürütmek.
- r) Faaliyetleri kapsamında kaydedilen kişisel verilerin korunmasına yönelik tedbirleri almak.
- s) Faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
- ş) Kullanımında bulunan bina ve tesislerin bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak.
- t) Faaliyet raporunu hazırlamak.
- u) Görev alanı dahilinde Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak.
- ü) Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6-Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Başkanlık tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- b) Daire Başkanı görev ve faaliyetlerinden dolayı bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.
- c) Daire Başkanlığının görev ve faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
- ç) Bağlı Müdürlüklerin iş ve işlemleri ile çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek.
- d) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin ve bu müdürlüklerde çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- e) Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler arasında koordineyi sağlamak ve denetlemek.
- f) Daire Başkanlığı personelinin görevleri ile ilgili konularda eğitmek, araştırma ve inceleme yapmak üzere eğitim ve teknik geziler düzenlemek.
- g) Belediyenin diğer Daire Başkanlıkları ile ortak yürütülen işlerin koordinesini sağlamak.
- ğ) Vatandaşların bilgilendirilmesi amacı ile yapılan çalışmaları yazılı ve görsel olarak ilan etmek ve yapılan çalışmaların tanıtımını sağlamak.
- h) Daire Başkanlığı ile ilgili Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlamak ve kontrolünü sağlamak.